|  |  |
| --- | --- |
| **Консультативная группа по радиосвязиЖенева, 22–24 мая 2013 года** | logo_R_ |
|  |  |
|  |  |
|  | **Документ RAG13-1/10-R** |
| **29 апреля 2013 года** |
| **Оригинал: английский** |
| Директор Бюро радиосвязи |
| обновление к Руководящим указаниям по методам работы ассамблеи радиосвязи, исследовательских комиссий по радиосвязи и связанных с ними групп  |

Проект пересмотра руководящих указаний по методам работы был подготовлен для рассмотрения КГР с целью принятия во внимание изменений, внесенных в Резолюцию МСЭ-R 1 на АР-12, и последних достижений в электронных методах работы. Проект пересмотра прилагается.

ПРИЛАГАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ

**Руководящие указания по методам работы ассамблеи радиосвязи, исследовательских комиссий по радиосвязи и связанных с ними групп**

**2013 год**

СОДЕРЖАНИЕ

**Стр**.

[1 История вопроса 4](#_Toc355617830)

[2 Собрания 4](#_Toc355617831)

[2.1 Ассамблея радиосвязи (АР) 4](#_Toc355617832)

[2.2 Подготовительное собрание к конференции (ПСК) и Специальный комитет по регламентарно-процедурным вопросам (Специальный комитет) 4](#_Toc355617833)

[2.3 Председатели и заместители председателей исследовательских комиссий 4](#_Toc355617834)

[2.4 Исследовательские комиссии, Координационный комитет по терминологии (ККТ), подчиненные им группы (рабочие группы (РГ), целевые группы (ЦГ), объединенные рабочие группы (ОРГ), объединенные целевые группы (ОЦГ), группы Докладчиков (ГД), объединенные группы Докладчиков (ОГД), группы, работающие по переписке (ГП)) и Докладчики 4](#_Toc355617835)

[2.4.1 Участие в собраниях 5](#_Toc355617836)

[2.4.2 График проведения собраний 5](#_Toc355617837)

[2.4.3 Объявление о собраниях 5](#_Toc355617838)

[2.4.3.1 Ассамблея радиосвязи 5](#_Toc355617839)

[2.4.3.2 Сессии собраний ПСК 5](#_Toc355617840)

[2.4.3.3 Собрания исследовательских комиссий (включая ККТ) 5](#_Toc355617841)

[2.4.3.4 Подчиненные группы (РГ, ЦГ и т. д.) 6](#_Toc355617842)

[2.4.4 Организация собраний, проводимых в МСЭ в Женеве 6](#_Toc355617843)

[2.4.4.1 Регистрация участников 6](#_Toc355617844)

[2.4.4.2 Документы, имеющиеся на собраниях 6](#_Toc355617845)

[2.4.4.3 Синхронный перевод на официальные языки Союза 6](#_Toc355617846)

[2.4.5 Организация собраний, проводимых за пределами Женевы 6](#_Toc355617847)

[3 Документация 6](#_Toc355617848)

[3.1 Представление вкладов к собраниям 7](#_Toc355617849)

[3.2 Подготовка вкладов в виде документов 7](#_Toc355617850)

[3.3 Предельные сроки для представления вкладов 7](#_Toc355617851)

[3.4 Электронное размещение документов 7](#_Toc355617852)

[3.5 Серии документации 7](#_Toc355617853)

[3.5.1 Документы-вклады 7](#_Toc355617854)

[3.5.2 Временные документы (TEMP) 8](#_Toc355617855)

**Стр**.

[3.5.3 Административные документы (ADM) 8](#_Toc355617856)

[3.5.4 Информационные документы (INFO) 8](#_Toc355617857)

[3.5.5 Отчет руководства перед исследовательской комиссией 8](#_Toc355617858)

[3.5.6 Отчет председателя следующему собранию группы 8](#_Toc355617859)

[3.5.7 Краткие отчеты о собраниях исследовательских комиссий 9](#_Toc355617860)

[3.5.8 Заявления о взаимодействии 9](#_Toc355617861)

[3.5.9 Серия "синих" документов для утверждения проектов Рекомендаций путем консультации 9](#_Toc355617862)

[3.5.10 Серия "розовых" документов 9](#_Toc355617863)

[3.5.11 Документы серии PLEN 9](#_Toc355617864)

[4 Процедуры, связанные с собраниями исследовательских комиссий 10](#_Toc355617865)

[4.1 Рассмотрение проектов Рекомендаций 10](#_Toc355617866)

[4.1.1 Принятие проектов Рекомендаций на собрании исследовательской комиссии 10](#_Toc355617867)

[4.1.2 Принятие проектов Рекомендаций по переписке 10](#_Toc355617868)

[4.1.3 Решение о процедуре утверждения 10](#_Toc355617869)

[4.1.4 Сфера применения Рекомендации 10](#_Toc355617870)

[4.2 Рассмотрение Вопросов исследовательской комиссией 10](#_Toc355617871)

[4.2.1 Руководящие указания по Вопросам, изучаемым исследовательскими комиссиями 10](#_Toc355617872)

[4.2.2 Принятие и утверждение Вопросов 11](#_Toc355617873)

[4.3 Утверждение Справочников 11](#_Toc355617874)

[4.4 Рассмотрение проектов Резолюций, Решений, Мнений и Отчетов исследовательскими комиссиями 11](#_Toc355617875)

[4.5 Редакционная работа 11](#_Toc355617876)

[4.6 Обновление или исключение Рекомендаций и Вопросов 11](#_Toc355617877)

[5 Утверждение Рекомендаций 11](#_Toc355617878)

[5.1 Применение процедуры одновременного принятия и утверждения (PSAA) 12](#_Toc355617879)

[5.2 Процедура утверждения Рекомендаций 12](#_Toc355617880)

[6 Взаимодействие и сотрудничество с другими организациями 12](#_Toc355617881)

[7 Дистанционное участие 12](#_Toc355617882)

[8 Политика в области права интеллектуальной собственности (ПИС) 12](#_Toc355617883)

[9 Руководящие принципы в области авторских прав на программное обеспечение и соответствующий бланк 12](#_Toc355617884)

# 1 История вопроса

Методы работы ассамблеи радиосвязи (АР) и исследовательских комиссий по радиосвязи изложены в Резолюции МСЭ-R 1[[1]](#footnote-1)\*. В свою очередь, в Резолюции МСЭ-R 1 отмечается, что Директор издает *Руководящие указания* по методам работы, которые дополняют эту Резолюцию.

Настоящее издание *Руководящих указаний* заменяет издание, распространенное Административным циркуляром СА/177 (25 ноября 2008 г.).

# 2 Собрания

## 2.1 Ассамблея радиосвязи (АР)

В Статье 13 Устава и Статье 8 Конвенции излагаются обязанности и функции ассамблей радиосвязи. Методы работы АР приводятся в п. 1 Резолюции МСЭ-R 1.

Вскоре после АР Государствам – Членам МСЭ и Членам Сектора радиосвязи направляется административный циркуляр (СА) c приглашением принять участие в работе исследовательских комиссий по радиосвязи, Специального комитета по регламентарно-процедурным вопросам и их подчиненных групп[[2]](#footnote-2)\*\*. Помимо перечисления всех существующих групп, в циркуляре содержится просьба к членам уведомить Бюро о циркулярах и соответствующей документации исследовательских комиссий, которые они хотели бы получить.

## 2.2 Подготовительное собрание к конференции (ПСК) и Специальный комитет по регламентарно-процедурным вопросам (Специальный комитет)

Как указано в п. 4 Резолюции МСЭ-R 1, в Резолюции МСЭ-R 2 перечисляются обязанности и функции ПСК, в ее Приложении 1 подробно излагаются его методы работы, а в ее Приложении 2 приводятся руководящие указания по подготовке проекта Отчета ПСК. Кроме того, в п. 11 Приложения 1 к Резолюции МСЭ-R 2 указано, что в остальном организация работы ПСК отвечает соответствующим положениям Резолюции МСЭ‑R 1.

В Резолюции МСЭ-R 38 описывается деятельность Специального комитета, а в пункте 5 раздела *решает* отмечается, что Специальный комитет принимает методы работы исследовательских комиссий, когда это приемлемо, включая создание рабочей группы, в случае необходимости.

Таким образом, если не указано иное, информация, содержащаяся в пп. 2.4, 3, 4.4 и 7, ниже, также применяется к ПСК и к Специальному комитету.

## 2.3 Председатели и заместители председателей исследовательских комиссий

Информация о проведении этих собраний приводится в п. 5.1 Резолюции МСЭ-R 1.

## 2.4 Исследовательские комиссии, Координационный комитет по терминологии (ККТ), подчиненные им группы (рабочие группы (РГ), целевые группы (ЦГ), объединенные рабочие группы (ОРГ), объединенные целевые группы (ОЦГ), группы Докладчиков (ГД), объединенные группы Докладчиков (ОГД), группы, работающие по переписке (ГП)) и Докладчики

В Статьях 11 и 20 Конвенции содержится описание обязанностей, функций и организации исследовательских комиссий по радиосвязи. Методы работы исследовательских комиссий и подчиненных им групп описаны в п. 2 Резолюции МСЭ-R 1. В частности, в пп. 2.13–2.18 говорится о различиях между Докладчиками, группами Докладчиков, объединенными группами Докладчиков и группами, работающими по переписке, и о применяемых к ним положениях.

Следует отметить, что группы Докладчиков и объединенные группы Докладчиков подчиняются рабочим группам и целевым группам и вследствие этого пользуются ограниченной бюджетной и секретариатской поддержкой.

### 2.4.1 Участие в собраниях

Государства-Члены и Члены Сектора радиосвязи имеют право участвовать в собраниях, упомянутых в Резолюции МСЭ-R 1. Государства-Члены и Члены Сектора радиосвязи являются полноправными участниками (см. Статью 3 Устава), но с некоторыми ограничениями в отношении привлечения Членов Сектора радиосвязи к принятию и утверждению таких текстов, как Резолюции, Рекомендации и Вопросы.

Ассоциированным членам разрешается принимать участие в работе какой-либо конкретной исследовательской комиссии (включая ее подчиненные группы) без права участвовать в процессе принятия решения или в деятельности по взаимодействию в рамках этой исследовательской комиссии (см. пп. 241А и 248В Конвенции). Права Ассоциированных членов изложены в Резолюции МСЭ-R 43.

Академические организации, университеты и связанные с ними исследовательские учреждения (именуемые "академические организации – Члены МСЭ") могут участвовать в деятельности рабочих групп исследовательских комиссий в рамках Сектора радиосвязи. Права академических организаций – Членов МСЭ изложены в Резолюции МСЭ-R 63.

Директор после консультации с председателем соответствующей исследовательской комиссии может предложить какой-либо организации, не принимающей участия в работе Сектора радиосвязи, направить представителей для участия в изучении какой-либо конкретной проблемы в соответствующей исследовательской комиссии или в подчиненных ей группах (см. п. 248А Конвенции; см. также п. 6 настоящих *Руководящих указаний*. Определение экспертов и наблюдателей приводится в пп. 1001 и 1002 Приложения к Конвенции).

### 2.4.2 График проведения собраний

График проведения собраний исследовательских комиссий и подчиненных им групп составляется в соответствии с планом проведения собраний, подготовленным Директором после консультаций с председателями исследовательских комиссий. Этот план разрабатывается с должным учетом Оперативного плана МСЭ-R и бюджета, выделенного на проведение собраний исследовательских комиссий. Обновляемый график проведения собраний ведется на веб-сайте МСЭ-R по адресу: <http://www.itu.int/events/upcomingevents.asp?lang=en&sector=ITU-R>.

### 2.4.3 Объявление о собраниях

#### 2.4.3.1 Ассамблея радиосвязи

Объявление о проведении АР, сопровождаемое приглашением со стороны Генерального секретаря, делается в административном циркуляре (CACE) заблаговременно до начала этого мероприятия (например, не позднее чем за шесть месяцев). Циркуляр направляется всем Государствам-Членам и Членам Сектора радиосвязи и содержит, среди прочего, информацию о предполагаемой документации, структуре временных комитетов, а также вкладах и организационных мероприятиях, связанных с участием.

#### 2.4.3.2 Сессии собраний ПСК

Объявление о сессиях собраний ПСК делается в административной циркуляре (СА) заблаговременно, не позднее чем за четыре месяца до первой сессии и не позднее чем за шесть месяцев до второй сессии. Циркуляры направляются всем Государствам-Членам и Членам Сектора радиосвязи.

#### 2.4.3.3 Собрания исследовательских комиссий (включая ККТ)

Объявление о собраниях исследовательских комиссий (включая ККТ) делается в административном циркуляре (CACE) заблаговременно, не позднее чем за три месяца. Циркуляр направляется всем Государствам-Членам, Членам Сектора радиосвязи и Ассоциированным членам (для соответствующей исследовательской комиссии).

#### 2.4.3.4 Подчиненные группы (РГ, ЦГ и т. д.)

Объявление о собраниях рабочих групп, целевых групп и т. д. делается заблаговременно, не позднее чем за три месяца, в циркулярном письме (LCCE), которое направляется Государствам-Членам, Членам Сектора радиосвязи, Ассоциированным членам и академическим организациям – Членам МСЭ-R, зарегистрировавшим в БР свое намерение принять участие в работе соответствующей группы (соответствующих групп). Иногда, в неотложных случаях может потребоваться сделать объявление за более короткий срок (например, срочное собрание целевой группы).

Объявление о собраниях нескольких групп, связанных с одной исследовательской комиссией, обычно делается в одном циркулярном письме с раздельными приложениями, содержащими конкретную информацию об отдельных собраниях.

### 2.4.4 Организация собраний, проводимых в МСЭ в Женеве

Общая информация для участников содержится в информационном документе (INFO), издаваемом в начале каждого собрания (или "блока" собраний).

#### 2.4.4.1 Регистрация участников

Регистрация для участия в мероприятиях исследовательских комиссий МСЭ-R осуществляется исключительно в онлайновом режиме с использованием Системы регистрации на мероприятиях МСЭ-R (см. [www.itu.int/en/ITU-R/information/events](http://www.itu.int/en/ITU-R/information/events)) через назначенных координаторов (DFP).

#### 2.4.4.2 Документы, имеющиеся на собраниях

Все вклады для собраний МСЭ-R после их получения секретариатом в Женеве без промедления размещаются на веб-сайте МСЭ-R (см. пп. 3.1, 3.3 и 3.4, ниже).

"Временные" (TEMP) документы предоставляются в электронной форме, и к ним имеется доступ на веб-сайте МСЭ-R во время работы собраний и до тех пор пока соответствующая информация не включена в отчет о собрании и не размещена на веб-сайте (например, приложения к отчету председателя или краткий отчет).

Административные документы (ADM) и информационные документы (INFO) имеются в электронной форме.

К документам исследовательских комиссий и их подчиненных групп доступ имеют только зарегистрированные пользователи TIES.

#### 2.4.4.3 Синхронный перевод на официальные языки Союза

Как правило, на всех собраниях исследовательских комиссий обеспечивается синхронный перевод на все официальные языки Союза на основании объявленного состава участников.

### 2.4.5 Организация собраний, проводимых за пределами Женевы

В отношении собраний, проводимых за пределами Женевы, применяются положения п. 2.23 Резолюции МСЭ-R 1.

# 3 Документация

Приведенные ниже руководящие указания применяются с соответствующими необходимыми изменениями в отношении подготовки и представления документов ассамблее радиосвязи, а также обеим сессиям ПСК, исследовательским комиссиям и Специальному комитету, а также соответствующим подчиненным им группам.

## 3.1 Представление вкладов к собраниям

В п. 8 Резолюции МСЭ-R 1 приводится информация, касающаяся вкладов в исследования, проводимые исследовательскими комиссиями. В частности, следует отметить, что вклады, предназначенные для рассмотрения на собраниях исследовательских комиссий и подчиненных им групп, должны направляться в БР по электронной почте согласно соответствующему адресу электронной почты, указанному в письме, содержащем объявление о собрании (см. п. 8.2 Резолюции МСЭ-R 1).

## 3.2 Подготовка вкладов в виде документов

Руководящие указания, касающиеся подготовки вкладов к собраниям, подробно изложены в п. 8.2 Резолюции МСЭ-R 1.

## 3.3 Предельные сроки для представления вкладов

Предельные сроки представления вкладов указаны в п. 8.3 Резолюции МСЭ-R 1.

В случае второй сессии ПСК предельным сроком для документов, *перевод которых не требуется*, является 1600 UTC за 14 календарных дней до начала собрания.

## 3.4 Электронное размещение документов

Вклады размещаются "в полученном виде" на созданной для этой цели веб-странице в течение одного рабочего дня, а в течение трех рабочих дней их официальные версии размещаются на веб‑сайте. Администрации должны представлять свои вклады, используя шаблон, опубликованный МСЭ-R.

Участникам, являющимся зарегистрированными пользователями TIES, рекомендуется пользоваться сетевой системой уведомления МСЭ ("ITU Web Notification System", зайти на адрес: http://www.itu.int/online/mm/scripts/notify), которая по электронной почте будет осуществлять немедленное уведомление о любом новом документе (включая циркулярные письма), размещенном на веб-сайте МСЭ-R.

## 3.5 Серии документации

### 3.5.1 Документы-вклады

Каждая группа имеет собственную серию документов-вкладов, которые размещаются на веб-странице соответствующей группы. Эта серия сохраняется на протяжении всего исследовательского периода, т. е. от одной АР до другой, и включает все вклады, представленные этой группе, или отчеты ее председателя. В случае ПСК серия документов начинается на каждой сессии. После открытия собрания используются временные документы, как описано в п. 3.5.2, ниже. Заявления о взаимодействии, представленные после истечения предельного срока, предусмотренного в п. 3.3, выше, будут включены в серию документов-вкладов соответствующей группы, равно как и отчеты председателей групп или назначенных группой лиц (например, Докладчика), однако следует прилагать все усилия к тому, чтобы представлять такие отчеты до предельного срока.

Документы, направленные исследовательским комиссиям рабочими группами и целевыми группами, тоже будут приниматься после истечения предельного срока.

### 3.5.2 Временные документы (TEMP)

Документы, подготовленные во время собрания, считаются временными и размещаются на веб-странице соответствующей группы. Само их название подразумевает, что они являются рабочими документами, которые используются как способ отражения мнений и идей, выработанных во время собрания, и, кроме того, для подготовки текстов с целью их возможного принятия группой. В конце собрания те временные документы, которые содержат материал, подлежащий сохранению, используются далее для подготовки итоговых документов, четырьмя типичными примерами которых являются:

– проекты новых или пересмотренных Рекомендаций или Вопросов для последующего рассмотрения исследовательской комиссией;

– предварительные проекты Рекомендаций (например, предварительные проекты новых Рекомендаций), которые становятся приложениями к отчету председателя;

– материал для Отчетов и Справочников;

– заявления о взаимодействии для других групп.

После того как они подготовлены и размещены на веб-сайте МСЭ-R, любые последующие ссылки должны делаться именно на эти документы, а не на первоначальные варианты временных документов (см. также п. 2.4.4.2, выше). Это важно для обеспечения того, чтобы для дальнейшего изучения был представлен самый последний вариант текста – вариант, который часто содержит изменения по сравнению с первоначальным вариантом временного документа. В этом контексте см. п. 3.5.6, ниже, относительно приложений к отчетам председателей.

### 3.5.3 Административные документы (ADM)

Документы этой серии используются для повесток дня и вопросов управленческого характера, касающихся организации работы группы или групп, например круга ведения подгрупп, графика собраний и т. д.

### 3.5.4 Информационные документы (INFO)

Информационные документы содержат общую информацию о текущем собрании (или собраниях). Как отмечается в п. 2.4.4, они могут содержать информацию по организационным вопросам, например, относительно подготовки документов, резервирования залов заседания, и кроме того, они могут использоваться для доведения до сведения делегатов информации социального и внутреннего характера. Следует отметить, что документы INFO не должны использоваться для передачи информации технического, процедурного или оперативного характера, связанной с соответствующим собранием (или собраниями).

### 3.5.5 Отчет руководства перед исследовательской комиссией

Каждая рабочая группа или целевая группа подготавливает отчет руководства для рассмотрения на следующем собрании исследовательской комиссии, которой они подчиняются. Этот документ относится к серии документов-вкладов исследовательской комиссии. Отчет руководства должен содержать информацию о состоянии работы в группе, освещать достигнутые результаты и сделанные выводы со времени предыдущего собрания исследовательской комиссии. Отчет руководства должен быть кратким (обычно менее 5 страниц) и не должен содержать подробную информацию о документации, организационных вопросах и обсуждениях во время собраний подчиненной группы.

### 3.5.6 Отчет председателя следующему собранию группы

Отчет председателя следующему собранию является документом, относящимся к серии документов-вкладов группы. Этот документ должен быть представлен БР для размещения на веб-сайте МСЭ-R в течение месяца после завершения собрания. Наряду с подробным отчетом о состоянии работы в группе отчет председателя содержит приложения, включающие материал для дальнейшего рассмотрения на следующем собрании группы, например предварительный проект новой Рекомендации, и материал для ведения постоянного учета деятельности группы. Следует избегать включения в приложения неизмененных вкладов в виде документов, а следует использовать для этого соответствующие адреса веб-сайта МСЭ-R.

Отчет председателя, если это возможно, должен быть подготовлен в течение одного месяца после окончания соответствующего собрания. БР следует разместить на веб-сайте МСЭ-R в течение двух недель после окончания собрания приложения к отчету председателя. Приложения размещаются раздельно, что позволяет осуществлять выборочную загрузку.

Председатель, возможно, пожелает обновить отчет, включив в него перед следующим собранием дополнительный документ, в котором говорится о дополнительных результатах, достигнутых за этот промежуточный период. В отношении других вопросов или существенных изменений со времени последнего собрания председатель должен представить отдельный вклад.

### 3.5.7 Краткие отчеты о собраниях исследовательских комиссий

По каждому собранию исследовательской комиссии председатель при содействии докладчика, назначенного из числа присутствующих на собрании делегатов, подготавливает краткий отчет. Основная цель краткого отчета заключается в протоколировании решений, принятых на собрании, без составления стенограммы каждого выступления. Краткий отчет должен быть подготовлен в течение 30 дней после завершения собрания и размещен на веб-сайте МСЭ-R для представления замечаний. Они могут также включать приложения/дополнительные документы, являющиеся результатом развития временных документов в ходе собрания, в зависимости от случая.

Поправки редакционного характера и подтверждения заявлений, сделанных членами в ходе собрания, в оптимальном варианте могут быть представлены председателю в течение 15 дней. Однако краткий отчет остается открытым для официальных замечаний от членов до следующего собрания этой исследовательской комиссии, на котором данный отчет и замечания могут быть приняты к сведению.

### 3.5.8 Заявления о взаимодействии

Заявления о взаимодействии могут подготавливаться для направления важной информации другим группам или для запроса информации от них. В них должны быть четко указаны источник и группа(ы)-получатель(и), предмет взаимодействия и необходимые меры, если таковые требуются. В случае заявлений о многостороннем взаимодействии полезно указать, когда это целесообразно: i) какую-либо главную группу-получателя; ii) те группы, от которых требуются определенные действия; iii) те группы, которым данный документ направлен лишь для информации. Полезно также включить в заявление срок получения ответа от группы(групп)-получателя(ей) и указать координатора для неофициальных обсуждений.

### 3.5.9 Серия "синих" документов для утверждения проектов Рекомендаций путем консультации

Документы этой серии используются для утверждения проектов Рекомендаций путем консультации. Эта серия обозначается буквами "BL".

### 3.5.10 Серия "розовых" документов

Документы этой серии используются для вкладов какой-либо исследовательской комиссии и председателей исследовательских комиссий в работу АР. Они обычно содержат проекты Рекомендаций и проекты Вопросов для утверждения, а также проекты вариантов Резолюций МСЭ-R, которые связаны с конкретной работой той или иной исследовательской комиссии. (N.B. Для других Резолюций МСЭ-R административного характера используются документы серии PLEN; см. п. 3.5.11.)

### 3.5.11 Документы серии PLEN

Эта серия документов используется во время АР для всей документации, которая не относится к категории "розовых документов". В частности, она используется для вкладов Членов МСЭ.

# 4 Процедуры, связанные с собраниями исследовательских комиссий

## 4.1 Рассмотрение проектов Рекомендаций

### 4.1.1 Принятие проектов Рекомендаций на собрании исследовательской комиссии

Процедура принятия проектов Рекомендаций на собрании исследовательской комиссии описана в п. 10.2.2 Резолюции МСЭ-R 1.

### 4.1.2 Принятие проектов Рекомендаций по переписке

Процедура принятия проектов Рекомендаций по переписке описана в п. 10.2.3 Резолюции МСЭ-R 1. Кроме того, если отсутствуют возражения со стороны какого-либо Государства-Члена и Рекомендация не включена в Регламент радиосвязи посредством ссылки, применяется процедура одновременного принятия и утверждения (PSAA), о которой говорится в п. 10.3 Резолюции МСЭ‑R 1 (см. также п. 5.1, ниже).

### 4.1.3 Решение о процедуре утверждения

На своем собрании исследовательская комиссия принимает решение о возможной процедуре, которой надлежит следовать, добиваясь утверждения каждого проекта Рекомендации в соответствии с п. 10.4.3 Резолюции МСЭ-R 1.

### 4.1.4 Сфера применения Рекомендации

Каждая Рекомендация, предложенная для принятия и/или утверждения, должна включать раздел "Сфера применения" с пояснением цели Рекомендации. Раздел "Сфера применения" должен сохраняться в тексте Рекомендации после ее утверждения.

## 4.2 Рассмотрение Вопросов исследовательской комиссией

### 4.2.1 Руководящие указания по Вопросам, изучаемым исследовательскими комиссиями

Руководящие указания, которыми должны руководствоваться исследовательские комиссии при изучении порученных им Вопросов, содержатся в пп. 2.28*bis–*2.28*quater* Резолюции МСЭ‑R 1-6. В руководящих указаниях (п. 2.28*bis*) предусмотрены два заключения: i) Вопросы входят в мандат МСЭ‑R (в соответствии с К150–154 и К159); и ii) Вопросы не дублируют исследования, проводимые другими международными объединениями. Кроме того, в этой Резолюции (п. 2.28*ter*) от исследовательских комиссий требуется оценить проекты новых Вопросов, предложенных для принятия вопреки тем же руководящим указаниям, и включить эти оценки при представлении проектов Вопросов на утверждение администрациям.

Для выполнения этого требования каждому проекту нового Вопроса, представленному для утверждения, должен предшествовать краткий текст с обоснованием принятия данного проекта Вопроса в соответствии с вышеупомянутыми руководящими указаниями.

Для подчиненных групп было бы в полной мере целесообразным обращаться к руководящим указаниям в пп. 2.28*bis–*2.28*quater* при разработке проектов новых Вопросов. Кроме того, для них было бы полезным разработать краткий текст, содержащий обоснование для возможного утверждения.

### 4.2.2 Принятие и утверждение Вопросов

В соответствии с п. 3 Резолюции МСЭ-R 1 новые или пересмотренные Вопросы, предложенные в рамках исследовательских комиссий, могут быть приняты исследовательской комиссией и утверждены либо на ассамблее радиосвязи, либо путем консультаций между Государствами-Членами.

Текущий статус Вопросов, порученных каждой исследовательской комиссии МСЭ-R, отражается в Документе 1 каждой исследовательской комиссии с включением в случае необходимости поправок. Доступ к Вопросам можно также получить на соответствующих веб-страницах исследовательской комиссии.

## 4.3 Утверждение Справочников

В соответствии с п. 2.30 Резолюции МСЭ-R 1 исследовательские комиссии могут утверждать Справочники. В целях ускорения этой процедуры исследовательская комиссия применяет общепризнанную практику предоставления подчиненной ей группе, подготавливающей Справочник, права утверждать окончательный текст с согласия председателя исследовательской комиссии и соответствующей подчиненной ей группы. Это в особенности касается тех случаев, когда материал находится на стадии предварительной подготовки.

## 4.4 Рассмотрение проектов Резолюций, Решений, Мнений и Отчетов исследовательскими комиссиями

В отношении принятия проектов Резолюций применяются положения п. 2.29 Резолюции МСЭ-R 1. В отношении утверждения Решений, Мнений и Отчетов применяются положения п. 2.30 Резолюции МСЭ-R 1.

## 4.5 Редакционная работа

В п. 2.19 Резолюции МСЭ-R 1 описывается порядок, согласно которому исследовательские комиссии могут вести редакционную работу со своими текстами.

## 4.6 Обновление или исключение Рекомендаций и Вопросов

В п. 11 Резолюции МСЭ-R 1 каждой исследовательской комиссии поручается осуществлять рассмотрение Рекомендаций и Вопросов, которые она ведут и поддерживает, особенно более давних текстов, и, если будет обнаружено, что они более не требуются или устарели, предлагать их пересмотр или исключение. Кроме того, в п. 11.4 Резолюции МСЭ-R 1 исследовательским комиссиям рекомендуется также проводить редакционное обновление Рекомендаций и Вопросов, которые ведутся и поддерживаются. Такие редакционные поправки не должны рассматриваться в качестве проекта пересмотра Рекомендаций, о котором говорится в п. 10 Резолюции МСЭ-R 1. Отчет о результатах такого рассмотрения представляется на последующей ассамблее радиосвязи.

# 5 Утверждение Рекомендаций

## 5.1 Применение процедуры одновременного принятия и утверждения (PSAA)

Если исследовательская комиссия не приняла иного решения и если Рекомендация не включена в Регламент радиосвязи посредством ссылки, применяется процедура одновременного принятия и утверждения проекта Рекомендации в соответствии с п. 10.3 Резолюции МСЭ-R 1 (см. п. 4.1.2, выше). Если в течение предусмотренного Уставом консультационного периода от Государств-Членов будет получено возражений, то по окончании этого периода данный проект Рекомендации считается не только принятым, но и утвержденным.

## 5.2 Процедура утверждения Рекомендаций

После того как исследовательская комиссия примет проект Рекомендации путем использования любой из двух процедур, изложенных в пп. 4.1.1 и 4.1.2, выше (но не путем применения PSAA), Рекомендации утверждаются Государствами-Членами посредством двух процедур – утверждение путем консультаций и утверждение на ассамблее радиосвязи. Эти процедуры описаны в п. 10.4 Резолюции МСЭ-R 1.

# 6 Взаимодействие и сотрудничество с другими организациями

Этот аспект взаимодействия рассматривается в Резолюции МСЭ-R 9. Руководящие указания, разработанные в соответствии с Резолюцией МСЭ-R 9, опубликованы отдельно и размещены по адресу:<http://www.itu.int/ITU-R/go/rsg/en> (выбрать "Liaison and collaboration with other relevant organisations").

# 7 Дистанционное участие

Во время пленарных заседаний собраний всех исследовательских комиссий и рабочих групп, организуемых в Женеве, обеспечиваются звуковые веб-трансляции для зарегистрированных пользователей TIES. Участникам, желающим только слушать собрание, предлагается использовать веб-трансляцию. Для использования веб-трансляции участникам не нужно регистрироваться.

В соответствии с руководством Консультативной группы по радиосвязи для дистанционных участников обеспечивается возможность активного участия в соответствующих сессиях собрания рабочей группы, когда не применяется процесс официального принятия решений (например, для представления вклада или проведения дистанционной презентации). При том что секретариат сделает все возможное для обеспечения такого активного участия, следует учитывать, что в некоторых случаях оно окажется невозможным по ряду причин, например: не все помещения оборудованы соответствующим образом, ограниченное число обслуживающего персонала и большое количество одновременно проводимых мероприятий, необходимость наличия у всех дистанционных участников высококачественного соединения с интернетом и телефонной связи. Делегаты, заинтересованные в использовании услуг интерактивного дистанционного участия, должны координировать такое участие с советником соответствующей рабочей группы не позднее чем за месяц до собрания.

Для, собраний, проводящихся за пределами Женевы, веб-трансляция и активное дистанционное участие будут обеспечиваться только при наличии соответствующего оборудования в месте проведения.

# 8 Политика в области права интеллектуальной собственности (ПИС)

Политика МСЭ-R в области ПИС изложена в разделе "Общая патентная политика МСЭ-T/МСЭ-R/
ИСО/МЭК", на который содержится ссылка в Приложении 1 к Резолюции МСЭ-R 1. Бланки, которые владельцам патентов следует использовать для патентных заявлений и лицензионных деклараций, находятся по адресу: <http://www.itu.int/ITU-R/go/patents/ru>, где также размещены раздел "Руководящие указания по осуществлению Общей патентной политики МСЭ-T/МСЭ-R/ИСО/МЭК" и база данных МСЭ-R, в которой содержится информация о патентах.

# 9 Руководящие принципы в области авторских прав на программное обеспечение и соответствующий бланк

В Руководящих принципах МСЭ в области авторских прав на программное обеспечение содержатся указания для той или иной исследовательской комиссии, рассматривающей вопрос о включении в Рекомендации МСЭ-R материала, защищенного авторскими правами; они размещены по адресу <http://www.itu.int/oth/T0404000004/en>. Бланк, который следует использовать для представления заявлений об авторских правах на программное обеспечение и деклараций о лицензировании обладателями авторских прав на программное обеспечение, размещен по адресу: <http://www.itu.int/oth/T0404000005/en>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \* Как отмечается в примечании к разделу *решает* Резолюции МСЭ-R 1, в соответствии с п. 160G Конвенции Консультативная группа по радиосвязи принимает собственные процедуры работы. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Для удобства термин "подчиненная группа" или просто "группа" используется в данном документе для обозначения таких объединений, как рабочие группы, целевые группы и т. д. [↑](#footnote-ref-2)