|  |  |
| --- | --- |
| UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS | sigleITU |

|  |
| --- |
| *Bureau des radiocommunications*  *(N° de Fax direct +41 22 730 57 85)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lettre circulaire  **CA/192** | Le 29 juin 2010 |

**Aux Administrations des Etats Membres de l'UIT et aux Membres   
du Secteur des radiocommunications**

**Objet**: **Deuxième réunion d'information de l'UIT sur la préparation de la CMR-12 Genève, 24-25 novembre 2010**

1 Le Bureau des radiocommunications de l'UIT a l'honneur, par la présente Circulaire administrative, d'inviter votre Administration ou votre organisation à assister à la deuxième réunion d'information de l'UIT sur la préparation de la CMR-12. La réunion aura lieu au siège de l'UIT à Genève, les 24 et 25 novembre 2010.

2 Le Président de la RPC-11, les membres de l'équipe de gestion de la RPC-11 et des représentants des groupes régionaux et d'autres organisations participantes sont invités à soumettre des contributions, pour que la réunion donne des résultats fructueux.

3 Sur la base de la présentation du projet de Rapport de la RPC et de renseignements concernant le Bureau et les travaux préparatoires régionaux en vue de la CMR-12, cette réunion offrira aux participants la possibilité d'échanger des vues et de mieux comprendre les avant-projets de propositions communes et les positions des entités concernées. A cet effet, des renseignements en anglais peuvent être communiqués par courrier électronique au Secrétariat du BR ([brmail@itu.int](mailto:brmail@itu.int)), **au plus tard le 15 novembre 2010**.

4 Un programme provisoire de la réunion est joint en **Annexe 1**. Il sera disponible sur <http://www.itu.int/ITU-R/go/wrc-12-info-10> et sera mis à jour dès que des renseignements nouveaux ou modifiés seront ajoutés.

5 Veuillez noter que la réunion se tiendra dans un environnement "sans papier", c'est-à-dire que tous les documents seront disponibles sur le site web précité. En outre, une carte de mémoire ultrarapide (clé USB) contenant les documents de la réunion et des informations connexes seront communiquées aux délégués au moment de leur inscription. En conséquence, les participants sont invités à apporter leur ordinateur portable. Dans certains cas particuliers, le secrétariat du BR s'efforcera de fournir un nombre limité de portables que les participants pourront utiliser pendant la réunion.

Participation/Visas

6 Les participants à cette réunion devront s'inscrire en ligne via le système EDRS, et les inscriptions débuteront le 30 septembre 2010. Le formulaire d'inscription est affiché sur le site web de la réunion, à l'adresse <http://www.itu.int/ITU-R/go/wrc-12-info-10>.

7 Les participants qui ont des questions à formuler ou souhaitent recevoir un complément d'information peuvent s'adresser à l'Unité d'inscription des délégués: [ITU-RRegistration@itu.int](mailto:ITU-RRegistration@itu.int).

8 Nous rappelons aux participants que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé** et obtenu de la représentation de la Suisse auprès de votre pays (ambassade ou consulat) ou, à défaut, de celle la plus proche de votre pays de départ, **au moins quatre (4) semaines avant l'ouverture de la réunion**.

9 Le guichet d'inscription ouvrira à 8 heures le jour d'ouverture de la réunion, à l'entrée du bâtiment Montbrillant. Veuillez noter qu'il faudra présenter la confirmation d'inscription envoyée à chaque participant par courrier électronique, ainsi qu'une pièce d'identité avec photo, pour pouvoir obtenir un badge.

Logement

10 Vous trouverez des informations sur les chambres d'hôtel à Genève sur: <http://www.itu.int/travel/index.html>.

Bourses

11 Compte tenu des difficultés auxquelles doivent faire certains Etats Membres, l'UIT offrira une bourse par pays éligible, la priorité étant accordée aux demandes émanant des pays les moins avancés (PMA). Les demandes de bourse devraient être présentées avant le **30 septembre 2010**à l'aide du formulaire joint dans l'**Annexe 2**. L'UIT se chargera des dispositions à prendre en matière d'hébergement et réglera les frais y afférents.

Valery Timofeev

Directeur du Bureau des radiocommunications

**Annexes**: 2

Distribution:  
– Administrations des Etats Membres de l'UIT

– Membres du Secteur des radiocommunications

– Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études des radiocommunications et de la Commission spéciale chargée d'examiner les questions réglementaires et de procédure

– Président et Vice-Présidents du Groupe consultatif des radiocommunications

– Président et Vice-Présidents de la Réunion de préparation à la Conférence

– Membres du Comité du Règlement des radiocommunications

– Secrétaire général de l'UIT, Directeur du Bureau de la normalisation des télécommunications, Directeur du Bureau de développement des télécommunications

ANNEXE 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| sigleITU | **Deuxième réunion d'information de l'UIT sur la préparation de la CMR-12**  **(Genève, 24-25 novembre 2010)** | [atu](http://web.itu.int/ITU-R/go/wrc-11-atu/en) |

**Programme provisoire**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Horaire | 1er jour (24.11.10) | 2ème jour (25.11.10) |
| 9 h 00-10 h 30 | 10 h 00 Ouverture  Etat d'avancement des travaux préparatoires à la CMR-12 | Examen des points de l'ordre du jour de la CMR-12 couverts par le **Chapitre 4** du projet de Rapport de la RPC1 |
| 10 h 45-12 h 00 | Examen des points de l'ordre du jour de la CMR-12 couverts par le **Chapitre 1** du projet de rapport de la RPC1 | Examen des points de l'ordre du jour de la CMR-12 couverts par le **Chapitre 5** du projet de Rapport de la RPC1 |
| 12 h 00-14 h 00 | Pause déjeuner | |
| 14 h 00-15 h 30 | Examen des points de l'ordre du jour de la CMR-12 couverts par le **Chapitre 2** du projet de rapport de la RPC1 | Examen des points de l'ordre du jour de la CMR-12 couverts par le **Chapitre 6** du projet de Rapport de la RPC1 |
| 15 h 45-17 h 00 | Examen des points de l'ordre du jour de la CMR-12 couverts par le **Chapitre 3** du projet de rapport de la RPC1 | Séance de clôture |
| 1 Présentation et explication des méthodes proposées visant à traiter les points de l'ordre du jour de la CMR-12 et des vues/prises de position préliminaires des groupes régionaux (UAT, APT‑APG, ASMG, CITEL-PCC.II, RCC, CEPT-DPG) et d'autres organisations (par exemple, OACI, OMI, OMM, etc.). | | |

ANNEXE 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R:\ART\TIF\LGO_0UIT.TIF | **2nd ITU Information Meeting on WRC-12 Preparation**  **Geneva, 24-25 November 2010** | | | | | |  | |
| **Please return to:** | | | **ITU/BDT**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail:** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int) **Tel: +41 22 730 5487 Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for fellowship to be submitted before 30 September 2010** | | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| **Country \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mr / Ms \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(family name) (given name)**  **Title \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**      **Date of issue \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valid until (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **CONDITIONS OF FELLOWSHIP** | | | | | | | | |
| 1. A round trip air ticket in economy class from country of origin to venue by the most direct and economical itinerary | | | | | | | | |
| 2. Accommodation is booked and pre-paid by ITU | | | | | | | | |
| 3. A daily allowance to cover meals and misc. expenses will be paid to the fellow | | | | | | | | |
| 4. Imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate** | | | | | **Date** | | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | **Date** | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_