

مكتب الاتصالات الراديوية (BR)

17 فبراير 2015

الرسالة الإدارية المعتمدة

CACE/716

إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد الدولي للاتصالات
وأعضاء قطاع الاتصالات الراديوية والمراسلين

الموضوع: جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015 (RA-15)

تحية طيبة وبعد،

وفقاً لما أعلنه الأمين العام في الرسائل المعتمدة رقم CL-003 DM-15/1001 ورقم DM-15/1002 ورقم DM-15/1004، المؤرخة 19 يناير 2015، ستُعقد جمعية الاتصالات الراديوية من 26 إلى 30 أكتوبر 2015 في مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG) أي قبل المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2015 (WRC-15) مباشرةً. والغرض من هذه الرسالة الإدارية المعتمدة هو تقليص مزيد من التفاصيل عن الجمعية لمساعدة المشاركين في التحضير لها. وترتدى التفاصيل في الملحق 1.

وستقوم جمعية الاتصالات الراديوية بتسيير أعمالها بإنشاء بحث خاص وفقاً للفقرة 1.1 من القرار 1-6 ITU-R. ويتضمن الملحق 2 هيكلًا مؤقتاً للجان، ويختبر هذا الهيكل للاستعراض من جانب رؤساء الوفود قبل افتتاح الجمعية.

وستبدأ الجلسة الافتتاحية يوم الإثنين 26 أكتوبر 2015 في الساعة 1000، وسيسبقها اجتماع رؤساء الوفود في الساعة 0900.

والشخص الذي يمكن الاتصال به بشأن الموضوعات العامة المتعلقة بجمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015 هو السيد Colin Langtry (بالم nøف: +41 22 730 6178 أو بالبريد الإلكتروني: colin.langtry@itu.int).

ونفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.



فرانسوا رانسي
المدير

الملحق 1: تفاصيل بشأن تنظيم أعمال جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015 والمشاركة فيها

الملحق 2: مقترن لتنظيم جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015

التوزيع:

- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد
- المراقب (القرار 99 (المراوح في بوسان، 2014))
- أعضاء قطاع الاتصالات الراديوية
- المراقبون المشاركون بصفة استشارية وفقاً للرقمين 297 و298C مكرراً من اتفاقية الاتحاد
- رؤساء بحث دراسات الاتصالات الراديوية واللجنة الخاصة المعنية بالمسائل التنظيمية والإجرائية ونوابهم
- رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونوابه
- أعضاء لجنة لواحة الراديو
- رئيس الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية ونوابه
- الأمين العام للاتحاد ونائب الأمين العام للاتحاد ومدير مكتب تنمية الاتصالات

الملحق 1

تفاصيل بشأن تنظيم أعمال جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015 والمشاركة فيها

1 واجبات جمعية الاتصالات الراديوية ووظائفها

تنص المادة 13 من الدستور والمادة 8 من الاتفاقية على واجبات ووظائف جمعية الاتصالات الراديوية، وترد أساليب عمل الجمعية في الفقرة 1 من القرار 1-6 ITU-R.

2 الوثائق التحضيرية

- ووفقاً للفقرة 1.7 من القرار 1-6 ITU-R ستتاح الوثائق التالية بوصفها وثائق تحضيرية للجمعية:
- مشاريع نصوص أعدتها لجان الدراسات للموافقة عليها؛
 - تقرير من رئيس كل من لجان الدراسات، واللجنة الخاصة (SC) ولجنة التنسيق المعنية بالمفردات (CCV) والفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية (RAG)¹ والاجتماع التحضيري للمؤتمر (CPM)، لاستعراض الأنشطة منذ جمعية الاتصالات الراديوية السابقة، بما في ذلك تقديم رئيس كل لجنة دراسات لقائمة:
 - بالمواضيع التي تقرر ترحيلها إلى فترة الدراسة المقبلة؛
 - بالمسائل والقرارات التي لم ترد بشأنها أي وثائق طوال المدة المذكورة في الفقرة 6.1. وإذا ما رأت لجنة دراسات أنه ينبغي استبقاء مسألة معينة أو قرار معين، يجب أن يتضمن التقرير المقدم من الرئيس تفسيراً لذلك؛
 - تقرير من المدير يشمل اقتراحات بشأن برنامج العمل المستقبلي؛
 - قائمة بالتوصيات الموفق عليها منذ انعقاد جمعية الاتصالات الراديوية السابقة؛
 - مساهمات مقدمة من الدول الأعضاء ودولة فلسطين وأعضاء القطاع موجهة إلى جمعية الاتصالات الراديوية.

3 المساهمات

يتم تجهيز المساهمات المقدمة إلى جمعية الاتصالات الراديوية وفقاً لأحكام القرار 1-6 ITU-R والتفاصيل المبينة في المبادئ التوجيهية المتعلقة بأساليب عمل جمعية الاتصالات الراديوية المشار إليها. وبغية ضمان الترجمة في الوقت المطلوب وتمكن المندوبيين من النظر الدقيق في الوثائق المقدمة إلى جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015 وفقاً للقرار 165 (غواداداخار، 2010)، ينبغي أن تقدم الدول الأعضاء ودولة فلسطين وأعضاء القطاع مقترناتهم قبل بدء الجمعية بفترة لا تقل عن أربعة عشر يوماً، (أي في موعد أقصاه 12 أكتوبر 2015).

والتنسيق المعياري للوثائق المستخدم في الاتحاد هو "MS Office Word 2013". والنسخة متاحة لتنزيلها من الموقع الإلكتروني لـ جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015.

¹ عملاً بالرقم 1601 من الاتفاقية، بعد الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية تقريراً إلى جمعية الاتصالات الراديوية ويقدمه من خلال مدير مكتب الاتصالات الراديوية.

ويرجى ملاحظة أنه لن يتم النظر في المساهمات غير المتوفرة للمشاركين لدى افتتاح الجمعية، وذلك وفقاً للقرار ITU-R 1-6.

وستنشر المساهمات في الموقع التالي:

<http://www.itu.int/ar/ITU-R/conferences/RA/2015>

وينبغي إرسال نسخة واحدة من كل مساهمة بالبريد الإلكتروني إلى مكتب الاتصالات الراديوية على العنوان التالي:

RA15contributions@itu.int

الوثائق

4

وطبقاً للرقم 9 من الملحق 2 بالقرار 5 (المراجع في بوسان، 2014) لتقليل تكاليف الوثائق التي يتم إعدادها لمؤتمرات الاتحاد، ستدار جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015 بدون استخدام الورق النهائي، ومع ذلك ستتاح طابعات في المقاهي السيريرانية في مركز جنيف الدولي للمؤتمرات للسماح للمشاركين بطباعة الوثائق في مكان الاجتماع. كما أن جميع الوثائق ستتاح إلكترونياً في الموقع الإلكتروني [لجمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015](#). وسيتمكن المندوبون من استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في قاعات الاجتماع. وبالإضافة إلى ذلك، تقوم الأمانة حالياً بإعداد تطبيق لرامنة وثائق الاتحاد لإتاحة التنزيل السريع لوثائق جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015 من خدمات الاتحاد فور توفرها. ويلزم إنشاء [حساب في خدمة تبادل معلومات الاتصالات للاتحاد \(TIES\)](#) للنفاذ إلى وثائق جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015 وموارد إلكترونية أخرى.

شروط المشاركة/التأشيرة/الإقامة في الفنادق

5

يبدأ التسجيل لجمعية الاتصالات الراديوية في 1 يناير 2015. والتسجيل مقدماً إجباري في أحداث قطاع الاتصالات الراديوية ويجرى على الخط حصراً من خلال جهات الاتصال المعينة (DFP). وقد طلب من كل من الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء قطاع الاتصالات الراديوية وكل مراقب تعين جهة اتصال تتولى مسؤولية جميع إجراءات التسجيل، بما في ذلك طلبات دعم التأشيرة التي ينبغي أن تقدم أيضاً عن طريق جهات الاتصال المعينة أثناء عملية التسجيل على الخط. وعلى الأفراد الذين يرغبون في التسجيل في أي من أحداث قطاع الاتصالات الراديوية الاتصال مباشرةً بجهة الاتصال المعينة لكياناتهم. ويمكن الاطلاع على قائمة جهات الاتصال المعينة لقطاع الاتصالات الراديوية (محمية بحقوق النفاذ إلى الخدمة TIES) إلى جانب معلومات تفصيلية عن التسجيل في الحدث ومتطلبات دعم التأشيرة والإقامة في الفنادق، في الموقع التالي:

<http://www.itu.int/ar/ITU-R/information/events>

الملحق 2

مقترن لتنظيم أعمال جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015

اللجنة 1 – لجنة التوجيه

تتألف هذه اللجنة من رئيس الجمعية ونوابه وكذلك من رؤساء اللجان ونواب رؤسائهما.

الاختصاصات: تنسيق جميع الأنشطة المرتبطة بمحسن سير العمل وتخطيط ترتيب الجلسات وعدها، وتجنب التزامن قدر الإمكان نظراً للعدد المحدود لأعضاء بعض الوفود.

اللجنة 2 – لجنة مراقبة الميزانية

الاختصاصات: تحديد الترتيبات التنظيمية وتسهيلات العمل المتاحة للمندوبيين، وفحص وإقرار حسابات النفقات المتکبدة طوال فترة الجمعية وتقدیم تقریر إلى الجلسة العامة، على أدق وجه ممكن، بشأن مجموع النفقات التقديرية للجمعية وكذلك تقدیم التکاليف التي ستنشأ عن تنفيذ قرارات الجمعية.

اللجنة 3 – لجنة الصياغة

الاختصاصات: مواءمة نصوص قرارات ومقررات الجمعية بدون المساس بالمعنى بعرض تقديمها إلى الجلسة العامة.

اللجنة 4 – هيكل لجان الدراسات وبرنامج عملها

الاختصاصات: فحص هيكل لجان الدراسات وبرنامج عملها والقيام، عند الاقتضاء، بتنقيح قائمة المسائل المزمع دراستها. ونتيجة لذلك، واستناداً إلى المساهمات الواردة تقترح اللجنة مشاريع قرارات جديدة و/أو تعمیقات لقرارات قطاع الاتصالات الراديوية (ITU-R) 4 و 5 و 8 و 11 و 17 و 22 و 23 و 25 و 28 و 37 و 40 و 47 و 50 و 53 و 54 و 55 و 56 و 57 و 58 و 59 و 60 .

اللجنة 5 – أساليب عمل جمعية الاتصالات الراديوية ولجان الدراسات

الاختصاصات: اعتماد أساليب العمل الملائمة لجمعية الاتصالات الراديوية ولجان الدراسات وفقاً لدستور الاتحاد واتفاقيته. والقيام نتيجة ذلك، واستناداً إلى المساهمات الواردة، باقتراح مشاريع قرارات جديدة و/أو تعمیقات لقرارات قطاع الاتصالات الراديوية (ITU-R) 1 و 2 و 6 و 7 و 9 و 12 و 15 و 19 و 33 و 34 و 35 و 36 و 38 و 43 و 48 و 49 و 52 و 61 و 62 و 63 .

ملاحظة – تغطي أحكام القرار 1-6 ITU-R، وخاصة الأحكام الواردة في الفقرتين 1 و 1.7، أساليب عمل جمعية الاتصالات الراديوية.