



الاتحاد الدولي للاتصالات

مكتب الاتصالات الراديوية

(فاكس مباشر رقم +41 22 730 57 85)

22 يونيو 2011

النشرة الإدارية

CACE/543

إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد الدولي للاتصالات وأعضاء قطاع الاتصالات الراديوية والمراقبين

الموضوع: جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2012 (RA-12)

- 1 وفقاً لما أعلنه الأمين العام في الرسائل المعممة رقم 24 ورقم DM-11/1002 ورقم DM-11/1003، ستعقد جمعية الاتصالات الراديوية من 16 إلى 20 يناير 2012، أي قبل المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2012 مباشرة. والغرض من هذه النشرة الإدارية هو تقديم مزيد من التفاصيل عن الجمعية لمساعدة المشاركين في التحضير لها.
- 2 وتنص المادة 13 من الدستور والمادة 8 من الاتفاقية على واجبات ووظائف جمعية الاتصالات الراديوية، وترد أساليب عمل الجمعية في الفقرة 1 من القرار ITU-R 1-5.
- 3 ووفقاً للفقرة 1.7 من القرار ITU-R 1-5 ستتاح الوثائق التالية بوصفها وثائق تحضيرية للجمعية:
 - مشاريع نصوص أعدتها لجان الدراسات للموافقة عليها؛
 - تقرير من رئيس كل لجنة دراسات، واللجنة الخاصة (SC)، ولجنة التنسيق المعنية بالمفردات (CCV)، والاجتماع التحضيري للمؤتمر (CPM)، لاستعراض الأنشطة منذ جمعية الاتصالات الراديوية السابقة، بما في ذلك تقديم كل رئيس لجنة دراسات قائمة بالمسائل التي لم ترد بشأنها أية وثائق طوال المدة المذكورة في الفقرة 6.1 (القرار ITU-R 1-5). وكل رئيس لجنة يعتقد بضرورة استمرار مسألة معينة عليه أن يقدم تفسيراً لذلك؛
 - تقرير من المدير يشمل اقتراحات بشأن برنامج العمل المستقبلي؛
 - قائمة بالتوصيات المعتمدة منذ انعقاد جمعية الاتصالات الراديوية السابقة؛
 - مساهمات مقدمة من الدول الأعضاء وأعضاء القطاع موجهة إلى جمعية الاتصالات الراديوية.
- 4 وستقوم جمعية الاتصالات الراديوية بتسيير أعمالها بإنشاء لجان خاصة وفقاً للفقرة 1.1 من القرار ITU-R 1-5. ويتضمن الملحق 1 لهذه النشرة هيكلًا مؤقتًا للجان، ويخضع هذا الهيكل للاستعراض من جانب رؤساء الوفود قبل افتتاح الجمعية.

5 وسيتم تجهيز المساهمات المقدمة إلى جمعية الاتصالات الراديوية وفقاً لأحكام [القرار ITU-R 1-5](#) والمبينة بمزيد من التفصيل في [المبادئ التوجيهية](#) المتعلقة بأساليب عمل جمعية الاتصالات الراديوية المشار إليها. وبغية ضمان الترجمة في الوقت المطلوب وتمكن المندوبين من النظر الدقيق في الوثائق المقدمة إلى جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2012 وفقاً للقرار 165 (غوادالاخارا، 2010)، ينبغي أن تقدم الدول الأعضاء وأعضاء القطاع مقترحاتهم في موعد لا يتجاوز أربعة عشر يوماً قبل بدء الجمعية، أي في 2 يناير 2012.

والنسق المعياري للوثائق المستخدم في الاتحاد هو "MS Office Word 2010". والنماذج متاحة لتنزيلها من [الموقع الإلكتروني لجمعية الاتصالات الراديوية لعام 2012](#).

وينبغي ملاحظة أنه لن يتم النظر في المساهمات غير المتوفرة للمشاركين لدى افتتاح الجمعية، وذلك وفقاً للقرار ITU-R 1-5. وستنشر المساهمات في الموقع التالي:

<http://www.itu.int/ITU-R/conferences/ra/ra-12>

وينبغي إرسال نسخة واحدة من كل مساهمة بالبريد الإلكتروني إلى مكتب الاتصالات الراديوية على العنوان التالي:

ra12contributions@itu.int

6 ستتاح بناءً على الطلب نسخة ورقية واحدة من جميع الوثائق الصادرة قبل افتتاح الجمعية، لجميع الدول الأعضاء وأعضاء القطاع والمراقبين. وفي يوم افتتاح الجمعية سيطلب من الدول الأعضاء وأعضاء القطاع والمراقبين تعيين شخص لاستلام النسخ الورقية من الوثائق الصادرة أثناء الجمعية.

وستتاح جميع الوثائق إلكترونياً في الموقع الإلكتروني للجمعية. وإضافة إلى ذلك، تقوم الأمانة حالياً بإعداد تطبيق لتزامن وثائق الاتحاد لتمكين التنزيل السريع لوثائق المؤتمر من مخدّمات الاتحاد فور توفرها.

7 تسجيل المشاركين

يبدأ التسجيل لجمعية الاتصالات الراديوية في 1 سبتمبر 2011، وسيجري على الخط حصراً باستخدام النظام الإلكتروني لتسجيل الوفود (EDRS). ويُطلب من كل دولة عضو/عضو قطاع/مراقب تعيين جهة تنسيق (DFP) تكون مسؤولة عن معالجة جميع طلبات التسجيل الخاصة بالمشاركين. ويرد في [الملحق 2](#) الإجراء الذي ينبغي اتباعه لتعيين جهة التنسيق.

سيكون مكتب التسجيل لحضور جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2012 في مبنى مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG) وسيكون مفتوحاً يوم الإثنين 16 يناير 2012 من الساعة 0730 إلى الساعة 1730 ومن الثلاثاء 17 يناير 2012 إلى الجمعة 20 يناير 2012 من الساعة 0830 إلى الساعة 1700. ولتسهيل عملية التسجيل، سيكون مكتب التسجيل للجمعية مفتوحاً أيضاً يوم الأحد 15 يناير 2012 من الساعة 1200 إلى الساعة 1600.

وستبدأ الجلسة الافتتاحية يوم الإثنين 16 يناير 2012 في الساعة 1000، وسيسبقها اجتماع رؤساء الوفود في الساعة 0900.

8 متطلبات التأشيرة

نود أن نذكر المشاركين أن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء أي وقت فيها. ويتعين طلب التأشيرة قبل افتتاح الجمعية بأربعة (4) أسابيع على الأقل، والحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا بلد الإقامة.

وفي حال عدم وجود مثل هذا المكتب في بلد الإقامة، ينبغي الحصول على التأشيرة من أقرب مكتب إلى بلد المغادرة. وإذا واجهتم أي مشاكل في هذا الصدد يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة أو الكيان الذي تمثلونه، التدخل لدى السلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة. وكما ذكر أعلاه، يتطلب هذا الإجراء أربعة أسابيع.

وقد جرى تبسيط عملية طلب الدعم للحصول على التأشيرة بالنسبة للمشاركين. وإذا كانت ثمة حاجة للمساعدة من مقر الاتحاد، يمكن لجهة الاتصال المعيّنة تقديم طلب الدعم عند استكمال طلب تسجيل الشخص المعني. وفي أسفل استمارة طلب التسجيل، سيحدد الشخص الذي يمثل جهة الاتصال المعينة عدة أسئلة لا بد من الرد عليها بشكل كامل ودقيق. والمعلومات المطلوبة هي:

تاريخ ومكان الميلاد

رقم جواز السفر

تاريخ صدور جواز السفر وتاريخ انتهاء صلاحيته

وستتوالى بعد ذلك بصورة تلقائية إجراءات دعم الحصول على التأشيرة.

وسيجري إخطار المشاركين عبر استمارة تأكيد التسجيل التي تُرسل إلى عنوانه الخاص بالبريد الإلكتروني، أن طلبه قد تم استلامه وتجرى معالجته.

9 الإقامة في الفنادق

أمكن الحصول على تخفيضات في أسعار الإقامة في الفنادق في جنيف من أجل المندوبين المشاركين في اجتماعات الاتحاد. ويمكن الاطلاع على قائمة بأسماء هذه الفنادق، بالإضافة إلى استمارة الحجز التي ينبغي أن ترسل مباشرة إلى الفندق، في الموقع: <http://www.itu.int/travel/index.html>.

والشخص الذي يمكن الاتصال به بشأن الموضوعات العامة المتصلة بجمعية الاتصالات الراديوية لعام 2012 هو السيد Colin Langtry، (رقم الهاتف: +41 22 730 6178 أو البريد الإلكتروني: colin.langtry@itu.int).

فرانسوا رانسي
مدير مكتب الاتصالات الراديوية

الملحق 1: اقتراح بشأن تنظيم جمعية الاتصالات الراديوية

الملحق 2: تعيين جهات الاتصال

التوزيع:

- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد
- المراقبون (القرار 99 (المراجع في غوادالاجارا، 2010))
- أعضاء قطاع الاتصالات الراديوية
- المراقبون المشاركون بصفة استشارية وفقاً للرقمين 297 مكرراً و298C
- رؤساء لجان دراسات الاتصالات الراديوية واللجنة الخاصة المعنية بالمسائل التنظيمية والإجرائية ونوابهم
- رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونوابه
- أعضاء لجنة لوائح الراديو
- رئيس الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية ونوابه
- الأمين العام للاتحاد ونائب الأمين العام للاتحاد ومدير مكتب تقييس الاتصالات ومدير مكتب تنمية الاتصالات

الملحق 1

اقترح لتنظيم جمعية الاتصالات الراديوية

اللجنة 1 - لجنة التوجيه

تتألف هذه اللجنة من رئيس الجمعية ونوابه وكذلك من رؤساء اللجان ونواب رؤسائها. الاختصاصات: تنسيق جميع الأنشطة المرتبطة بحسن سير العمل، وتخطيط ترتيب الجلسات وعددها، وتجنب التزامن قدر الإمكان نظراً للعدد المحدود لأعضاء بعض الوفود.

اللجنة 2 - لجنة مراقبة الميزانية

الاختصاصات: تقييم الترتيبات التنظيمية وتسهيلات العمل المتاحة للمندوبين، وفحص وإقرار حسابات النفقات المتكبدة طوال فترة الجمعية وتقديم تقرير إلى الجلسة العامة، على أدق وجه ممكن، بشأن مجموع النفقات التقديرية للجمعية وكذلك تقدير التكاليف التي ستنشأ عن تنفيذ قرارات الجمعية.

اللجنة 3 - لجنة الصياغة

الاختصاصات: مواءمة نصوص قرارات ومقررات الجمعية بدون تغيير المعنى بغرض تقديمها إلى الجلسة العامة.

اللجنة 4 - هيكل لجان الدراسات وبرنامج عملها

الاختصاصات: فحص هيكل لجان الدراسات وبرنامج عملها والقيام، عند الاقتضاء، بتنقيح قائمة المسائل المزمع دراستها. ونتيجة لذلك، واستناداً إلى المساهمات الواردة تقترح اللجنة مشاريع قرارات جديدة و/أو تنقيحات لقرارات قطاع الاتصالات الراديوية (ITU-R) 4، 5، 8، 11، 17، 22، 23، 25، 28، 40، 50، 53، 54، 55، 56، 57.

اللجنة 5 - أساليب عمل جمعية الاتصالات الراديوية ولجان الدراسات

الاختصاصات: اعتماد أساليب العمل الملائمة لجمعية الاتصالات الراديوية ولجان الدراسات وفقاً لدستور الاتحاد واتفاقيته. والقيام نتيجة ذلك، واستناداً إلى المساهمات الواردة، باقتراح مشاريع قرارات جديدة و/أو تنقيحات لقرارات قطاع الاتصالات الراديوية (ITU-R) 1، 2، 6، 7، 9، 12، 15، 19، 33، 34، 35، 36، 37، 38، 43، 45، 48، 52.

ملاحظة - تغطي أحكام القرار ITU-R 1-5، وخاصة الأحكام الواردة في الفقرتين 1 و1.7، أساليب عمل جمعية الاتصالات الراديوية.

الملحق 2

جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2012 (RA-12)

مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG)

20-16 يناير 2012

تعيين جهة الاتصال

لتسهيل عملية التسجيل وكفالة أمن النظام، لا بد أن تسمي كل دولة عضو/عضو قطاع/مراقب، جهة اتصال معيّنة (DFP) تكون مسؤولة عن تقديم جميع طلبات تسجيل المشاركين. وتتاح قائمة مؤقتة لجهات الاتصال المعينة في: <http://www.itu.int/ITU-R/go/ra-12/dfp>. وينبغي للكيانات التي ترغب في تعديل المعلومات الحالية المتعلقة بجهة الاتصال أن تقدم اسم جهة الاتصال المعنية باستعمال الاستمارة الواردة أدناه.

ينبغي أن تصل جميع طلبات التعديل المتعلقة بجهات الاتصال إلى أمانة قطاع الاتصالات الراديوية في 18 يوليو 2011 أو قبل هذا التاريخ. ومن ثم سيتم تحديث المعلومات المتعلقة بجهات الاتصال في الموقع الإلكتروني للجمعية في 15 أغسطس 2011. وسيتاح نظام التسجيل على الخط اعتباراً من 1 سبتمبر 2011.

اسم الدولة العضو:		
أو		
اسم عضو القطاع:		
جهة الاتصال المعينة:		
الاسم الأول	الأحرف الأولى	الاسم العائلي
رقم الهاتف		
عنوان البريد الإلكتروني		

لتقديم الاستمارة الموضحة أعلاه أو للحصول على مزيد من المعلومات يرجى الاتصال بأمانة مكتب الاتصالات الراديوية بالبريد الإلكتروني (linda.kocher@itu.int) أو بالفاكس (+41 22 730 6600).