|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مكتب الاتصالات الراديوية (BR)** | | |
| الرسالة الإدارية المعممة  **CACE/1005** | | 9 ديسمبر 2021 |
|  | | |
|  | | |
| **إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء قطاع الاتصالات الراديوية والمنتسبين إليه المشاركين في أعمال لجنة الدراسات 6 للاتصالات الراديوية والهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد** | | |
|  | | |
|  | | |
| الموضوع: | **اجتماع لجنة الدراسات 6 للاتصالات الراديوية (الخدمة الإذاعية)،**  **جنيف، 18 مارس 2022** | |

# 1 مقدمة

أود الإعلان من خلال هذه الرسالة الإدارية المعممة عن عقد اجتماع للجنة الدراسات 6 لقطاع الاتصالات الراديوية في الاتحاد، يوم 18 مارس 2022، بعد اجتماعات فرق العمل 6A و6B و6C وفريق المهام 1/6 (انظر الرسالة المعممة [6/LCCE/109](https://www.itu.int/md/R00-SG06-CIR-0109/en)).

وسيُعقد اجتماع لجنة الدراسات في مقر الاتحاد بجنيف. وستُعقد الجلسة الافتتاحية الساعة 09:30.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اللجنة** | **موعد الاجتماع** | **آخر موعد لتقديم المساهمات** | **الجلسة الافتتاحية** |
| لجنة الدراسات 6 | الجمعة،  18 مارس 2022 | الجمعة، 11 مارس 2022 الساعة 16:00 بالتوقيت العالمي المنسق | الجمعة، 18 مارس 2022 الساعة 09:30 (بالتوقيت المحلي) |

# 2 برنامج الاجتماع

يرد مشروع جدول أعمال اجتماع لجنة الدراسات 6 في الملحق 1. ويمكن الاطلاع على حالة النصوص المسندة إلى لجنة الدراسات 6 في الموقع التالي:

<http://www.itu.int/md/R19-SG06-C-0001/en>

ونظراً لظروف استثنائية أدت إلى نقص المترجمين الشفويين، سيُعقد الاجتماع باللغة الإنكليزية فقط.

## 1.2 اعتماد مشاريع التوصيات في اجتماع لجنة الدراسات (الفقرة 2.2.2.6.A2 من القرار ITU‑R 1-8)

لا يُقترح اعتماد أي توصيات في اجتماع لجنة الدراسات وفقاً للفقرة 2.2.2.6.A2 من القرار [ITU‑R 1‑8](https://www.itu.int/pub/R-RES-R.1-8-2019).

## 2.2 اعتماد مشاريع التوصيات من جانب لجنة من لجان الدراسات بالمراسلة (الفقرة 3.2.2.6.A2 من القرار ITU‑R 1‑8)

يتعلق الإجراء المذكور في الفقرة 3.2.2.6.A2 من القرار ITU‑R 1‑8 بمشاريع التوصيات الجديدة أو المراجَعة التي لا ترد تحديداً في جدول أعمال اجتماع لجنة الدراسات.

ووفقاً لهذا الإجراء، سوف تُعرض على لجنة الدراسات مشاريع التوصيات الجديدة والمراجَعة التي يتم إعدادها أثناء اجتماعات فرق العمل 6A و6B و6C وفريق المهام 6/1 التي تعقد قبل اجتماع لجنة الدراسات مباشرةً. وبعد النظر في تلك المشاريع على النحو الواجب، يجوز للجنة الدراسات أن تقرر التماس اعتماد مشاريع هذه التوصيات بالمراسلة. وفي مثل هذه الحالات، تستخدم لجنة الدراسات إجراء الاعتماد والموافقة في نفس الوقت (PSAA) لمشاريع التوصيات بالمراسلة، وهو الإجراء المنصوص عليه في الفقرة 4.2.6.A2 من القرار ITU‑R 1‑8 (انظر أيضاً الفقرة 3.2 أدناه)، في حالة عدم اعتراض أي دولة من الدول الأعضاء الحاضرة في الاجتماع على هذا النهج وإذا لم تكن التوصيات مدرجة في لوائح الراديو بالإحالة إليها.

ووفقاً للفقرة 13.1.3.A1 من القرار ITU‑R 1‑8، يحتوي الملحق 2 بهذه الرسالة المعممة على قائمة بالمواضيع التي ستتناولها فرق العمل في اجتماعاتها قبل اجتماع لجنة الدراسات مباشرةً، وهي المواضيع التي قد تسفر عن إعداد مشاريع توصيات.

## 3.2 اتخاذ القرار بشأن إجراء الموافقة

تقرر لجنة الدراسات في الاجتماع الإجراء الذي يُتبع للحصول على الموافقة لكل مشروع توصية وفقاً للفقرة 3.2.6.A2 من القرار ITU‑R 1‑8، ما لم تقرر لجنة الدراسات استعمال إجراء الاعتماد والموافقة في نفس الوقت (PSAA) على النحو الموضح في الفقرة 4.2.6.A2 من القرار ITU−R 1−8 (انظر الفقرة 2.2 أعلاه).

# 3 المساهمات

تعالَج المساهمات المقدمة بشأن أعمال لجنة الدراسات 6 وفقاً للأحكام الواردة في القرار [ITU-R 1-8](https://www.itu.int/pub/R-RES-R.1-8-2019).

والموعد النهائي لاستلام المساهمات التي لا تتطلب الترجمة[[1]](#footnote-1)\* (بما في ذلك المراجعات والإضافات والتصويبات للمساهمات) هو سبعة أيام تقويمية (الساعة 16:00 بالتوقيت العالمي المنسق) قبل بدء الاجتماع. **وآخر موعد لاستلام المساهمات بالنسبة إلى هذا الاجتماع مبيّن في الجدول أعلاه**. ولا يمكن قبول المساهمات التي تصل بعد هذا الموعد. وينص القرار ITU‑R 1‑8 على أن المساهمات التي لا تتوفر للمشاركين وقت افتتاح الاجتماع لا يمكن النظر فيها.

ويُرجى من المشاركين إرسال المساهمات بالبريد الإلكتروني إلى العنوان التالي:

[rsg6@itu.int](mailto:rsg6@itu.int)

وينبغي كذلك إرسال نسخة إلى رئيس لجنة الدراسات 6 ([rsg6-cvc@itu.int](mailto:rsg6-cvc@itu.int)) ونوابه. وترد العناوين ذات الصلة في الموقع التالي:

<http://www.itu.int/go/rsg6/ch>

# 4 الوثائق

ستُنشر المساهمات "كما وردت" في غضون يوم عمل واحد في الصفحة الإلكترونية المعدة لهذا الغرض:

<http://www.itu.int/md/R19-SG06.AR-C/en>

وستُنشر النسخ الرسمية في العنوان التالي: <http://www.itu.int/md/R19-SG06-C/en> في غضون ثلاثة أيام عمل.

# 5 البث الشبكي

بالنسبة إلى هؤلاء الذين يرغبون متابعة مداولات اجتماعات قطاع الاتصالات الراديوية عن بُعد، سيتاح بث صوتي عبر الإنترنت للجلسات العامة للجنة الدراسات باللغة الإنكليزية فقط من خلال خدمة الإذاعة عبر الإنترنت (IBS) الخاصة بالاتحاد. ولا يتعين على المشاركين التسجيل في الاجتماع من أجل استعمال خدمة البث الشبكي، وإنما يلزم استعمال [حساب في خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES)](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx) لدى الاتحاد من أجل النفاذ إلى خدمة البث الشبكي.

# 6 المشاركة/المتطلبات الخاصة بالتأشيرة/الإقامة/التسجيل في الحدث

التسجيل إلزامي للمشاركة في هذا الحدث ويجري عبر الإنترنت حصراً عن طريق جهات الاتصال المعينة (DFP) لتسجيل المشاركين في أحداث قطاع الاتصالات الراديوية. **ويتعين على المشاركين أن يستكملوا أولاً استمارة التسجيل عبر الإنترنت وتقديم طلب التسجيل الخاص بهم لكي توافق عليه جهة الاتصال المعنية**. ولهذا الغرض يلزم أن يكون لدى المشاركين حساب في الاتحاد.

وعند التسجيل لحضور الحدث، يرجى أن تراعى على النحو الواجب المعلومات المتعلقة بالتدابير الصحية وشروط الدخول إلى سويسرا، الموضحة في [الموقع الإلكتروني المجاني للاتحاد بشأن جائحة فيروس كورونا](https://www.itu.int/security/covid19).

ويشجَّع جميع المشاركين بشدة على **التسجيل في وقت مبكر** بما في ذلك الإشارة إلى كيفية حضور الاجتماع (انظر الملحق 3) والاطلاع على معلومات السلامة والأمن التي تحدَّث بانتظام قبل اتخاذ الترتيبات الخاصة بالسفر.

ويمكن الاطلاع على قائمة جهات الاتصال المعينة لقطاع الاتصالات الراديوية (محمية بحقوق النفاذ إلى مخدم الخدمة (TIES)) إلى جانب معلومات تفصيلية عن هذا النظام الجديد للتسجيل في الأحداث ومتطلبات دعم الحصول على التأشيرة والإقامة في الفنادق وغير ذلك في الموقع التالي:

[www.itu.int/en/ITU-R/information/events](http://www.itu.int/en/ITU-R/information/events)

# 7 التوصيل بجلسات الاجتماع للمشاركة عن بُعد

يقتصر النفاذ إلى جلسات الاجتماع على المشاركين المسجلين في الحدث حصراً. ويمكن للمندوبين الموصولين عن بُعد النفاذ إلى جلسات اجتماع لجنة الدراسات 6 من الصفحة الإلكترونية الخاصة بالمشاركة عن بُعد.

<https://www.itu.int/en/events/Pages/Virtual-Sessions.aspx>

وستكون توصيلات جلسات الاجتماع الافتراضي هذه متاحة قبل 30 دقيقة من وقت بدء كل جلسة.

# 8 التحول إلى اجتماع افتراضي إذا تدهورت الظروف الوبائية

إذا ساءت الظروف الوبائية، سيقوم منظمو الاجتماع بإبلاغ جميع المشاركين بإمكانية تحويل الاجتماع إلى اجتماع افتراضي في الوقت المناسب عن طريق إضافة إلى هذه الرسالة الإدارية المعممة.

وفي حال وجود تساؤلات بخصوص هذه الرسالة الإدارية المعممة، يرجى الاتصال بالسيد روتنغ تشانغ، مستشار لجنة الدراسات 6 بتوجيه رسالة إلى العنوان [ruoting.chang@itu.int](mailto:ruoting.chang@itu.int).

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

ماريو مانيفيتش  
المدير

**الملحقات**: 3

الملحـق 1  
  
مشروع جدول أعمال اجتماع لجنة الدراسات 6 للاتصالات الراديوية

(جنيف، 18 مارس 2022)

**1** افتتاح الاجتماع

**2** الموافقة على جدول الأعمال

**3** تعيين المقرر

**4** المحضر الموجز للاجتماع السابق (الوثيقة [6/194](https://www.itu.int/md/R19-SG06-C-0194/en))

**5** تقارير تنفيذية من رؤساء فرق العمل

**1.5** فرقة العمل 6A

**2.5** فرقة العمل 6B

**3.5** فرقة العمل 6C

**4.5** فريق المهام 6/1

**6** النظر في التوصيات الجديدة والمراجَعة

**1.6** التوصيات التي لم يبد بشأنها نية التماس الاعتماد (انظر القرار ITU-R 1-8، الفقرات 2.2.2.6.A2 و3.2.2.6.A2 و4.2.6.A2)

- قرار باعتماد لجنة الدراسات للنص

- قرار بشأن إجراء الموافقة النهائي الذي يعتزم اتباعه

**7** النظر في التقارير الجديدة والمراجَعة

**8** النظر في المسائل الجديدة والمراجَعة

**9** إلغاء توصيات أو تقارير أو مسائل

**10** النظر في مساهمات أخرى

**11** نتائج اجتماعات لجنة التوجيه للجنة الدراسات 6 لقطاع الاتصالات الراديوية

**12** حالة الكتيبات والمسائل والتوصيات والتقارير والآراء والقرارات والمقررات

**13** الاتصال مع لجان الدراسات الأخرى ومع المنظمات الدولية الأخرى

**14** مواعيد الاجتماعات

**15** ما يستجد من أعمال

يوكيهيرو نيشيدا  
رئيس لجنة الدراسات 6 للاتصالات الراديوية

الملحـق 2  
  
المواضيع المقرر تناولها في اجتماعات فرق العمل 6A و6B و6C وفريق المهام 6/1   
التي ستُعقد قبل اجتماع لجنة الدراسات 6 والتي قد تُعد لها مشاريع توصيات

**فرقة العمل 6A**

مشروع تمهيدي للتوصية الجديدة ITU-R BT.[INTRO-NEWTECH] – إرشادات من أجل إدخال أنظمة [إذاعية] [إذاعية تلفزيونية رقمية للأرض] وتكنولوجيات وتطبيقات جديدة [في الخدمة الإذاعية] (مشروع تمهيدي للتوصية الجديدة ITU‑R BT.[INTRO-NEWTECH - انظر الملحق 6 بالوثيقة [6A/241](https://www.itu.int/md/R19-WP6A-C-0241/en))

**فرقة العمل 6B**

مشروع تمهيدي للتوصية الجديدة ITU-R BT.[CC-4GP] – استعمال محتوى متعدد المكونات للتبادل الدولي للبرامج التلفزيونية غير المباشرة (مشروع تمهيدي للتوصية الجديدة ITU-R BT.[CC-4GP] - انظر الملحق 1.1 بالوثيقة [6B/141](https://www.itu.int/md/R19-WP6B-C-0141/en))

مشروع تمهيدي لمراجعة التوصية ITU-R BT.1833-3 - إذاعة تطبيقات الوسائط المتعددة والبيانات للاستقبال المتنقل في المستقبِلات المحمولة باليد (مشروع تمهيدي لمراجعة التوصية ITU-R BT.1833‑3 - انظر الملحق 1.2 بالوثيقة [6B/141](https://www.itu.int/md/R19-WP6B-C-0141/en))

مشروع تمهيدي لمراجعة التوصية ITU-R BS.2125-0 - تمثيل تسلسلي لنموذج الوضوح السمعي (مشروع تمهيدي لمراجعة التوصية ITU-R BS.2125-0 - انظر الملحق 1.3 بالوثيقة [6B/141](https://www.itu.int/md/R19-WP6B-C-0141/en))

**فرقة العمل 6C**

مشروع تمهيدي لمراجعة التوصية ITU-R BS.2051-2 - الأنظمة الصوتية المتقدمة من أجل إنتاج البرامج (مشروع تمهيدي لمراجعة التوصية ITU-R BS.2051-2 - انظر الملحق 1.1 بالوثيقة [6C/126](https://www.itu.int/md/R19-WP6C-C-0126/en))

مشروع تمهيدي لمراجعة التوصية ITU-R BT.1790 – متطلبات مراقبة السلاسل الإذاعية أثناء التشغيل (مشروع تمهيدي لمراجعة التوصية ITU-R BT.1790-0 - انظر الملحق 1.2 بالوثيقة [6C/126](https://www.itu.int/md/R19-WP6C-C-0126/en))

**فريق المهام 6/1**

لا يوجد

الملحـق 3  
  
معلومات بشأن تسجيل المشاركين في أحداث قطاع الاتصالات الراديوية

يود المكتب أن يسلط الضوء على ضرورة تقدير عدد المشاركين الحضوريين. يرجى التأكد من وضع علامة داخل المربع الخاص بالمشاركة عن بُعد إذا كنتم ستحضرون عن بُعد. وإذا لم يتم وضع علامة في المربع، سيُفترض أنكم ستشاركون حضورياً.

Graphical user interface, application

Description automatically generated

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \* حيثما تكون الترجمة مطلوبة، ينبغي استلام المساهمات قبل الاجتماع بثلاثة أشهر على الأقل. [↑](#footnote-ref-1)