



## 无线电通信局（BR）

行政通函  
CA/241

2018年7月16日

致国际电联成员国主管部门和无线电通信部门成员

事由：**2019年大会筹备会议第二次会议（2019年2月18-28日，日内瓦）制定提交2019年世界无线电通信大会（WRC-19）的CPM报告，并针对之后的一届大会进行预备性研究**

### 1 引言

1.1 2015年世界无线电通信大会（WRC-15）在第809号决议中做出了决议，启动大会筹备会议（CPM）的工作。

1.2 CPM及其范围和工作方法应遵循的原则已经2015年无线电通信全会（RA-15）ITU-R第2-7号决议批准。

1.3 2015年12月23日的第CA/226号行政通函包含了2019年大会筹备会议第一次会议（CPM19-1，2015年11月30日 – 12月1日，日内瓦）的结果。2016年9月19日的CA/226号通函补遗1提供了其他信息，特别是研究组相关负责小组所开展工作的完成日期以及提交WRC-19的CPM报告草案的结构及输入案文的起草。

### 2 会议日期和地点

2019年大会筹备会议（CPM19-2）第二次会议将于2019年2月18日至28日在日内瓦国际会议中心（CICG）和国际电联总部召开。CPM19-2开幕会议将于2月18日（星期一）09:30时在CICG开始。

### 3 会议日程

包括会议日程的议程草案见本函附件。将根据CPM19-1（见CA/226号文件附件10）通过的要点制定提交WRC-19的CPM报告，同时适当参考理事会第1380号决议（C16、经修正的C17）中的WRC-19议程。

## 4 制定提交WRC-19的CPM综合报告草案

4.1 根据ITU-R第2-7号决议和CPM19-1所做的决定，CPM管理班子将在2018年9月6至7日召开的会议上依据研究组相关负责小组的输入文件制定提交WRC-19的CPM综合报告草案。

4.2 提交WRC-19的CPM报告草案将作为CPM-19第二次会议工作的依据。CPM管理班子将在会后将该报告草案英文版作为CPM19-2/1号文件公布在CPM网页上，并在CPM19-2召开至少三个月之前尽快刊载国际电联其他语文版本的报告草案。

## 5 文稿

5.1 请与会者通过以下电子邮件向CPM-19第二次会议工作提交文稿：

[cpm19-2@itu.int](mailto:cpm19-2@itu.int)

文稿副本亦应发给 CPM-19 主席、副主席和章节报告人。相关电子邮件地址见 CPM 网页上的联系方式一栏：

<http://www.itu.int/go/ITU-R/CPM>

5.2 文稿将根据ITU-R第1-7号决议和ITU-R第2-7号决议的规定进行处理（亦见以下第6节）。

5.3 根据ITU-R第1-7号决议，下列截止日期适用：

5.3.1 文稿应在**CPM19-2召开至少2（两）个月前，即2018年12月18日前**寄达无线电通信局。对于在该日期之后收到的文稿，无法承诺在会议开幕时可提供国际电联所有六种语文的版本。

5.3.2 无线电通信局接收的最后截止日期为会议召开**14个日历日（协调世界时（UTC）16时）之前，即2019年2月4日协调世界时（UTC）16时**。在上述截止日期后，无线电通信局将不再受理文稿。会议开幕时仍未能提供给与会者的文稿将不予审议。

5.4 此外，ITU-R第1-7号决议规定，文稿篇幅应有所限制（以不到10页为宜），并使用标准文字处理软件来拟定，且无需使用任何自动格式化工具；对现有案文的修改则应以修订标记（使用“追踪修订”）来注明。

5.5 拟定CPM19-2文稿的ITU-R**模板**和**导则**见**CPM网页**。

## 6 CPM19-2期间文件的提供

文稿将在一个工作日内以原始语文“照原样”发布在会议网页上。

文稿和其他输入文件的正式版本将发布在以下网页上：

<http://www.itu.int/md/R15-CPM19.02-C/en>

根据第167号决议（2014年，釜山，修订版），CPM19-2将彻底实现无纸化。将在会议厅提供无线局域网设施，供与会代表使用。CICG的网吧和塔楼地下二层均设有打印机，供需要打印的代表使用。此外，计算机使用问询台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）亦为没有笔记本电脑的代表准备了数量有限的笔记本电脑。代表须使用国际电联**TIES帐户**方可访问CPM19-2文件。

## 7 网络直播

以六种正式语文提供CPM19-2全体会议和工作组会议的音频网络直播可访问**CPM网页**。为使用网络直播工具，与会者无需针对会议进行注册，但须使用国际电联**TIES帐户**方可接入网络直播。

## 8 参会/签证要求/住宿

ITU-R会议强制实行预注册，并通过指定牵头人（DFP）完全经由网上注册。每位ITU-R成员均需指定一名DFP负责办理所有注册手续，包括亦需由DFP在网上注册过程中提交的签证支持申请。希望注册ITU-R会议的个人应直接与负责其单位的DFP联系。ITU-R DFP名单（受TIES保护）和会议注册、签证支持要求、旅馆住宿等详细信息见：

[www.itu.int/en/ITU-R/information/events](http://www.itu.int/en/ITU-R/information/events)

与会者可于2月17日（星期日）14:00至18:00时到国际电联Montbrillant办公楼内领取胸牌，亦可于2月18日（星期一）7:30到同一地址领取胸牌。在CICG将不会发放胸牌。

无线电通信局负责CPM19-2一般事务的联络人为Philippe Aubineau先生（电话：+41 22 730 5992或电子邮件：[philippe.aubineau@itu.int](mailto:philippe.aubineau@itu.int)）。



主任  
弗朗索瓦·朗西

附件： 2019年大会筹备会议第二次会议议程草案

### 分发：

- 国际电联成员国主管部门
- 无线电通信部门成员
- 无线电通信研究组正副主席
- 无线电通信顾问组正副主席
- 大会筹备会议正副主席
- 无线电规则委员会委员
- 国际电联秘书长、电信标准化局主任、电信发展局主任

## 附件

### **2019年大会筹备会议第二次会议（CPM19-2）议程草案 制定提交2019年世界无线电通信大会（WRC-19）的CPM报告**

（2019年2月18-28日，日内瓦）

- 1 开场白
- 2 批准议程
- 3 CPM-19第二次会议的结构、时间安排和工作方法
- 4 成立工作组
- 5 文件分配
- 6 制定提交WRC-19的CPM报告
- 7 其他事宜

CPM-19主席  
Khalid AL-AWADI