



*Bureau des radiocommunications*

*(N° de Fax direct +41 22 730 57 85)*

Lettre Circulaire  
1/LCCE/66

24 novembre 2004

**Aux Administrations des Etats Membres de l'UIT et aux Membres du Secteur  
des Radiocommunications participant aux travaux du Groupe d'action 1/8 de la  
Commission d'études 1 des radiocommunications**

**Objet:** Cinquième réunion du Groupe d'action 1/8 sur la compatibilité entre dispositifs à bande ultralarge (UWB) et services de radiocommunication

## **Introduction**

Suite à l'aimable invitation de l'Administration des Etats-Unis d'Amérique, nous vous informons, par la présente Lettre circulaire, que la cinquième réunion du Groupe d'action 1/8 aura lieu à San Diego, Californie, du 18 au 27 mai 2005.

## **Lieu de la réunion**

La réunion aura lieu au:

Sheraton San Diego Hotel & Marina  
1380 Harbor Island Drive  
San Diego, CA 92101

Pour plus d'informations, voir l'Annexe 1.

## **Programme de la réunion**

Les services directement liés aux réunions, enregistrement des délégués, distribution des documents, etc., seront regroupés dans le même bâtiment. L'enregistrement commencera à 8 h 00 le jour de l'ouverture.

Le projet d'ordre du jour de cette réunion est reproduit à l'Annexe 2. Les Questions confiées au Groupe d'action se trouvent à l'adresse suivante:

<http://www.itu.int/ITU-R/publications/download.asp?product=que01&lang=f>. Les travaux du Groupe d'action se dérouleront en anglais.

## Contributions

Il est demandé d'envoyer des contributions en réponse au travail confié au Groupe d'action 1/8. Les contributions seront traitées et distribuées conformément aux dispositions de la Résolution UIT-R 1-4. Elles seront également disponibles sur <http://www.itu.int/ITU-R/study-groups/rsg1/rtg1-8/index.asp>. Les participants sont invités à apporter leurs documents à la réunion, les moyens de reproduction de documents étant réduits sur place. Les participants travailleront essentiellement par moyens électroniques. Un CD-ROM contenant toutes les contributions sera fourni à chaque participant au début de la réunion

Un exemplaire de chaque contribution devra être envoyé, pour traitement, au Bureau des radiocommunications, au Président du Groupe d'action et au Président et aux Vice-Présidents de la Commission d'études 1 des radiocommunications. Les adresses correspondantes figurent à l'adresse suivante:

<http://www.itu.int/ITU-R/study-groups/index-fr.asp> (voir Présidents et Vice-Présidents)

Les participants sont encouragés à présenter leurs contributions par courrier électronique à:

[adrienne.bonnici@itu.int](mailto:adrienne.bonnici@itu.int)

**La date limite de soumission des contributions est fixée au mercredi 11 mai 2005 à 17 heures (heure locale de Genève).** Les documents reçus après cette date seront soumis à la prochaine réunion du Groupe d'action.

## Invitation

Une copie de la lettre d'invitation des Etats-Unis d'Amérique est reproduite à l'Annexe 3.

## Visa

**Il est instamment demandé aux délégués qui ont besoin d'un visa pour entrer aux Etats-Unis d'en faire la demande aussitôt que possible. Toutefois, si une lettre d'invitation personnelle est souhaitée, veuillez prendre contact avec le coordinateur de la réunion, M. Gary Anderson, dont les coordonnées sont indiquées dans l'Annexe 1.**

## Participation

Nous vous prions de nous communiquer, au plus tard un mois avant l'ouverture de la réunion, le nom de votre (vos) représentant(s) au moyen du formulaire ci-joint (Annexe 4) (le photocopier si nécessaire).

Valery Timofeev  
Directeur, Bureau des radiocommunications

## Annexes: 4

### Distribution:

- Administrations des Membres de l'UIT et autres membres du Secteur des radiocommunications participant aux travaux du Groupe d'action 1/8 de la Commission d'études 1 des radiocommunications
- Associés de l'UIT-R participant aux travaux de la Commission d'études 1 des radiocommunications
- Président et Vice-Présidents de la Commission d'études 1 des radiocommunications
- Secrétaire général de l'UIT, Directeur du Bureau de la normalisation des télécommunications, Directeur du Bureau de développement des télécommunications

## ANNEXE 1

(en anglais seulement)

### Information for participants

#### Meeting venue

The venue of the meeting is:

Sheraton San Diego Hotel & Marina  
1380 Harbor Island Drive  
San Diego, CA 92101  
United States of America  
Phone: +1 619 291-2900  
Fax: +1 619 692-2337

The Hotel is located 5 km from centre of San Diego.

#### General directions

From San Diego International Airport: take the exit which becomes Harbor Island Drive and travel over the bridge. The hotel is on the right-hand side (about a 5 minute drive.)

From East: take Interstate 8 West to I-5 South. Then take the Sassafrass/San Diego Airport Exit. Turn right onto Laurel Street and then turn right onto Harbor Drive. Continue for 1.5 miles to Harbor Island.

From South: take I-5 North to the Hawthorne/San Diego Airport Exit. Turn right onto Harbor Island Drive. Continue for 1.5 miles to Harbor Island.

From North: take Interstate 5 South to the Sassafrass/San Diego Airport Exit. Turn right onto Laurel Street and then turn right onto Harbor Drive. Continue for 1.5 miles to Harbor Island.

#### Rates:

	Single (in US\$)	Double (in US\$)
Run of House	239.-	239.-
Government rooms	Government prevailing rates	
Club rooms	299.-	299.-
Suites	450.- and up	
Additional person	20.-	

The Sheraton San Diego will provide an Early Bird package for those who make their hotel reservations from contract signature date to 5 April 2005 that includes:

- a coupon for 10% off our outlets;
- complementary health club access – valued at \$10.- per day;
- complimentary guestroom telecommunications package – local, credits and 800 calls and high speed Internet access – valued at \$15.- per day.

All rooms are quoted exclusive of applicable state and local taxes, which are currently at 10.545% (subject to change without notice). These rates will be offered three (3) days period and three (3) days after the meeting dates.

### **Cut-off rate**

The “cut-off date” for accepting reservations into this room block is 26 April 2005. Reservations received after 05:00 p.m. local time at the Hotel on the cu-off date will be accepted at the Hotel’s prevailing rate, based on availability. Failure to reserve rooms before the cut-off date will not impact the enforceability of the attrition or cancellation clauses.

### **Early departure fee**

In the event that a guest who has reserved a room within your block checks out prior to the guest’s reserved checkout date, and early departure fee of \$100.- will be charged. Guests wishing to avoid this fee must advice the hotel at or before check-in of any change in the scheduled length of stay.

### **Additional concessions**

The hotel will provide complementary airport shuttle transportation.

### **Room deposit**

A deposit equal to one (1) night’s stay is required to hold each individual’s reservation. Such deposit shall serve to confirm the reservation for the date’s indicated, and, upon check-in, shall be applied to the first night of the reserved stay. These deposits paid by individuals are refundable if notice is received at least 72 hours prior to arrival and a cancellation number is obtained.

For more information, please contact the meeting coordinator:

Mr. Gary Anderson  
URAXS Communications, Inc.  
Tel.: + 1-858-964-3787  
Fax: + 1-270-626-7652  
E-mail: [G@uraxs.com](mailto:G@uraxs.com)

For more information on the Sheraton San Diego Hotel & Marina

<http://www.starwood.com/sheraton/index.html>

## ANNEXE 2

(en anglais seulement)

### **Draft agenda for the fifth meeting of Task Group 1/8**

(San Diego, 18-27 May 2005)

- 1 Welcome by the Chairman and the United States of America
- 2 Approval of the draft agenda
- 3 Objectives of the fifth meeting
- 4 Chairman's report on the fourth meeting (Doc. 1-8/256)
- 5 Introduction and attribution of input documents to the Working Groups
- 6 Work programme, arrangements, and meetings schedule
- 7 Review and approval of output documents
- 8 Dates and venue of the sixth meeting, and its objectives
- 9 Any other business

S. HANNA  
Chairman, Task Group 1/8

## ANNEXE 3

(en anglais seulement)

### Copy of the invitation letter



COMMUNICATIONS, INC.

Remote UWB Communication Systems

"Your access to what matters most!"

20 AUG. 2004

MR. VALERY TIMOFEEV  
DIRECTOR, RADIOCOMMUNICATION BUREAU  
International Telecommunication Union  
Place des Nations  
CH-1211 Geneva 20  
Switzerland

Subject: Invitation for the Fifth Meeting of ITU-R Task Group 1/8 (Ultra-Wideband)

Dear Mr. Timofeev:

It is with great pleasure that the private sector of the United States, in conjunction with the administration, invites ITU Member States, Sector Members, and Associates interested in the work of ITU-R Task Group 1/8, to its fifth meeting in San Diego, California. This letter is to follow-up on recent discussions with Chairman Hanna and consultations with the ITU-R Counselor. The meeting has been scheduled to start on Wednesday, May 18, 2005, and to conclude on Friday, May 27, 2004, with an intervening weekend in the event extra days are required for additional sessions of the relevant working groups.

The venue of the Task Group meeting is planned to be at the Sheraton San Diego Hotel and Marina, 1380 Harbor Island Drive, San Diego, California. Reservations for accommodation should be made directly with the hotel at free phone +1-800-325-3535, or commercial phone +1-619-291-2900, or fax +1-619-692-2337. A request for reservation for the "ITU-R TG 1/8 Fifth UWB Compatibility Meeting" will result in discount of the room rate. This discounted room rate will be available to meeting participants for their convenience, for both three days prior to, and three days after the period May 18 - 27, 2005, subject to availability of rooms at the time of reservation. The same room rate applies to occupancy by either one or two individuals. Reservations made after April 15, 2005, may be possible, but without the discount. If a room reservation is cancelled by 18:00 hours (hotel time), 1 day prior to the reserved arrival date, there will be no penalty. Guaranteed reservations that are not timely cancelled will have a one-day room charge.

Delegates may wish to note that the U.S. administration and meeting organizers cannot be held responsible for bookings for accommodation.

The Website for the Sheraton Hotel may be found by accessing:

Sheraton San Diego Hotel and Marina

---

Uraxs Communications, Inc.  
• P.O. Box 964 • Haverhill, MA 01831  
Boston - 617.848.4235 /Wash. D.C. - 202.787.3882 /San Diego - 858.964.3787  
E-Fax - 279.628.7652  
www.uraxs.com



**Remote UWB Communication Systems**  
"Your access to what matters most!"

A special block reservation is being made with the aforementioned Sheraton Hotel in San Diego, inasmuch as perhaps 200 participants, including observers, are expected.

We are ready to provide the necessary facilities for this meeting in accordance with the Radiocommunication Bureau requirements.

Please include in the ITU-R Circular Letter announcing this meeting, the following statement:

"Visas – Delegates are urged to apply, as soon as possible, for U.S. visas, if needed, to facilitate entrance to the United States. If a special invitation is required, please contact the meeting coordinator, Mr. Gary Anderson, as indicated in Annex 1."

Yours sincerely,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gary Anderson", is written over a faint, larger version of the same signature.

Gary Anderson, Chairman  
U.S. TG 1/8 Executive Committee  
E-mail: G@uraxs.com  
Phone: +1-202-787-3982

## ANNEXE 4



### Formulaire d'enregistrement Groupe d'action 1/8 de l'UIT-R (UWB) San Diego, Californie, 18-27 mai 2005

#### Bureau des radiocommunications

Je désire participer à

<b>Groupe d'action 1/8 (UWB)</b>
✓

M. Mme Mlle: .....  
(nom) (prénom)

Accompagné(e) de membre(s) de la famille:  
.....  
(nom) (prénom)

### 1. REPRÉSENTATION

Nom de l'État Membre: .....

- Chef de délégation     
  Adjoint     
  Délégué  
*(à compléter uniquement par les représentants des Etats Membres)*

Nom du Membre du Secteur: .....

- |                                                                                           |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Exploitations reconnues                                          | <input type="checkbox"/> Organisations régionales de télécommunications                           |
| <input type="checkbox"/> Organismes scientifiques ou industriels                          | <input type="checkbox"/> Organisations intergouvernementales exploitant des systèmes à satellites |
| <input type="checkbox"/> ONU, Institutions spécialisées et l'AIEA                         | <input type="checkbox"/> Autres entités s'occupant de questions de télécommunications             |
| <input type="checkbox"/> Organisations régionales et autres organisations internationales | <input type="checkbox"/> Associés                                                                 |

### 2. ADRESSE OFFICIELLE

Nom de la compagnie: .....

Adresse/Rue: .....

Ville/État/Code/Pays: .....

Tél. professionnel: ..... Fax: .....

Courrier électronique: ..... En cas d'urgence: .....

### 3. DOCUMENTS

anglais seulement

Date: ..... Signature: .....

#### Réservé au Secrétariat du BR

Approuvé (Si appliqué)

Section personnelle

Section durant la réunion

Casier



