|  |  |
| --- | --- |
| UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES |  |

|  |
| --- |
| *Oficina de Radiocomunicaciones* *(N° de Fax directo +41 22 730 57 85)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Circular Administrativa**CA/192** | 29 de junio de 2010 |

**A las Administraciones de los Estados Miembros de la UIT y a los
Miembros del Sector de Radiocomunicaciones**

**Asunto**: **2ª Reunión de Información de la UIT sobre preparativos de la CMR‑12
Ginebra, 24-25 de noviembre de 2010**

1 Mediante la presente Circular Administrativa, la Oficina de Radiocomunicaciones de la UIT tiene el placer de invitar a su Administración u organización a la 2ª Reunión de Información de la UIT sobre preparativos de la CMR‑12. La reunión tendrá lugar en la Sede de la UIT en Ginebra, Suiza, los días 24 y 25 de noviembre de 2010.

2 A fin de garantizar el éxito de la reunión se invita al Presidente de la RPC-11, a los miembros del Equipo de Gestión de la RPC-11 y a los representantes de los grupos regionales y de otras organizaciones participantes, a que presenten contribuciones al respecto.

3 Basándose en la presentación del proyecto de Informe de la RPC y en la información relativa a los preparativos de la Oficina y regionales de la CMR-12, esta reunión ofrecerá a los participantes la oportunidad de intercambiar opiniones y de comprender mejor los anteproyectos de propuestas comunes y las posiciones de los organismos implicados. Para satisfacer estos objetivos, la información, en inglés, deberá remitirse por correo electrónico a la Secretaría de la BR (brmail@itu.int) **a más tardar el 15 de noviembre de 2010**.

4 En el **Anexo 1** figura un programa preliminar de esta reunión. Estará disponible en <http://www.itu.int/ITU-R/go/wrc-12-info-10> y se actualizará a medida que se disponga de información nueva o modificada.

5 La reunión se llevará a cabo en un entorno "sin papel". Es decir, todos los documentos estarán disponibles en la dirección web señalada. Además, en el instante de la inscripción se proporcionará a los participantes una memoria flash USB que contiene documentos e información sobre la reunión. Por consiguiente, se solicita a los participantes que traigan su propio PC portátil. En circunstancias especiales, la Secretaría de la BR hará todo lo posible a fin de proporcionar un número limitado de portátiles para su utilización por los participantes durante la reunión.

Participación/Visados

6 La inscripción de los participantes para esta reunión se realizará mediante el sistema de inscripción en línea (EDRS) y comenzará el 30 de septiembre de 2010. El formulario de inscripción correspondiente figura en la siguiente dirección web de la reunión:
<http://www.itu.int/ITU-R/go/wrc-12-info-10>.

7 Para cualquier consulta o información adicional los participantes pueden ponerse en contacto con la Unidad de Registros de Delegados en ITU-RRegistration@itu.int.

8 Deseamos recordar a los participantes que los ciudadanos de algunos países necesitan obtener un visado para entrar y permanecer en Suiza. **El visado debe solicitarse con al menos cuatro (4) semanas de antelación al inicio de la reunión** y se obtiene en la oficina (embajada o consulado) que representa a Suiza en su respectivo país de origen. En los casos en que no exista dicha oficina en el país, el visado debe obtenerse en la oficina más próxima a su país de partida.

9 El mostrador de inscripción abrirá a las 08.00 horas del primer día de la reunión y estará situado a la entrada del Edificio de Montbrillant. Tenga en cuenta que para recibir una tarjeta de identificación debe presentar la confirmación de inscripción enviada a cada participante por correo‑e, junto con una foto.

Alojamiento

10 La información relativa a alojamiento en hoteles para reuniones celebradas en Ginebra figura en la siguiente dirección: <http://www.itu.int/travel/index.html>.

Becas

11 Teniendo en cuenta las dificultades de algunos Estados Miembros, la UIT concederá una beca por cada país que reúna las condiciones requeridas, dándose prioridad a las solicitudes de los países menos adelantados (PMA). Las solicitudes de becas deben presentarse antes del **30 de septiembre de 2010**, utilizando el formulario adjunto en el **Anexo 2**. El alojamiento será organizado y sufragado por la UIT.

Atentamente.

 V. Timofeev
 Director de la Oficina de Radiocomunicaciones

**Anexos: 2**

**Distribución:**

− Administraciones de los Estados Miembros de la UIT
− Miembros del Sector de Radiocomunicaciones
− Presidentes y Vicepresidentes de las Comisiones de Estudio y de la Comisión Especial para asuntos
 reglamentarios y de procedimiento
− Presidente y Vicepresidentes del Grupo Asesor de Radiocomunicaciones
− Presidente y Vicepresidentes de la Reunión Preparatoria de la Conferencia
− Miembros de la Junta del Reglamento de Radiocomunicaciones
− Secretario General de la UIT, Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones, Director de la Oficina de
 Desarrollo de las Telecomunicaciones

ANEXO 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2a Reunión de Información de la UIT sobre la CMR-12****(Ginebra, 24-25 de noviembre de 2010)** |

**Programa preliminar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Horas** | **Día 1 (24.11.10)** | **Día 2 (25.11.10)** |
| 09.00-10.30 | 10.00 Apertura de la reuniónEstado de los preparativos de la CMR-12 | Consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 cubiertos por el **Capítulo 4** del proyecto de Informe de la RPC1 |
| 10.45-12.00 | Consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 cubiertos por el **Capítulo 1** del proyecto de Informe de la RPC1 | Consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 cubiertos por el **Capítulo 5** del proyecto de Informe de la RPC1 |
| 12.00-14.00 | Lunch Break |
| 14.00-15.30 | Consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 cubiertos por el **Capítulo 2** del proyecto de Informe de la RPC1 | Consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 cubiertos por el **Capítulo 6** del proyecto de Informe de la RPC1 |
| 15.45-17.00 | Consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 cubiertos por el **Capítulo 3** del proyecto de Informe de la RPC1 | Sesión de clausura |

1 Presentación y explicación de los métodos propuestos para satisfacer los puntos del orden del día de la CMR-12 y de las opiniones/posturas preliminares de los grupos regionales (ATU, APT-APG, ASMG, CITEL‑PCC.II, CRC, CEPT-CPG) y de otras organizaciones (por ejemplo, la OACI, la OMI, la OMM, etc.). El orden de consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 es a título indicativo, por el momento, y podrá modificarse posteriormente si se considera adecuado.

ANEXO 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2nd ITU Information Meeting onWRC-12 Preparation****Geneva, 24-25 November 2010** |  |
| **Please return to:** | **ITU/BDT****Geneva (Switzerland)** | **E-mail:** **bdtfellowships@itu.int****Tel: +41 22 730 5487Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for fellowship to be submitted before 30 September 2010** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| **Country \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr / Ms \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(family name) (given name)****Title \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :** **Date of birth \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valid until (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **CONDITIONS OF FELLOWSHIP** |
| 1. A round trip air ticket in economy class from country of origin to venue by the most direct and economical itinerary |
| 2. Accommodation is booked and pre-paid by ITU |
| 3. A daily allowance to cover meals and misc. expenses will be paid to the fellow |
| 4. Imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting |
| **Signature of fellowship candidate** | **Date** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** |
| **Signature** | **Date** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_