|  |  |
| --- | --- |
| **Assemblée des radiocommunications (AR-15) Genève, 26-30 octobre 2015** |  |
| **UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS** |  |
|  |  |
| **SÉANCE PLÉNIÈRE** | **Addendum 1 au  Document RA15/PLEN/34-F** |
| **13 octobre 2015** |
| **Original: anglais** |
| CEPT – Conférence européenne des administrations des postes et des télécommunications | |
| projet de révision de la Résolution UIT-R 1-6 | |
| Méthodes de travail de l'Assemblée des radiocommunications,  des Commissions d'études des radiocommunications et  du Groupe consultatif des radiocommunications | |

# 1 Introduction

Suite à la demande de l’Assemblée des radiocommunications de 2012 (voir les Documents RA12/PLEN/110 et RA12/PLEN/116), le Groupe consultatif des radiocommunications (GCR) a réfléchi, au cours de la période d’études 2012-2015, à une éventuelle restructuration de la Résolution UIT‑R 1 afin d'en améliorer la lisibilité (voir la Circulaire administrative CA/223).

L’Europe appuie la proposition de nouvelle structure de la Résolution UIT-R 1-6 contenue dans l’Annexe 1 du résumé des conclusions de la vingt-deuxième réunion du GCR.

En ce qui concerne les questions soulevées dans les Sections 3 et 4 du Rapport des activités du GCR sur la Résolution UIT-R 1-6, l’Europe appuie, conformément aux propositions figurant dans le Rapport du GCR:

– le retour à la pratique suivie avant 2012 en ce qui concerne l’adoption et l’approbation de Questions de l’UIT-R (c’est-à-dire, une réunion d'une Commission d'études peut adopter des Questions nouvelles ou révisées sans qu'il soit nécessaire que le Directeur annonce son intention de rechercher l'adoption de Questions nouvelles ou révisées à une réunion d'une Commission d'études au moins deux mois avant l'ouverture de ladite réunion);

– la clarification de la formulation de deux aspects des procédures d’adoption et d’approbation de Recommandations de l’UIT-R: a) le fait que les projets de Recommandation nouvelle ou révisée sont examinés par les Commissions d’études lorsqu'il a été décidé qu'ils seraient soumis à la Commission d'études par le Groupe subordonné compétent; et b) les conditions dans lesquelles un projet de Recommandation, pour l’adoption duquel un consensus ne s’est pas dégagé, peut être envoyé à l’Assemblée des radiocommunications;

– l’approbation des Rapports de l’UIT-R, normalement par consensus des Etats Membres, avec la précision qu’en cas d'objections de la part d’un ou de plusieurs Etats Membres concernant une partie quelconque du Rapport, ces objections pourraient être prises en compte dans la/les partie(s) pertinente(s) du Rapport comme indiqué par le/les Etats Membres ayant formulé l’objection. En cas d'objections de la part d’un/des Etats Membres concernant l’intégralité du Rapport, la déclaration de l’Etat Membre peut être insérée à la première page du Rapport, immédiatement après le titre;

– l’approbation des Manuels et des Vœux de l’UIT-R, normalement par consensus des Etats Membres mais même dans les cas où certaines délégations expriment leur opposition;

– l’approbation des Décisions de l’UIT-R, normalement par consensus des Etats Membres;

– les diverses modifications proposées de la Résolution UIT-R 1-6 qui figurent dans la Section 4 du Rapport des activités du GCR sur la Résolution UIT-R 1-6.

Enfin, comme proposé dans la Section 5 du Rapport des activités du GCR sur la Résolution UIT‑R 1‑6, l’Europe est en faveur d’une mise à jour des Résolutions UIT-R 5, 43 et 63, afin que les références à la Résolution UIT-R 1 renvoient à la nouvelle numérotation.

# 2 Propositions

Les propositions suivantes sont identiques à celles contenues dans la Pièce jointe 3 de l’Annexe 1 de la Circulaire administrative CA/223 (Résumé des conclusions de la vingt-deuxième réunion du Groupe consultatif des radiocommunications).

**MOD** EUR/XX/1

projet de révision de la RÉSOLUTION UIT-R 1-6

Méthodes de travail de l'Assemblée des radiocommunications,  
des Commissions d'études des radiocommunications et  
du Groupe consultatif des radiocommunications

(1993-1995-1997-2000-2003-2007-2012)

L'Assemblée des radiocommunications de l'UIT,

considérant

*a)* que l'article 13 de la Constitution de l'UIT et l'article 8 de la Convention de l'UIT énoncent les tâches et les fonctions de l'Assemblée des radiocommunications;

*b)* que les articles 11, 11A et 20 de la Convention décrivent brièvement les tâches, les fonctions et l'organisation des Commissions d'études des radiocommunications et du Groupe consultatif des radiocommunications (GCR);

*c)* que la Conférence de plénipotentiaires a adopté les Règles générales régissant les conférences, assemblées et réunions de l'Union,

notant

que le Directeur du Bureau des radiocommunications est autorisé aux termes de la présente Résolution, en étroite collaboration avec le GCR si nécessaire, à publier à intervalles réguliers une version actualisée des Lignes directrices sur les méthodes de travail, qui viennent s'ajouter à la présente Résolution et la complètent,

décide

que les méthodes de travail et la documentation de l'Assemblée des radiocommunications, des Commissions d'études des radiocommunications et du Groupe consultatif des radiocommunications doivent être conformes à l'Annexe 1.

annexe 1

Méthodes de travail et documentation de l'UIT-R

TABLE DES MATIÈRES

# 

PARTIE 1 – Méthodes de travail

1 Introduction

2 L'Assemblée des radiocommunications

2.1 Fonctions

2.2 Structure

3 Commissions d'études des radiocommunications

3.1 Fonctions

3.2 Structure

Commission de direction

Groupes de travail

Groupes d'action

Groupes de travail mixtes ou Groupes d'action mixtes

Rapporteurs

Groupes du Rapporteur

Groupes mixtes de Rapporteurs

Groupes de travail par correspondance

Groupes de rédaction

4 Groupe consultatif des radiocommunications

Fonctions et méthodes de travail

5 Travaux préparatoires en vue des conférences mondiales des radiocommunications: la Réunion de préparation à la Conférence

6 Commission spéciale chargée d'examiner les questions réglementaires et de procédure

7 Comité de coordination pour le Vocabulaire

8 Autres considérations

8.1 Coordination entre les commissions d'études, les Secteurs et avec d'autres organisations internationales

8.1.1 Réunions des Présidents et Vice-Présidents des commissions d'études

8.1.2 Rapporteurs chargés de liaison

8.1.3 Groupes de coordination intersectorielle

8. 1.4 Autres organisations internationales

8.2 Lignes directrices du Directeur

PARTIE 2 – Documentation

9 Principes généraux

9.1 Présentation des textes

9.2 Publication des textes

10 Documentation préparatoire et contributions

10.1 Documentation préparatoire pour les Assemblées des radiocommunications

10.2 Documentation préparatoire pour les commissions d'études des radiocommunications

10.3 Contributions aux études des commissions d'études des radiocommunications

11 Résolutions de l'UIT-R

11.1 Définition

11.2 Adoption et approbation

11.3 Suppression

12 Décisions de l'UIT-R

12.1 Définition

12.2 Approbation

12.3 Suppression

13 Questions de l'UIT-R

13.1 Définition

13.2 Adoption et approbation

13.2.1 Considérations générales

13.2.2 Adoption

13.2.3 Approbation

13.2.4 Modifications d'ordre rédactionnel

13.3 Suppression

14 Recommandations de l'UIT-R

14.1 Définition

14.2 Adoption et approbation

14.2.1 Considérations générales

14.2.2 Adoption

14.2.3 Approbation

14.2.4 Adoption et approbation simultanées par correspondance

14.2.5 Révision d'ordre rédactionnel

14.3 Suppression

15 Rapports de l'UIT-R

15.1 Définition

15.2 Approbation

15.3 Suppression

16 Manuels de l'UIT-R

16.1 Définition

16.2 Approbation

16.3 Suppression

17 Voeux de l'UIT-R

17.1 Définition

17.2 Approbation

17.3 Suppression

PARTie 1

Méthodes de travail

# 1 Introduction

1.1 Comme indiqué dans l'article 12 de la Constitution, le Secteur des radiocommunications, en gardant à l'esprit les préoccupations particulières des pays en développement, répond à l'objet de l'Union concernant les radiocommunications, tel qu'il est énoncé à l'article 1 de la Constitution,

– en assurant l'utilisation rationnelle, équitable, efficace et économique du spectre des fréquences radioélectriques par tous les services de radiocommunication, y compris ceux qui utilisent l'orbite des satellites géostationnaires ou d'autres orbites, sous réserve des dispositions de l'article 44 de la Constitution, et

– en procédant à des études sans limitation quant à la gamme de fréquences et en adoptant des recommandations relatives aux radiocommunications.

1.2 Le fonctionnement du Secteur des radiocommunications est assuré par des conférences mondiales et régionales des radiocommunications, le Comité du Règlement des radiocommunications, les assemblées des radiocommunications, des commissions d'études, le Groupe consultatif des radiocommunications et le Bureau des radiocommunications dirigé par un Directeur élu. La présente Résolution traite de l'Assemblée des radiocommunications, des commissions d'études des radiocommunications et du Groupe consultatif des radiocommunications.

1.3 Le Secteur des radiocommunications a pour Membres de droit les Administrations de tous les Etats Membres ainsi que toute entité ou organisation qui devient Membre du Secteur conformément aux dispositions pertinentes de la Convention.

# 2 Assemblée des radiocommunications

## 2.1 Fonctions

2.1.1 L'Assemblée des radiocommunications:

– examine les rapports du Directeur du Bureau des radiocommunications (ci-après dénommé Directeur), et des Présidents des commissions d'études, de la Réunion de préparation à la Conférence (RPC), du Groupe consultatif des radiocommunications (GCR), conformément au numéro 160I de la Convention, de la Commission spéciale chargée d'examiner les questions réglementaires et de procédure (SC) et du Comité de coordination pour le vocabulaire (CCV);

– approuve, compte tenu du degré de priorité et d'urgence et des délais pour mener à bien les études ainsi que des incidences financières, le programme de travail[[1]](#footnote-2) (voir la Résolution UIT-R 5) découlant de l'examen:

– des Questions existantes et des nouvelles Questions;

– des Résolutions existantes et des nouvelles Résolutions UIT-R; et

– des sujets dont l'examen est reporté à la période d'études suivante[[2]](#footnote-4), tels qu'ils ont été identifiés dans les Rapports des Présidents des Commissions d'études dont est saisie l'Assemblée des radiocommunications;

– supprime les Questions pour lesquelles un Président de Commission d'études indique, à deux Assemblées consécutives, qu'aucune contribution n'a été reçue, à moins qu'un Etat Membre, un Membre de Secteur ou un Associé déclare entreprendre des études sur cette Question, dont il présentera les résultats avant l'Assemblée suivante, ou à moins qu'une version plus récente de la Question ne soit approuvée;

–décide, au vu du programme de travail approuvé, s'il y a lieu de maintenir ou de dissoudre les Commissions d'études (voir la Résolution UIT-R 4), ou d'en créer de nouvelles, et attribue à chacune les Questions à étudier;

–accorde également une attention particulière aux problèmes intéressant spécialement les pays en développement en regroupant autant que possible les Questions qui intéressent ces pays afin de faciliter la participation de ces derniers à leur étude;

– examine et approuve les Résolutions UIT-R nouvelles ou révisées;

– examine et approuve les projets de Recommandation proposés par les commissions d'études et tout autre document relevant de son domaine de compétence ou prend des dispositions pour déléguer l'examen et l'approbation de projets de Recommandation et d'autres documents aux Commissions d'études, comme indiqué dans d'autres parties de la présente Résolution ou dans d'autres Résolutions UIT-R, s'il y a lieu;

– prend note des Recommandations approuvées depuis la dernière Assemblée des radiocommunications, en prêtant une attention particulière aux Recommandations incorporées par référence dans le Règlement des radiocommunications;

– communique à la CMR suivante une liste des Recommandations UIT-R contenant des textes incorporés par référence dans le Règlement des radiocommunications qui ont été révisées et approuvées pendant la période d'études précédente.

2.1.2

– élaborent les propositions concernant la désignation des Présidents et des Vice‑Présidents des commissions, des Commissions d'études, de la Commission spéciale chargée d'examiner les questions réglementaires et de procédure, de la Réunion de préparation à la Conférence, du Groupe consultatif des radiocommunications et du Comité de coordination pour le Vocabulaire, compte tenu de la Résolution UIT–R 15.

2.1.3 Conformément au numéro 137A et aux dispositions de l'article 11A de la Convention, l'Assemblée des radiocommunications peut attribuer des questions spécifiques relevant de son domaine de compétence, sauf celles relatives aux procédures contenues dans le Règlement des radiocommunications, au Groupe consultatif des radiocommunications pour avis sur les mesures à prendre concernant ces questions.

2.1.4 Sur la base des rapports des Présidents des commissions d'études concernées, selon qu'il conviendra, l'Assemblée des radiocommunications fait rapport à la Conférence mondiale des radiocommunications suivante sur l'avancement des travaux concernant des points pouvant être inclus dans l'ordre du jour de futures Conférences des radiocommunications ainsi que des études que l'UIT-R a engagées à la demande de Conférences des radiocommunications antérieures.

2.1.5Une Assemblée des radiocommunications peut exprimer son opinion concernant la durée ou l'ordre du jour d'une prochaine Assemblée ou, le cas échéant, la mise en oeuvre des dispositions du § 4 des Règles générales régissant les conférences, assemblées et réunions de l'Union concernant l'annulation d'une Assemblée des radiocommunications.

## 2.1.6 Le Directeur publie, y compris sous forme électronique, des informations et notamment diffuse les documents préparatoires en vue de l'Assemblée des radiocommunications.2.2 Structure

2.2.1 Pour accomplir les tâches qui lui sont assignées en vertu de l'article 13 de la Constitution, de l'article 8 de la Convention et des Règles générales régissant les conférences, assemblées et réunions de l'Union, l'Assemblée des radiocommunications mène à bien ses activités en créant, s'il y a lieu, des commissions, pour examiner l'organisation, le programme de travail, le contrôle budgétaire et les questions de rédaction.

2.2.2 En plus des commissions visées au § 2.2.1, l'Assemblée des radiocommunications crée également une Commission de direction, présidée par le Président de l'Assemblée et composée des Vice‑Présidents de l'Assemblée et des Présidents et Vice‑Présidents des commissions.

2.2.3 Toutes les commissions mentionnées au § 2.2.

2.2.4

# 3 Les commissions d'études des radiocommunications

## 3.1 Fonctions

3.1.1 Chaque commission d'études assure un rôle de direction comprenant la planification, l'échelonnement, la supervision, la délégation et l'approbation des travaux et des sujets connexes.

3.1.2 Les travaux de chaque Commission d'études, selon son domaine de compétence défini dans la Résolution UIT‑R 4, sont organisés par la Commission d'études elle‑même sur la base des propositions de son Président, après consultation des Vice-Présidents. Les Questions ou les Résolutions, nouvelles ou révisées approuvées par l'Assemblée des radiocommunications et portant sur des sujets soumis par la Conférence de plénipotentiaires, toute autre conférence, le Conseil ou le Comité du Règlement des radiocommunications, conformément au numéro 129 de la Convention seront étudiées. Conformément aux numéros 149 et 149A de la Convention et à la Résolution UIT‑R 5, des études peuvent être entreprises sans faire l'objet de Questions sur des sujets relevant du domaine de compétence de la commission d'études.

3.1.3 Chaque Commission d'études dresse un plan de travail s'étendant sur au moins les quatre années à venir en tenant dûment compte du calendrier des Conférences mondiales des radiocommunications et des Assemblées des radiocommunications. Ce plan peut être revu à chaque réunion de la Commission d'études.

3.1.4 Les Commissions d'études peuvent créer les sous‑groupes nécessaires à la réalisation de leurs travaux. Le mandat et les délais d'exécution des travaux des sous‑groupes créés lors d'une réunion de la Commission d'études sont examinés et modifiés à chaque réunion de la Commission d'études en tant que de besoin. Cela ne concerne pas les Groupes de travail, qui font l'objet du § 3.2.2.

3.1.5

Lorsque des Groupes de travail , des Groupes d'action ou des Groupes d'action mixtes (définis au § 3.2) sont chargés d'étudier, à titre préparatoire, des questions qui seront examinées par des Conférences mondiales ou régionales des radiocommunications (voir la Résolution UIT-R 2), ces travaux devraient être coordonnés par les Commissions d'études, Groupes de travail et Groupes d'action concernés. Les rapports finals de ces groupes de travail, Groupes d'action ou groupes d'action mixtes peuvent être soumis directement dans le cadre de la réunion de préparation à la conférence (RPC), habituellement lors de la réunion chargée de rassembler les textes de la Commission d'études en un projet de rapport de la RPC ou, exceptionnellement, par l'intermédiaire de la Commission d'études compétente.

3.1.5 Il convient d'utiliser, dans la mesure du possible, les moyens de communication électroniques pour faciliter les travaux confiés aux commissions d'études, aux Groupes d'action , aux Groupes de travail et autres groupes subordonnés, pendant et entre leurs réunions respectives.

3.1.6 Le Directeur tient à jour la liste des Etats Membres, des Membres de Secteur, des Associés et des établissements universitaires qui participent à chaque Commission d'études, Groupe de travail ou Groupe d'action ainsi, à titre exceptionnel, qu'aux Groupes mixtes de Rapporteurs, si cela est jugé nécessaire (voir le § 3.2.8).

3.1.7 Les questions de fond relevant du domaine de compétence d'une Commission d'études peuvent être traitées uniquement par des Commissions d'études, des Groupes de travail, des Groupes de travail mixtes, des Groupes d'action, des Groupes d'action mixtes, des Groupes de Rapporteurs, des Groupes mixtes de Rapporteurs et des Groupes de travail par correspondance (définis au § 3.2) ainsi que des Groupes du Rapporteur intersectoriels (voir le § 8.1.3).

3.1.8 Les Présidents des Commissions d'études, en consultation avec le Vice-Président de leur Commission d'études et avec le Directeur, établissent le calendrier des réunions des commissions d'études, Groupes d'action et Groupes de travail pour la période à venir, en tenant compte du budget attribué aux activités des Commissions d'études. Les Présidents consultent le Directeur pour s'assurer que les dispositions des § 3.1.11 et 3.1.12 ci-après sont dûment prises en compte, en particulier dans la mesure où elles concernent les ressources disponibles.

3.1.9 Les Commissions d'études examinent, lors de leurs réunions, les projets de Recommandation, les Rapports, les Questions, les rapports d'activité et les autres textes élaborés par les Groupes d'action et par les Groupes de travail ainsi que les contributions soumises par les membres et les Rapporteurs qu'elles ont désignés ou par les Groupes de Rapporteurs qu'elles ont créés. Pour faciliter la participation, un projet d'ordre du jour est publié dans la Circulaire administrative annonçant la tenue de la réunion trois mois au plus tard avant chaque réunion, indiquant si possible les jours précis pendant lesquels seront examinés les différents sujets.

3.1.10 Pour les réunions tenues à l'extérieur de Genève, les dispositions de la Résolution 5 (Kyoto, 1994) de la Conférence de plénipotentiaires sont applicables. Les invitations à tenir des réunions de Commissions d'études ou de leurs Groupes de travail ou Groupes d'action ailleurs qu'à Genève sont assorties d'une déclaration indiquant que le pays hôte accepte de prendre à sa charge les dépenses supplémentaires ainsi occasionnées et accepte les dispositions du point 2 du *décide* de la Résolution 5 (Kyoto, 1994) à savoir, «que les invitations à tenir des Conférences de développement et des réunions des Commissions d'études des Secteurs hors de Genève ne doivent être acceptées que si le gouvernement invitant fournit gratuitement au moins les locaux adéquats, avec le mobilier et le matériel nécessaires, sauf dans le cas des pays en développement où le matériel ne doit pas nécessairement être fourni gratuitement par le gouvernement invitant, si celui-ci le demande».

3.1.11 Pour assurer la bonne utilisation des ressources du Secteur des radiocommunications et des participants à ses travaux et pour réduire le nombre des voyages, le Directeur, en concertation avec les Présidents, établit et publie un programme de réunions en temps opportun. Ce programme tient compte des facteurs pertinents, notamment:

– de la participation prévue lorsqu'on regroupe les réunions d'une certaine Commission d'études, de Groupes de travail ou de Groupes d'action;

– de l'opportunité de réunions contiguës sur des sujets voisins;

– des ressources de l'UIT disponibles;

– des documents nécessaires pour les réunions;

– de la nécessité d'assurer une coordination avec les autres activités de l'UIT et d'autres organisations; et

– de toute directive formulée par l'Assemblée des radiocommunications concernant les réunions des Commissions d'études.

3.1.12 Une Commission d'études doit, si nécessaire, tenir une réunion immédiatement après les réunions des Groupes de travail et Groupes d'action. les éléments suivants devraient figurer au projet d'ordre du jour:

– au cas où certains Groupes de travail et Groupes d'action se seraient déjà réunis et auraient établi des projets de Recommandation auxquels il conviendrait d'appliquer la procédure d'approbation prévue au §14, une liste de ces projets de Recommandation, chacun étant accompagné d'un résumé de la Recommandation nouvelle ou révisée;

– une description des sujets que doivent traiter les réunions des Groupes de travail et Groupes d'action qui précèdent immédiatement la réunion de la Commission d'études pour laquelle des projets de Recommandation pourraient être établis.

3.1.13 Les projets d'ordre du jour des réunions des Groupes de travail et des Groupes d'action qui sont suivis immédiatement d'une réunion de la Commission d'études devraient indiquer avec la plus grande précision possible les sujets à traiter et les domaines dans lesquels il est prévu d'examiner des projets de Recommandation.

3.1.14 Le Directeur publie sous forme électronique, à intervalles réguliers, des informations et notamment diffuse:

– une invitation à participer aux travaux des commissions d'études pour la prochaine réunion;

– des informations sur l'accès électronique à la documentation pertinente;

– un calendrier des réunions avec des mises à jour, le cas échéant;

– toute autre information susceptible d'aider les membres.

3.1.15lorsqu'elles examinent des Questions qui leur sont attribuées conformément aux Résolutions UIT-R 4 et 5, les Commissions d'études devraient parvenir à des conclusions à l'unanimité et devraient utiliser les lignes directrices suivantes:

*a)* Questions qui relèvent du domaine de compétence de l'UIT-R:

Cette ligne directrice permet de s'assurer que les Questions et les études associées se rapportent aux questions radiocommunication, c'est-à-dire conformément aux numéros 150 à 154 et 159 de la Convention de l'UIT, «a) l'utilisation du spectre des fréquences radioélectriques dans les radiocommunications de Terre et les radiocommunications spatiales et celle de l'orbite des satellites géostationnaires et d'autres orbites; b) les caractéristiques et la qualité de fonctionnement des systèmes radioélectriques; c) le fonctionnement des stations de radiocommunication; d) les aspects radiocommunication des questions relatives à la détresse et à la sécurité». Toutefois, les Questions nouvelles ou révisées, lorsqu'elles sont adoptées, ne doivent pas comporter de référence aux questions relatives au spectre concernant des propositions d'attribution, sauf si cela est demandé par une Assemblée des radiocommunications au titre d'un point de l'ordre du jour relatif à cette Question, ou par une Résolution de la CMR demandant à l'UIT-R d'effectuer des études;

*b)* Questions en relation avec les travaux effectués par d'autres entités internationales:

Si ces travaux sont effectués par d'autres entités, la Commission d'études devrait travailler en liaison avec ces autres entités, conformément au § 5.4 de la présente Résolution et à la Résolution UIT-R 9, afin de déterminer la méthode la plus appropriée de mener ces études, en vue de tirer parti des compétences spécialisées externes.

3.1.16Les Commissions d'étude poursuivront leurs travaux en accordant une grande priorité aux Questions qui répondent aux lignes directrices définies au § 3.1.16 ci-dessus, en vue de gérer aussi efficacement que possible les ressources limitées de l'UIT, étant entendu qu'il est nécessaire de donner la priorité qui leur revient aux sujets qui leur ont été confiés par les organes compétents de l'UIT, par exemple les Conférences de plénipotentiaires, les CMR et le RRB.

## 3.2 Structure

3.2.1 Le Président d'une commission d'études peut établir, pour l'aider à organiser les travaux, une Commission de direction composée de tous les Vice‑Présidents, des Présidents des Groupes de travail et de leurs Vice‑Présidents, ainsi que des Présidents des sous-groupes.

3.2.2 Les commissions d'études créeront normalement des groupes de travail pour étudier, dans leur domaine de compétence, les Questions qui leur sont attribuées ainsi que les sujets dont l'étude leur a été confiée conformément au § 3.1.2 ci-dessus. [[3]](#footnote-6), une Commission d'études ne doit établir par consensus et maintenir qu'un nombre minimum de Groupes de travail.

3.2.3

3.2.4

3.2.5 Si nécessaire, des Groupes de travail mixtes (GTM) ou des Groupes d'action mixtes (GAM) peuvent être créés par les commissions d'études sur proposition des Présidents des commissions d'études concernées, afin de regrouper des contributions relevant de différentes commissions d'études ou d'étudier des Questions ou des sujets qui exigent la participation d'experts de plusieurs de ces Commissions. Un Groupe d'action mixte peut également être créé par décision de la RPC, à sa première session, et chargé de réaliser les études en vue de la prochaine CMR, comme indiqué dans la Résolution UIT-R 2. Lorsque des Groupes de travail mixtes ou des Groupes d'action mixtes sont dissous, les commissions d'études qui les ont créés ou celles qui sont chargées de la série pertinente de documents de l'UIT-R sont responsables de la révision ou de la suppression des documents qui ont été élaborés par les Groupes mixtes.

3.2.6

3.2.7

3.2.8 Les dispositions du § 3.1.7 concernant les Groupes mixtes de Rapporteurs ne s'appliquent qu'aux Groupes mixtes de Rapporteurs identifiés par le Directeur comme nécessitant un appui particulier, après consultation des Présidents des Commissions d'études concernées.

3.2.9

3.2.10 Des représentants des Etats Membres, des Membres de Secteur, des Associés[[4]](#footnote-7) et des établissements universitaires peuvent participer aux travaux des Groupes du Rapporteur, des Groupes mixtes de Rapporteurs et des Groupes de travail par correspondance des commissions d'études.

3.2.11 Chaque commission d'études peut désigner un ou des Rapporteur(s) chargé(s) de liaison auprès du CCV qui s'assurent de l'exactitude du vocabulaire technique et de la grammaire des textes approuvés. Dans ce cas, le ou les Rapporteur(s) s'assurent aussi que les textes approuvés sont alignés, ont la même signification dans les sixlangues de l'UIT et sont facilement compréhensibles par tous. Les textes approuvés sont fournis par le BR au/aux Rapporteur(s) à mesure qu'ils sont disponibles dans les langues officielles.

# 4 Groupe consultatif des radiocommunications

4.1 Comme indiqué au § 2.1.3, l'Assemblée des radiocommunications peut attribuer des questions spécifiques relevant de son domaine de compétence, sauf celles relatives aux procédures contenues dans le Règlement des radiocommunications, au Groupe consultatif des radiocommunications pour avis sur les mesures à prendre concernant ces questions.

4.2 Le Groupe consultatif des radiocommunications est autorisé à agir au nom de l'Assemblée dans la période entre les Assemblées, conformément à la Résolution UIT-R 52.

## 4.3

Conformément au numéro 160G de la Convention, le Groupe consultatif des radiocommunications adopte ses propres méthodes de travail compatibles avec celles adoptées par l'Assemblée des radiocommunications.

.

# 5 Préparation des Conférences mondiales et régionales des radiocommunications

5.1 Les procédures définies dans la Résolution UIT‑R 2 s'appliquent aux travaux préparatoires des Conférences mondiales des radiocommunications (CMR). Le cas échéant, une Assemblée des radiocommunications peut les adapter en vue d'une application au cas d'une Conférence régionale des radiocommunications (CRR).

5.2 Les travaux préparatoires pour les CMR seront effectués par la Réunion de préparation à la conférence (RPC) (voir la Résolution UIT‑R 2).

5.3Les questionnaires envoyés par le Bureau sont limités aux caractéristiques techniques et opérationnelles nécessaires pour les études, à moins qu'ils ne proviennent d'une décision d'une CMR ou d'une CRR.

5.4 Le Directeur publie, y compris sous forme électronique, des informations et notamment diffuse les documents préparatoires de la RPC et les rapports finals.

# 6 Commission spéciale chargée d'examiner les questions réglementaires et de procédure

6.1 Les fonctions et les méthodes de travail de la Commission spéciale chargée d'examiner les questions réglementaires et de procédure sont énoncées dans la Résolution UIT‑R 38.

# 7 Comité de coordination pour le vocabulaire

7.1 Les fonctions et les méthodes de travail du Comité de coordination pour le vocabulaire sont énoncées dans la Résolution UIT‑R 36.

# 8 Autres considérations

## 8.1 Coordination entre les Commissions d'études, entre les Secteurs et avec d'autres organisations internationales

### 8.1.1 Réunions des Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études

Après chaque Assemblée des radiocommunications et lorsque cela est nécessaire, le Directeur convoque une réunion des Présidents et Vice‑Présidents de la Commission d'études et peut inviter les Présidents et Vice‑Présidents des Groupes de travail et d'autres groupes subordonnés. A la discrétion du Directeur, d'autres experts peuvent être invités à participer de plein droit. Le but de cette réunion est d'assurer le meilleur déroulement et la meilleure coordination entre les travaux des Commissions d'études, notamment en ce qui concerne les études demandées en application des Résolutions UIT‑R pertinentes, en vue d' éviter les chevauchements des travaux entre plusieurs Commissions d'études. Le Directeur préside cette réunion. S'il y a lieu, ces réunions peuvent se tenir par voie électronique, par exemple par téléphone, par visioconférence ou sur l'Internet..

### 8.1.2 Rapporteurs chargés de liaison

La coordination entre les Commissions d'études peut être assurée par la désignation de Rapporteurs des Commissions d'études chargés de liaison pour participer aux travaux des autres Commissions d'études, du Comité de coordination pour le vocabulaire ou des Groupes concernés des deux autres Secteurs.

### 8.1.3 Groupes intersectoriels

Dans des cas bien précis, les travaux complémentaires relatifs à certains sujets peuvent être menés par des Commissions d'études du Secteur des radiocommunications, du Secteur de la normalisation des télécommunications et du Secteur du développement des télécommunications. En pareil cas, il peut être convenu entre les Secteurs d'établir un Groupe de coordination intersectorielle (GCI) ou un Groupe du Rapporteur intersectoriel (GRI). On se reportera aux Résolutions UIT‑R 6 et UIT-R 7 pour avoir de plus amples renseignements sur ces groupes.

### 8.1.4 Autres organisations internationales

Quand une coopération et une coordination avec d'autres organisations internationales sont nécessaires, la liaison est assurée par le Directeur. La liaison sur des sujets techniques spécifiques peut, après consultation avec le Directeur, être assurée par les Groupes de travail ou Groupes d'action ou par un représentant désigné par une Commission d'études. Pour plus d'informations sur ce processus, voir la Résolution UIT-R 9.

## 8.2 Lignes directrices du Directeur

8.2.1 Pour compléter la présente Résolution, il appartient au Directeur de publier, à intervalles réguliers, des versions actualisées des Lignes directrices relatives aux méthodes de travail et aux procédures du Bureau des radiocommunications (BR) susceptibles d'avoir une incidence sur les travaux des commissions d'études et des groupes qui leur sont subordonnés (voir le *notant*). Les Lignes directrices doivent également porter sur les questions relatives à l'organisation des réunions et des Groupes de travail par correspondance, ainsi que les aspects relatifs à la documentation. En particulier, les Lignes directrices définissent le format commun élaboré par le GCR pour les Recommandations UIT-R.8.2.2 Les Lignes directrices publiées par le Directeur s

PARTIE 2

Documentation

# 9 Principes généraux

Dans les paragraphes 9.1 et 9.2 qui suivent, le mot «textes» est utilisé pour les Résolutions, Décisions, Questions, Recommandations, Rapports, Manuels et Vœux de l'UIT-R, tels que définis aux § 11 à 17.

# 

### 

.

## 9.1 Présentation des textes

9.1.1 Les textes devraient être aussi courts que possible, se limiter au contenu nécessaire, et se rapporter directement à une Question/à un sujet ou à une partie de la Question/du sujet à l'étude.

9.1.2 Chaque texte devrait comporter une référence aux textes associés et, le cas échéant, aux points pertinents du Règlement des radiocommunications, sans que le Règlement des radiocommunications fasse l'objet d'interprétations ou soit assorti de réserves, ou sans suggérer d'apporter des modifications au statut d'une attribution.

9.1.3 Dans leur présentation, les textes doivent comporter un numéro (ainsi que, pour les Recommandations et les Rapports, une série), un titre, ainsi qu'une indication de l'année de leur approbation initiale et, le cas échéant, une indication de l'année d'approbation des révisions éventuelles.

9.1.4 Les Annexes, Pièces jointes et Appendices figurant dans l'un quelconque de ces textes devraient être considérés comme ayant un statut équivalent, sauf indication contraire.

## 9.2 Publication des textes

9.2.1 Tous les textes

sont publiés sous forme électronique dès que possible après leur approbation et peuvent également être mis à disposition en version papier, en fonction de la politique de l'UIT en matière de publications.

9.2.2 Les Recommandations et les Questions nouvelles ou révisées approuvées seront publiées dans les langues officielles de l'Union dès que possible.

# 10 Documentation préparatoire et contributions

## 10.1 Documentation préparatoire pour les Assemblées des radiocommunications

La documentation préparatoire comprend:

– les projets de textes, élaborés par les Commissions d'études, pour approbation;

– un rapport du Président de chaque Commission d'études, de la Commission spéciale, du CCV, du GCR[[5]](#footnote-10) et de la RPC, rendant compte des activités menées depuis l'Assemblée des radiocommunications précédente, et comprenant une liste, établie par le Président de chaque commission d'études:

– des Questions et des Résolutions pour lesquelles aucun document de travail n'a été reçu pendant la période mentionnée au §

2.1.1. Si une Commission d'études est d'avis que l'examen d'une certaine Question ou d'une certaine Résolution doit être maintenu, le Rapport du Président doit contenir une argumentation;

– un rapport du Directeur qui contient des propositions relatives au futur programme de travail;

– une liste des Recommandations approuvées depuis la dernière Assemblée des radiocommunications;

– les contributions soumises par des Etats Membres et des Membres du Secteur et adressées à l'Assemblée des radiocommunications.

## 10.2 Documentation préparatoire pour les Commissions d'études des radiocommunications

La documentation préparatoire comprend:

– les directives éventuelles de l'Assemblée des radiocommunications à l'intention de telle ou telle Commission d'études, y compris la présente Résolution;

– des projets de Recommandation et d'autres textes (tels que définis aux § 11 à 17) élaborés par des Groupes d'action ou des Groupes de travail;

– des rapports de synthèse du Président de chaque Groupe d'action, Groupe de travail et Groupe du Rapporteur résumant l'avancement des travaux et les conclusions des travaux menés par le Groupe depuis sa dernière réunion ainsi que les travaux à entreprendre à sa prochaine réunion (ces rapports peuvent également comporter des éléments de réflexion sur la procédure à suivre pour l'adoption et l'approbation de projets de Recommandation qui seront examinés au cours de la réunion (voir le § 14));

– les contributions devant être examinées en réunion;

– les documents établis par le Bureau, en particulier ceux qui ont trait à l'organisation ou à la procédure, ou à des fins de clarification, ou encore en réponse à une demande d'une Commission d'études;

–

– le compte rendu de la réunion précédente;

– une ébauche d'ordre du jour indiquant: les projets de Recommandation et les projets de Question à examiner; les rapports attendus des Groupes d'action et des Groupes de travail et les projets de Décision, de Vœu, de Manuel et de Rapport devant être approuvés.

## 10.3 Contribution aux travaux des Commissions d'études des radiocommunications

10.3.1Pour les réunions de toutes les Commissions d'études, du Comité de coordination pour le vocabulaire et des Groupes qui leur sont subordonnés (Groupes de travail, Groupes d'action, etc.), les délais suivants s'appliquent pour la présentation des contributions:

– *lorsqu'une traduction est demandée,* les contributions devraient parvenir au moins trois mois avant la réunion, pour pouvoir être mises à disposition au plus tard quatre semaines avant le début de celle-ci. Pour les contributions qui parviennent tardivement, le Secrétariat ne peut garantir que le document sera disponible à l'ouverture de la réunion dans toutes les langues requises;

– dans les autres cas, pour les documentsdont *la traduction n'est pas demandée*, les Membres sont encouragés à soumettre les contributions (y compris les Révisions, les Addenda et les Corrigenda aux contributions), de manière à ce qu'elles soient reçues douze jours civils avant le début de la réunion; en tout état de cause, les contributions devront être reçues au plus tard sept jours civils (16 heures UTC) avant le début de la réunion, afin d'être mises à disposition pour l'ouverture de la réunion. Ce délai ne s'applique qu'aux contributions des Membres. Le Secrétariat poste les contributions telles qu'elles ont été reçues sur une page web créée à cette fin dans un délai d'un jour ouvrable et poste sur le site web dans un délai de trois jours ouvrables les versions officielles une fois reformatées. Les administrations devraient utiliser le gabarit publié par l'UIT-R pour soumettre leurs contributions.

Le Secrétariat ne peut accepter les documents présentés après le délai indiqué ci-dessus. Les documents qui ne sont pas disponibles à l'ouverture de la réunion ne peuvent être examinés en séance.

10.3.2 Les contributions sont présentées au Directeur sur support électronique, avec quelques exceptions pour les pays en développement qui ne sont pas en mesure de le faire. .

10.3.3 Les contributions devraient être envoyées au Président et aux Vice-Présidents, le cas échéant, du groupe concerné ainsi qu'au Président et aux Vice-Présidents de la commission d'études.

10.3.4 .

10.3.5 Les contributions ne devraient pas être trop longues (si possible, pas plus de dix pages) et être élaborées à l'aide d'un logiciel de traitement de texte standard sans que soit utilisée une fonction de formatage automatique; les modifications de textes existants devraient être indiquées par des marques de révision (au moyen de la fonction «Suivi des modifications»).

10.3.6A la suite des réunions des Groupes d'action ou des Groupes de travail, les Président(e)s des Groupes concernés préparent un rapport pour les réunions suivantes dans lequel figurent des informations concernant les progrès accomplis et le travail en cours. Les rapports doivent être préparés dans le mois qui suit la fin de la réunion concernée. De plus, les annexes des rapports d'un Président, qui contiennent des propositions de textes devant être examinées plus en détail, devraient être publiées par le BR dans les deux semaines qui suivent la fin de la réunion.

10.3.7 Lorsque des articles sont cités dans des documents soumis au Bureau des radiocommunications, les références bibliographiques devraient renvoyer à des ouvrages publiés qui sont facilement disponibles auprès des services de bibliothèque.

# 11 Résolutions de l'UIT-R

## 11.1 Définition

il

## 11.2 Adoption et approbation

11.2.1 Chaque commission d'études peut adopter, par consensus, des projets de Résolution nouvelle ou révisée pour approbation par l'Assemblée des radiocommunications.

11.2.2 L'Assemblée des radiocommunications examine et approuve les Résolutions UIT-R nouvelles ou révisées.

## 11.3 Suppression

11.3.1 Chaque commission d'études ainsi que le Groupe consultatif des radiocommunications peuvent proposer, par consensus, à l'Assemblée des radiocommunications de supprimer une Résolution. Cette proposition doit être motivée.

11.3.2 L'Assemblée des radiocommunications peut supprimer des Résolutions sur la base de propositions des Membres, des commissions d'études ou du Groupe consultatif des radiocommunications.

# 12 Décisions de l'UIT-R

## 12.1 Définition

## 12.2 Approbation

Chaque commission d'études peut approuver, par consensus, des Décisions nouvelles ou révisées.

## 12.3 Suppression

12.3.1 Les Décisions sont supprimées lorsqu'elles deviennent superflues pour les travaux d'une commission d'études.

12.3.2 Chaque commission d'études peut supprimer des Décisions par consensus.

# 13 Questions de l'UIT-R

## 13.1 Définition

Enoncé d'un problème technique, d'exploitation ou de procédure, qui est généralement traité par une Recommandation, un Manuel ou un Rapport (voir la Résolution UIT‑R 5).

## 13.2 Adoption et approbation

### 13.2.1 Considérations générales

13.2.1.1 Des Questions nouvelles ou révisées, proposées au sein de commissions d'études, peuvent être adoptées par une commission d'études selon la procédure énoncée au § 13.2.2 et approuvées:

– par l'Assemblée des radiocommunications (voir la Résolution UIT‑R 5);

– par voie de consultation dans l'intervalle entre deux Assemblées des radiocommunications, après adoption par une commission d'études, conformément aux dispositions figurant au § 13.2.3.

13.2.1.2 Les commissions d'études évalueront les projets de nouvelle Question proposés pour adoption par rapport aux lignes directrices énoncées au § 3.1.16ci-dessus et joindront cette évaluation lorsqu'elles soumettront ces Questions aux administrations pour approbation selon la présente Résolution.

13.2.1.3 Chaque Question est attribuée à une seule commission d'études.

13.2.1.4 En ce qui concerne les Questions nouvelles ou révisées approuvées par l'Assemblée des radiocommunications et portant sur des sujets que lui a soumis la Conférence de plénipotentiaires, une autre conférence, le Conseil ou le Comité du Règlement des radiocommunications, conformément au numéro 129 de la Convention, le Directeur consulte, le plus tôt possible, les Présidents et Vice-Présidents des commissions d'études et détermine la commission d'études à laquelle la Question doit être attribuée, et l'urgence des études.

13.2.1.5 Le Président de la Commission d'études, après consultation des Vice‑Présidents, attribue, dans la mesure du possible, la Question à un seul groupe de travail ou groupe d'action ou, selon l'urgence d'une nouvelle Question, propose la création d'un nouveau groupe d'action (voir le § 3.2.4); ou encore décide de renvoyer l'examen de la Question à la réunion suivante de la commission d'études.

#### 13.2.1.6 Mise à jour ou suppression de Questions de l'UIT-R

13.2.1.6.1 En raison des coûts de traduction et de production des documents, il convient d'éviter autant que possible de mettre à jour des Questions UIT-R qui n'ont pas fait l'objet d'une révision de fond au cours des 10 à 15 dernières années.

13.2.1.6.2 Les commissions d'études des radiocommunications (y compris le CCV) devraient poursuivre l'examen des Questions et, si elles constatent qu'elles ne sont plus nécessaires ou qu'elles sont devenues caduques, s'agissant en particulier des textes les plus anciens, en proposer la mise à jour ou la suppression. Il convient à cet égard de tenir compte des facteurs suivants:

– si le contenu des Questions demeure en partie d'actualité, son utilité justifie-t-elle qu'il continue d'être applicable à l'UIT‑R?

– existe-t-il une autre Question élaborée ultérieurement qui traite du ou des mêmes sujets ou de sujets analogues et qui pourrait traiter des points figurant dans l'ancien texte?

– au cas où seule une partie de la Question est considérée comme toujours utile, il faudrait envisager de transférer cette partie dans une autre Question élaborée ultérieurement.

13.2.1.6.3 Pour faciliter l'examen, le Directeur s'efforce, avant chaque Assemblée des radiocommunications, d'entente avec les Présidents des commissions d'études, d'établir des listes de Questions UIT-R répondant aux critères du § 13.2.6.1. Après l'examen par les commissions d'études concernées, les résultats devraient être portés à l'attention de l'Assemblée des radiocommunications suivante, par l'intermédiaire des Présidents des commissions d'études.

### 13.2.2 Adoption

## 

#### 13.2.2.1 Principaux éléments concernant l'adoption d'une Question nouvelle ou révisée

13.2.2.1.1 Un projet de Question (nouvelle ou révisée) est considéré comme adopté par la commission d'études, si aucune délégation représentant un Etat Membre et participant à la réunion ne soulève d'objection à son sujet. En cas d'objection de la part d'un Etat Membre, le Président de la commission d'études consulte la délégation concernée pour trouver une solution à cette objection. Au cas où le Président de la commission d'études ne peut trouver une solution à cette objection, l'Etat Membre doit motiver par écrit son objection.

#### 13.2.2.2 Procédure d'adoption lors d'une réunion de Commission d'études

13.2.2.2.1 Une Commission d'études peut examiner et adopter des projets de Question nouvelle ou révisée, lorsque les projets de textes sont mis à disposition sous forme électronique, au début de ladite réunion.

### 13.2.3 Approbation

13.2.3.1 Lorsqu'un projet de Question nouvelle ou révisée a été adopté par une Commission d'études, suivant les procédures indiquées au § 13.2.2, le texte est soumis pour approbation par les Etats Membres.

Lorsqu'un projet de nouvelle ou révisée

13.2.3.2L'approbation de Questions nouvelles ou révisées peut être recherchée:

– par le biais d'une consultation des Etats Membres, dès que le texte a été adopté par la Commission d'études concernée;

– si cela est justifié, lors d'une Assemblée des radiocommunications.

13.2.3.3A la réunion de la Commission d'études au cours de laquelle un projet de Question nouvelle ou révisée est adopté , la Commission d'études décide de soumettre pour approbation le projet de Question nouvelle ou révisée, soit à l'Assemblée des radiocommunications suivante, soit aux Etats Membres par voie de consultation.

13.2.3.4Lorsqu'il est décidé de soumettre pour approbation, justification détaillée à l'appui, un projet de Question nouvelle ou révisée à l'Assemblée des radiocommunications, le Président de la Commission d'études en informe le Directeur et lui demande de prendre les mesures nécessaires pour faire inscrire ce projet à l'ordre du jour de l'Assemblée.

13.2.3.5Lorsqu'il est décidé de soumettre un projet de Question nouvelle ou révisée pour approbation par voie de consultation, les conditions et les procédures à appliquer sont les suivantes.

13.2.3.5.1 Aux fins de l'application de la procédure d'approbation par voie de consultation, le Directeur demande aux Etats Membres, dans le mois qui suit l'adoption par la Commission d'études d'un projet de Question nouvelle ou révisée conformément au § 13.2.2, de lui faire savoir, dans un délai de deux mois, s'ils acceptent ou non la proposition. Cette demande est accompagnée du texte final complet du projet de nouvelle Recommandation, ou du texte final complet du projet de Question révisée.

13.2.3.5.2Ques

13.2.3.5.3

13.2.3.5.4 Les Etats Membres qui indiquent qu'ils n'approuvent pas le projet de Question nouvelle ou révisée font connaître leurs raisons et devraient être invités à participer à l'examen futur mené par la Commission d'études, ses Groupes de travail et ses Groupes d'action.

13.2.3.6 S'il apparaît nécessaire d'apporter de légères modifications de forme ou de corriger des omissions ou des incohérences manifestes dans le texte tel qu'il a été soumis pour approbation, le Directeur peut procéder à ces modifications avec l'accord du Président de la ou des Commissions d'études.

## 13.2.4 Modifications d'ordre rédactionnel

13.2.4.1 Les Commissions d'études des radiocommunications (y compris le CCV) sont encouragées, s'il y a lieu, à apporter des mises à jour d'ordre rédactionnel aux Questions afin de tenir compte des changements récents, tels que:

– les changements structurels de l'UIT;

– la nouvelle numérotation des dispositions du Règlement des radiocommunications[[6]](#footnote-12) pour autant que le texte des dispositions ne soit pas modifié;

– la mise à jour des renvois entre textes de l'UIT-R

13.2.4.2 Les modifications d'ordre rédactionnel ne devraient pas être considérées comme des projets de révision des Questions tels qu'ils sont décrits aux § 13.2.2 à 13.2.3, mais chaque Question ayant fait l'objet d'une mise à jour rédactionnelle devrait être assortie, jusqu'à la révision suivante, d'une note de bas de page indiquant que «La Commission d'études (*numéro à insérer*) des radiocommunications a apporté des modifications d'ordre rédactionnel à la présente Recommandation en (*indiquer l'année au cours de laquelle ces modifications ont été apportées*), conformément aux dispositions de la Résolution UIT-R 1».

## 13.3 Suppression

13.3.1 Chaque commission d'études indique au Directeur les Questions qui peuvent être supprimées, les études ayant été menées à bien, qui peuvent ne plus être nécessaires ou qui ont été remplacées. Les décisions visant à supprimer des Questions devraient tenir compte de l'état d'avancement des technologies des télécommunications, qui peut ne pas être le même d'un pays à l'autre et d'une région à l'autre.

13.3.2 La suppression de Questions existantes se fait en deux étapes:

– la commission d'études se met d'accord pour les supprimer si aucune délégation représentant un Etat Membre et participant à la réunion ne soulève d'objection concernant la suppression;

– ensuite, les Etats Membres approuvent cette suppression, par voie de consultation, ou transmettent les propositions pertinentes à l'Assemblée des radiocommunications suivante, avec une justification à l'appui.

La suppression de Questions est approuvée par voie de consultation en recourant aux procédures décrites au § 13.2.3. Les Questions qu'il est proposé de supprimer peuvent être énumérées dans la Circulaire administrative traitant des projets de Question, en application de ces procédures.

# 14 Recommandations UIT-R

## 14.1 Définition

Réponse à une Question, à un ou plusieurs éléments d'une Question ou aux sujets dont il est fait mention au § 3.1.2 dans les limites des connaissances, des travaux de recherche et des renseignements disponibles, qui fournit en principe des spécifications, des prescriptions, des données ou des directives recommandées concernant les moyens recommandés pour entreprendre une tâche donnée; ou établit des procédures recommandées pour une application donnée et est considérée comme suffisante pour servir de base à une coopération internationale dans un contexte donné dans le domaine des radiocommunications.

A la suite de nouvelles études, compte tenu des progrès et des nouvelles connaissances dans le domaine des radiocommunications, il est à prévoir que des Recommandations seront révisées et mises à jour (voir le § 14.2).

## 14.2 Adoption et approbation

### 14.2.1 Considérations générales

14.2.1.1 Lorsque l'étude est parvenue à un degré d'élaboration avancé, sur la base de l'examen des documents de l'UIT-R et des contributions d'Etats Membres, de Membres de Secteur, d'Associés ou d'établissements universitaires et a abouti à un projet de Recommandation nouvelle ou révisée, la procédure d'approbation à suivre comprend deux étapes:

– adoption par la commission d'études concernée; selon les circonstances, le projet peut être adopté à l'occasion d'une réunion de la commission d'études ou par correspondance, après la réunion de la commission d'études (voir le § 14.2.2);

– après l'adoption, l'approbation par les Etats Membres, soit par voie de consultation, dans l'intervalle entre les Assemblées, soit à l'occasion d'une Assemblée des radiocommunications (voir le § 14.2.3).

14.2.1.2

14.2.1.3 L'approbation peut être recherchée uniquement pour un projet de Recommandation nouvelle ou révisée qui entre dans le cadre du mandat de la commission d'études, tel qu'il est défini par les Questions qui lui ont été attribuées conformément aux numéros 129 et 149 de la Convention, ou par des sujets relevant du domaine de compétence de la commission d'études (voir le § 3.1.2).

14.2.1.4 Si un projet (ou une révision) de Recommandation relève, exceptionnellement, de la compétence de plusieurs commissions d'études, le Président de la commission d'études qui propose l'approbation devrait consulter tous les Présidents des autres commissions d'études concernées et tenir compte de leurs points de vue avant d'entamer les procédures décrites ci‑après. Si un projet (ou une révision) de Recommandation a été élaboré par un Groupe de travail mixte ou un Groupe d'action mixte (voir le § 3.2.5), toutes les commissions d'études concernées doivent se mettre d'accord sur le projet de Recommandation ou l'adopter selon les procédures d'adoption indiquées au § 14.2.2. Une fois l'adoption obtenue auprès de toutes les commissions d'études concernées, les procédures d'approbation indiquées au § 14.2.3 doivent être appliquées une seule fois. Sinon, les procédures d'adoption et d'approbation simultanées par correspondance prescrites au § 14.2.4 doivent être appliquées une seule fois.

14.2.1.5 Le Directeur fait connaître dans les plus brefs délais, par lettre circulaire, les résultats de l'application de la procédure susmentionnée, en y indiquant, s'il y a lieu, la date d'entrée en vigueur.

14.2.1.6 S'il apparaît nécessaire d'apporter de légères modifications de forme ou de corriger des omissions ou des incohérences manifestes dans le texte, le Directeur peut procéder à ces modifications avec l'accord du Président de la ou des commissions d'études concernées.

14.2.1.7 Un Etat Membre ou un Membre de Secteur qui s'estime lésé par une Recommandation approuvée au cours d'une période d'études peut exposer son cas au Directeur, qui le soumettra à la commission d'études concernée, afin qu'elle l'examine rapidement.

14.2.1.8 Le Directeur communique à la prochaine Assemblée des radiocommunications tous les cas notifiés conformément au § 14.2.1.7.

#### 14.2.1.9 Mise à jour ou suppression de Recommandations UIT‑R

14.2.1.9.1En raison des coûts de traduction et de production des documents, il convient d'éviter autant que possible de mettre à jour des Recommandations qui n'ont pas fait l'objet d'une révision de fond au cours des 10 à 15 dernières années.

14.2.1.9.2 Les commissions d'études des radiocommunications (y compris le CCV) devraient poursuivre l'examen des Recommandations maintenues et, si elles constatent qu'elles ne sont plus nécessaires ou qu'elles sont devenues caduques, s'agissant en particulier des textes les plus anciens, en proposer la mise à jour ou la suppression. Il convient à cet égard de tenir compte des facteurs suivants:

– si le contenu des Recommandations demeure en partie d'actualité, son utilité justifie-t-elle qu'il continue d'être applicable à l'UIT‑R?

– existe-t-il une autre Recommandation élaborée ultérieurement qui traite du ou des mêmes sujets ou de sujets analogues et qui pourrait traiter des points figurant dans l'ancien texte?

– au cas où seule une partie de la Recommandation est considérée comme toujours utile, il faudrait envisager de transférer cette partie dans une autre Recommandation élaborée ultérieurement.

14.2.1.9.3 Pour faciliter l'examen, le Directeur s'efforce, avant chaque Assemblée des radiocommunications, d'entente avec les Présidents des commissions d'études, d'établir des listes de Recommandations UIT-R répondant aux critères du § 14.2.1.9.1.

### 14.2.2 Adoption

#### 14.2.2.1 Principaux éléments concernant l'adoption d'une Recommandation nouvelle ou révisée

14.2.2.1.1

14.2.2.1.2 S'il n'est pas possible de trouver une solution à une objection, on adoptera l'une des procédures suivantes, selon celle qui est applicable:

*a)* si cette Recommandation fait suite à une question de la Catégorie C1 (voir la Résolution UIT-R 5) ou à d'autres Questions relatives à une CMR, le Président de la commission d'études transmet le texte en question à l'Assemblée des radiocommunications;

*b)* dans les autres cas, le Président de la commission d'études doit:

– transmettre le texte à l'Assemblée des radiocommunications si aucune autre réunion de la commission d'études n'est prévue avant l'Assemblée des radiocommunications et sous réserve que l'on s'accorde à reconnaître que les objections/préoccupations techniques ont déjà été correctement examinées; ce faisant le Président de la commission d'études inclut l'objection et les justifications à l'appui;

ou

– si une autre réunion de la commission d'études est prévue avant l'Assemblée des radiocommunications, renvoyer le texte au Groupe de travail ou au Groupe d'action, selon le cas, en précisant les raisons de l'objection, de sorte que la question puisse être examinée et résolue à la réunion pertinente. Si à la réunion suivante de la commission d'études qui examinera le rapport du Groupe de travail, l'objection est maintenue, le Président de la commission d'études transmet la question à l'Assemblée des radiocommunications.

#### 14.2.2.2 Procédure d'adoption lors d'une réunion de Commission d'études

14.2.2.2.1

quatre semaines

14.2.2.2.2Une commission d'études peut examiner et adopter des projets de Recommandation nouvelle ou révisée, lorsque les projets de textes ont été préparés suffisamment longtemps avant sa réunion, de sorte qu'ils auront été mis à disposition sous forme électronique, au moins quatre semaines avant le début de ladite réunion.

14.2.2.2.3La commission d'études devrait se mettre d'accord sur des résumés des projets de nouvelle Recommandation ainsi que des résumés des projets de révision de Recommandation, ces résumés étant inclus dans les Circulaires administratives ultérieures relatives à la procédure d'approbation.

#### 14.2.2.3 Procédure d'adoption par une commission d'études par correspondance

14.2.2.3.1 Lorsqu'il n'a pas été expressément prévu d'inscrire un projet de Recommandation nouvelle ou révisée à l'ordre du jour d'une réunion d'une commission d'études, les participants à ladite réunion peuvent décider, après examen, de demander à la commission d'études d'adopter le projet de Recommandation nouvelle ou révisée par correspondance (voir aussi le § 3.1.6).

14.2.2.3.2 La commission d'études devrait se mettre d'accord sur des résumés des projets de nouvelle Recommandation ainsi que des résumés des projets de révision de Recommandation.

14.2.2.3.3 Immédiatement après la réunion de la commission d'études, le Directeur devrait diffuser les projets de Recommandation nouvelle ou révisée à tous les Etats Membres et Membres de Secteur qui participent aux travaux de la commission d'études pour que celle-ci dans son ensemble les examine par correspondance.

14.2.2.3.4 La période d'examen par la commission d'études est de deux mois à compter de la date de diffusion des projets de Recommandation nouvelle ou révisée.

14.2.2.3.5 Si, pendant la période d'examen par la commission d'études, aucun Etat Membre ne soulève d'objection, le projet de Recommandation nouvelle ou révisée est considéré adopté par la commission d'études.

14.2.2.3.6Un Etat Membre qui soulève des objections au sujet de l'adoption informe le Directeur et le Président de la commission d'études des raisons de ces objections et le Directeur les communique à la prochaine réunion de la commission d'études et du groupe de travail concerné.

### 14.2.3 Approbation

14.2.3.1Une fois qu'un projet de Recommandation nouvelle ou révisée a été adopté par une commission d'études, suivant les procédures indiquées au § 14.2.2, le texte est soumis pour approbation par les Etats Membres.

14.2.3.2L'approbation de Recommandations nouvelles ou révisées peut être recherchée:

– par voie de consultation des Etats Membres, dès que le texte a été adopté par la commission d'études concernée à sa réunion ou par correspondance;

– si cela est justifié, lors d'une Assemblée des radiocommunications.

14.2.3.3 A la réunion de la commission d'études durant laquelle un projet de Recommandation nouvelle ou révisée est adopté ou bien il est décidé de rechercher l'adoption par la commission d'études par correspondance, la commission d'études décide de soumettre le projet de Recommandation nouvelle ou révisée pour approbation, soit à l'Assemblée des radiocommunications suivante, soit par voie de consultation aux Etats Membres, sauf si la commission d'études a décidé d'utiliser la procédure d'adoption et d'approbation simultanées (PAAS) décrite au § 14.2.4.

14.2.3.4Lorsqu'il est décidé de soumettre pour approbation, justification détaillée à l'appui, un projet de Recommandation nouvelle ou révisée à l'Assemblée des radiocommunications, le Président de la Commission d'études en informe le Directeur et lui demande de prendre les mesures nécessaires pour faire inscrire ce projet à l'ordre du jour de l'Assemblée.

14.2.3.5 Lorsqu'il est décidé de soumettre un projet de Recommandation nouvelle ou révisée pour approbation par voie de consultation, les conditions et les procédures à appliquer sont les suivantes.

14.2.3.5.1 Aux fins de l'application de la procédure d'approbation par voie de consultation, le Directeur demande aux Etats Membres, dans le mois qui suit l'adoption par la commission d'études d'un projet de Recommandation nouvelle ou révisée conformément à l'une des méthodes visées au § 14.2.2, de lui faire savoir, dans un délai de deux mois, s'ils acceptent ou non la proposition. Cette demande est accompagnée du texte final complet du projet de nouvelle Recommandation, ou du texte final complet, ou de passages modifiés, de la Recommandation révisée.

14.2.3.5.2 Par ailleurs, le Directeur informe les Membres du Secteur participant aux travaux de la commission d'études concernée, conformément à l'article 19 de la Convention, qu'il a été demandé aux Etats Membres de répondre à une consultation sur un projet de Recommandation nouvelle ou révisée. Il joint le texte final complet, ou les parties révisées des textes, à titre d'information uniquement.

14.2.3.5.3 Si au moins 70% des réponses des Etats Membres sont en faveur de l'approbation, la proposition est acceptée. Si la proposition n'est pas acceptée, elle est renvoyée à la commission d'études.

Toutes les observations qui pourraient accompagner les réponses à la consultation seront rassemblées par le Directeur et soumises pour examen à la commission d'études.

14.2.3.5.4 Les Etats Membres qui indiquent qu'ils n'approuvent pas le projet de Recommandation nouvelle ou révisée font connaître leurs raisons et devraient être invités à participer à l'examen futur mené par la commission d'études, ses groupes de travail et ses groupes d'action.

14.2.3.6 S'il apparaît nécessaire d'apporter de légères modifications de forme ou de corriger des omissions ou des incohérences manifestes dans le texte tel qu'il a été soumis pour approbation, le Directeur peut procéder à ces modifications avec l'accord du Président de la ou des Commissions d'études concernées.

### 14.2.4 Procédure d'adoption et d'approbation simultanées par correspondance

14.2.4.1 Lorsqu'une commission d'études n'est pas en mesure d'adopter un projet de Recommandation nouvelle ou révisée conformément aux dispositions des § 14.2.2.2.1 et 14.2.2.2.2, cette commission d'études a recours à la procédure d'adoption et d'approbation simultanées (PAAS) par correspondance, s'il n'y a pas d'objection de la part d'un Etat Membre participant à la réunion.

14.2.4.2 Immédiatement après la réunion de la commission d'études, le Directeur devrait communiquer les projets de Recommandation nouvelle ou révisée en question à tous les Etats Membres et à tous les Membres de Secteur.

14.2.4.3 La période d'examen est de deux mois à compter de la date de diffusion des projets de Recommandation nouvelle ou révisée.

14.2.4.4 Si, au cours de la période d'examen, aucun Etat Membre ne formule d'objection, le projet de Recommandation nouvelle ou révisée est considéré comme adopté par la commission d'études. Puisque la procédure PAAS est appliquée, cette adoption est considérée comme valant approbation et il n'est donc pas nécessaire de recourir à la procédure d'approbation décrite au § 14.2.3.

14.2.4.5 Si, au cours de la période d'examen, un Etat Membre formule une objection, le projet de Recommandation nouvelle ou révisée n'est pas considéré comme adopté et la procédure décrite au § 14.2.2.1.2 s'applique.

### 14.2.5 Modifications d'ordre rédactionnel

14.2.5.1 Les commissions d'études des radiocommunications (y compris le CCV) sont encouragées, s'il y a lieu, à apporter des mises à jour d'ordre rédactionnel aux Recommandations maintenues afin de tenir compte des changements récents, tels que:

– les changements structurels de l'UIT;

– la nouvelle numérotation des dispositions du Règlement des radiocommunications[[7]](#footnote-13) pour autant que le texte des dispositions ne soit pas modifié;

14.2.5.2 Les modifications d'ordre rédactionnel ne devraient pas être considérées comme des projets de révision des Recommandations tels qu'ils sont décrits aux § 14.2.2 à 14.2.4, mais chaque Recommandation ayant fait l'objet d'une mise à jour rédactionnelle devrait être assortie, jusqu'à la révision suivante, d'une note de bas de page indiquant que «La Commission d'études (*numéro à insérer*) des radiocommunications a apporté des modifications d'ordre rédactionnel à la présente Recommandation en (*indiquer l'année au cours de laquelle ces modifications ont été apportées*), conformément aux dispositions de la Résolution UIT-R 1».

14.2.5.3 En outre, les mises à jour d'ordre rédactionnel ne doivent pas s'appliquer à la mise à jour des Recommandations UIT-R incorporées par référence dans le Règlement des radiocommunications. Ce type de mise à jour doit être effectué en deux étapes selon les procédures d'adoption et d'approbation indiquées aux § 14.2.2 et 14.2.3 de la présente Résolution.

## 14.3 Suppression

14.3.1 Chaque commission d'études est encouragée à examiner les Recommandations maintenues et, si elle constate qu'elles ne sont plus nécessaires, devrait proposer leur suppression. Les décisions visant à supprimer des Recommandations devraient tenir compte de l'état d'avancement des technologies des télécommunications, qui peut ne pas être le même d'un pays à l'autre et d'une région à l'autre. C'est pourquoi, même si certaines administrations sont favorables à la suppression d'une ancienne Recommandation, il se peut que les critères techniques ou d'exploitation dont traite ladite Recommandation aient toujours de l'importance pour d'autres administrations.

14.3.2 La suppression de Recommandations existantes se fait en deux étapes:

– la Commission d'études se met d'accord pour les supprimer si aucune délégation représentant un Etat Membre participant à la réunion ne soulève d'objection concernant la suppression;

– ensuite, les Etats Membres approuvent cette suppression, par voie de consultation.

La suppression de Recommandations peut être approuvée par voie de consultation en recourant à l'une ou à l'autre des procédures décrites au § 14.2.3 ou14.2.4. Les Recommandations qu'il est proposé de supprimer peuvent être énumérées dans la Circulaire administrative traitant des projets de Recommandation, en application de l'une ou l'autre de ces deux procédures.

# 15 Rapports UIT-R

## 15.1 Définition

Exposé technique, d'exploitation ou de procédure préparé par une commission d'études sur un sujet donné concernant une Question dont l'étude est en cours ou les résultats des études dont il est question au § 3.1.2.

## 15.2 Approbation

15.2.1 Chaque commission d'études peut approuver des Rapports révisés ou nouveaux, normalement par consensus. En cas d'objections de la part d'un ou de plusieurs Etats Membres concernant une partie quelconque du Rapport, ces objections pourraient être prises en compte dans la/les partie(s) pertinente(s) du Rapport comme indiqué par le/les Etats Membres ayant formulé l'objection. En cas d'objections de la part d'un/des Etats Membres concernant l'intégralité du Rapport, la déclaration de l'Etat Membre peut être insérée à la première page du Rapport, immédiatement après le titre.

15.2.2 Les Rapports nouveaux ou révisés élaborés conjointement par plusieurs commissions d'études sont approuvés par toutes les commissions d'études concernées.

## 15.3 Suppression

15.3.1 Les Rapports sont supprimés lorsqu'ils sont devenus obsolètes, sans objet ou superflus. Une telle décision devrait tenir compte de l'état d'avancement des technologies des télécommunications, qui peut ne pas être le même d'un pays à l'autre et d'une région à l'autre. C'est pourquoi, même si certaines administrations sont favorables à la suppression d'un ancien Rapport, il se peut que les critères techniques ou d'exploitation dont traite ledit Rapport aient toujours de l'importance pour d'autres administrations.

15.3.2 Chaque commission d'études peut supprimer des Rapports par consensus.

# 16 Manuels UIT-R

## 16.1 Définition

## 16.2 Approbation

Chaque commission d'études peut approuver, normalement par consensus, mais même dans les cas ou certaines délégations expriment leur opposition, des Manuels révisés ou nouveaux. La commission d'études peut autoriser l'approbation de Manuels par son groupe subordonné concerné.

## 16.3 Suppression

16.3.1 Les Manuels sont supprimés lorsque leur contenu est devenu obsolète ou sans objet. Cette suppression devrait tenir compte de l'état d'avancement des technologies des télécommunications, qui peut ne pas être le même d'un pays à l'autre et d'une région à l'autre. C'est pourquoi, même si certaines administrations sont favorables à la suppression d'un ancien Manuel, il se peut que les critères techniques ou d'exploitation dont traite ledit Manuel aient toujours de l'importance pour d'autres administrations.

16.3.2 Chaque commission d'études peut supprimer des Manuels par consensus.

# 17 Voeux de l'UIT-R

## 17.1 Définition

## 17.2 Approbation

Chaque commission d'études peut approuver, normalement par consensus, mais même dans des cas ou certaines délégations expriment leur opposition, des Vœux révisés ou nouveaux.

## 17.3 Suppression

17.3.1 Les Vœux sont supprimés lorsque la proposition ou la demande qu'ils contiennent a été traitée. Cette suppression devrait tenir compte de l'état d'avancement des technologies des télécommunications, qui peut ne pas être le même d'un pays à l'autre et d'une région à l'autre.

17.3.2 Chaque commission d'études peut supprimer des Vœux par consensus.

Annexe 2

Politique commune UIT-T/UIT-R/ISO/CEI en matière de brevets

La politique commune en matière de brevets est disponible à l'adresse:   
‑[http://www.itu.int/ITU‑T/dbase/patent/patent-policy.html](http://www.itu.int/ITUT/dbase/patent/patent-policy.html)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Le GCR devrait examiner et recommander des modifications à apporter au programme de travail, conformément à la Résolution UIT-R 52. Lorsqu'il est prévu qu'une étude entreprise sans être associée à une Question se poursuive au-delà de la date de l'Assemblée des radiocommunications suivante, une Question appropriée doit être élaborée pour approbation par l'Assemblée. [↑](#footnote-ref-4)
3. Les établissements universitaires comprennent les établissements d'enseignement supérieur, les instituts, les universités et les instituts de recherche associés s'occupant du développement des télécommunications/TIC qui sont admis à participer aux travaux de l'UIT‑R (voir la Résolution 169 (Rév. Busan, 2014) de la Conférence de plénipotentiaires et la Résolution UIT‑R 63). [↑](#footnote-ref-6)
4. Pour les droits des Associés, voir la Résolution UIT-R 43. [↑](#footnote-ref-7)
5. Conformément au numéro 160I de la Convention, le GCR élabore un rapport à l'intention de l'Assemblée des radiocommunications, soumis par l'intermédiaire du Directeur du BR. [↑](#footnote-ref-10)
6. Le Bureau des radiocommunications devrait être consulté à ce sujet. [↑](#footnote-ref-12)
7. Le Bureau des radiocommunications devrait être consulté à ce sujet. [↑](#footnote-ref-13)