



国际电信联盟

无线电通信局

(传真: +41 22 730 57 85)

行政通函
CA/160

2006年7月21日

致国际电联成员国和无线电通信部门成员

事由: 无线电通信局双年度研讨会
(2006年10月30日-11月3日, 日内瓦)

1. 我谨提醒您, 无线电通信局每两年在国际电联日内瓦总部举办一次研讨会, 以讨论无线电频谱和卫星轨道的使用问题, 并着注研究国际电联《无线电规则》条款的执行情况。
2. 无线电通信局在此高兴地通知您, 下一次研讨会将于2006年10月30日-11月3日在国际电联日内瓦总部举办。
3. 如附件中的工作计划(**附件1**)所述, 2006年的研讨会将研究地面和空间业务的国际频率管理问题, 其中包括ITU-R研究组的相关工作。研讨会将特别关注区域性无线电通信大会就1区和3区部分地区的174-230MHz和470 – 862 MHz 频带内数字地面广播规划所做的决定(RRC-06), 以及WRC-07的筹备工作。演示活动和讲习班将使与会者亲身体验国际电联的通知程序, 以及无线电通信局向成员国主管部门和无线电通信部门成员提供的一些软件和电子出版物。
4. 在成功评估了2004年举行的上一届双年度研讨会的基础上, 2006年研讨会将采取同样的安排, 即讲座和讲习班将在不同会议厅进行, 以便使与会者按其兴趣自行安排, 在空间和地面业务以及讲座或讲习班之间自由转换。
5. 研讨会期间的讲座和讨论, 将以国际电联的六种工作语文(阿拉伯文、中文、法文、英文、俄文和西班牙文)进行, 并提供同声传译设施。讲习班将视语文需求和设施的可用情况分组进行。研讨会开幕时将分发包含相关文件的光盘。相关文件将在ITU-R网站(<http://www.itu.int/ITU-R/conferences/seminars/>)上发布, 并将在研讨会结束后按需提供主管部门内部培训使用。
6. 欢迎成员国主管部门和无线电通信部门成员参加研讨会。请最好于**2006年9月30日**之前将通知与会意图的附件表格(**附件2**)填妥并寄回。

鉴于讲习班期间预计的实际工作量较大, 欢迎与会者自带笔记本电脑。

7. 与会者的差旅费和在日内瓦的住宿费均由相关主管部门/组织负担。日内瓦及周边地区的一些酒店同意以优惠价接待出席国际电联大会和会议的代表。这些酒店的清单以及预订房间的手续见国际电联网站 (<http://www.itu.int/travel/index.html>)。代表必须以本人姓名预订酒店, 不必通过旅行社或航空公司。请使用**附件3**所附表格, 直接将订单邮寄或传真至酒店。

8. 鉴于低收入国家面临的困难, 国际电联将按国家提供与会补贴, 重点满足最不发达国家(LDC)提出的要求。与会补贴申请应以**附件4**所附表格, 于**2006年9月30日**之前提交。国际电联将安排和支付代表的住宿。

9. 我们在此提醒您, 一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。签证必须向驻贵国的瑞士代表机构(使馆或领事馆)申请和领取。如贵国没有此类机构, 则请向驻离贵国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到了问题, 国际电联可根据您所代表的主管部门或公司提出的正式请求与相关瑞士当局接触, 以便为发放签证提供方便。此类请求必须说明签证申请人的姓名和职务, 同时还需附有一份获准参加国际电联相关大会或会议的报名表。

10. 国际电联成员国和ITU-R部门成员可免费参加研讨会。但是, 根据国际电联理事会关于国际电联研讨会的决定, 对非成员将收取1000瑞郎的费用。此费用应在注册时付清。

11. 研讨会将于2006年10月30日09:30时开始, 与会者可自08:30时开始注册。有关会议厅的具体信息将在国际电联总部入口处的屏幕上显示。

12. 研讨会期间将并行举办国际电联**频谱管理市场机制讲习班**(2006年11月2-3日)。有关讲习班的更多情况见以下网址: <http://www.itu.int/osg/spu/stn/spectrum/>。

您诚挚的

无线电通信局主任
瓦列里·吉列弗耶夫

附件: 4件

分发:

- 国际电联成员国主管部门
- 无线电通信部门成员
- 无线电通信研究组和规则/程序问题特别委员会正、副主席
- 无线电通信顾问组正、副主席
- 大会筹备会议正、副主席
- 无线电规则委员会委员
- 国际电联秘书长、电信标准化局主任、电信发展局主任



2006年无线电通信局双年度研讨会

附件1

日程草案

2006年10月30日-11月3日，日内瓦

时间	第一会议厅 (Room I) (CICG)	第五、六和十八会议厅 (Rooms V,VI和XVIII) (CICG)
	讲座	讲习班
2006年10月30日，星期一		
上午	研讨会开幕 介绍： 国际电联和无线电通信局 (《无线电规则》的百年纪念) 研究组的活动 WRC-07的筹备工作	
下午	空间业务： 1. 空间业务部门 (SSD) 职能概述 2. 轨道/频谱分配程序-概述 3. 卫星网络申报的成本回收 (原则和执行 情况) 4. 卫星网络的协调 5. 以电子形式提交卫星系统的通知和 前言	地面业务： 1. TerRaSys 项目 (概述、组成部分和 实施状况) 2. 增进对无线电通信局《国际频率信息 通报》(BR IFIC) 的了解 3. 地面互联网业务

2006年10月31日，星期二		
上午	地面业务（普通）： 1. 适用于地面业务的规则程序概述 2. TerRaSys 项目（概述、组成部分和实施状况） 3. 高频广播大会 (HFBC) 4. 无线电通信局《国际频率信息通报》（BRIFIC）、互联网（Web）和相关问题	空间业务： 1. 受理空间通知的条件 – 规则与执行情况 2. BR IFIC（空间业务）和BR SSD网站
下午	空间业务： 1. SNS数据结构 2. SpaceCap 软件 3. SpacePub 软件 4. SpaceQuery 软件 5. SpaceValidation 软件 6. GIMS 7. 软件包在提交空间通知中的应用	地面业务： 1. BC业务的通知表及相关验证软件 2. FXM业务的通知表及相关验证软件 3. TeRaNV和Web的使用
2006年11月1日，星期三		
上午	地面业务（广播）： 1. 广播规划 2. RRC-06的与广播业务相关的详细结果，包括对规划和通知程序的修改	空间业务： 1.对以电子方式提交卫星系统通知和必要数据项目（AP 4）增进了解 2. 以电子形式提交通知和应用软件包的具体练习（待续）
下午	空间业务： 1. 空间规划 2. BSS及相关馈线链路的规划和列表（AP 30/30A） 3. FSS分配规划（AP 30B）	地面业务： 1. BC业务的电子通知 2. BC规划软件的使用

2006年11月2日，星期四		
上午	地面业务： 1. RRC-06的与FXM业务相关的结果，包括协调和通知程序 2. 确定受影响的主管部门和GE06号协议中的合规性检查	空间业务： 1. 通知处理的具体练习： - 兼容性分析 - 技术/规则的审议 - 地球站协调 - CR/D (待续)
下午	空间业务： 1. 指配的通知和记录 2. 在技术和规则方面提供的支持（包括地球站协调和卫星系统兼容性分析） 3. 空间业务在线： - SNL在线 - SNS 在线	地面业务： 1. GE06频带内的广播业务的电子通知 2. GE06频带内的FXM业务的电子通知
2006年11月3日，星期五		
上午	地面业务（固定、移动和非广播业务）： 1. FXM问题概述 2. FXM的规划 3. 第11条规定的程序 4. 共享频带的使用 5. 业务出版物	空间业务： 1. 处理规划业务通知的具体练习 - 提交和检查使用的软件 - 对AP30/30A/30B进行的技术/规则性检查 - 数据在无线电通信局《国际频率信息通报》、互联网等之中的使用 (星期三和星期四上午的讲习班的延续)
下午	一般性讨论 研讨会闭幕	

ANNEX 2



Registration Form World Radiocommunication Seminar Geneva, Switzerland, 30 October – 3 November 2006

Radiocommunication Bureau

Mr. Mrs. Ms. Miss:
(family name) (first name)

Accompanied by:
(family name) (first name)

1. REPRESENTATION

Name of Member State:

Name of Sector Member:

Non-member: ☐

2. OFFICIAL ADDRESS

Name of the Company:

Street address:

City/State/Code/Country:

Business tel.: Fax:

E-mail: In case of emergency:

3. DOCUMENTS ☐ English ☐ French ☐ Spanish ☐ Arabic ☐ Chinese ☐ Russian

4. RRC WORKSHOP ☐ Yes ☐ No

Date: Signature:

For BR Secretariat use only

Approved (if applicable)

Personal Section

Meeting Section

Pigeonhole

To be returned duly completed to the Radiocommunication Bureau

Place des Nations
CH-1211 Geneva 20
Switzerland

Telephone: +41 22 7305802
Telefax: +41 22 7306600
Email: linda.kocher@itu.int

ANNEX 3

This confirmation form **should be sent directly to the hotel** of your choice



INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION



RADIOCOMMUNICATION SECTOR

Radiocommunication Seminar
Geneva

from 30.10.06 to 3.11.06

Confirmation of the reservation made on _____ To hotel _____

at ITU preferential tariff

_____ single/double room from _____ Time of arrival _____ to _____

Name _____

First name _____

Address _____

Tel. _____

Fax. _____

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC _____ other _____

No. _____ validity _____

Date _____ Signature _____

ANNEX 4



**World Radiocommunication Seminar
Geneva, Switzerland, 30 October – 3 November 2006**

Radiocommunication Bureau

Please return to: Head Fellowships Service
ITU
Place des Nations
CH – 1211 Genève 20 (Switzerland)

Tel: +41 22 730 5488
Fax: +41 22 730 5778
marijana.lee@itu.int

WOMEN CANDIDATES ARE ENCOURAGED

**FELLOWSHIP REQUEST TO BE SUBMITTED BY 30 SEPTEMBER 2006
(PLEASE PRINT/TYPE CLEARLY)**

Country: _____ Administration/Organization _____

CANDIDATE'S PERSONAL DETAILS:

Family name Ms./Mrs./Mr. _____ Given name(s) _____

Present post (job title) : _____

Professional mailing address: _____

Telephone: _____ Fax: _____

E-mail (print clearly) _____

PASSPORT INFORMATION:

Place and date of birth: _____

Nationality: _____ Passport number: _____

Date passport issued _____ Place of issue: _____

Valid until (date): _____

CONDITIONS: Fellowships are awarded under the following conditions:

1. One fellowship per eligible country
2. A round trip air ticket in economy class from country of origin to venue by the most direct & economical itinerary.
3. A daily allowance to cover cost of board/lodging and miscellaneous expenditure
4. It is imperative that participants awarded ITU fellowships be present from the first day and participate during the entire fellowship period.

Place, date & signature of fellowship candidate _____

**TO VALIDATE THE FELLOWSHIP REQUEST, NAME AND SIGNATURE OF RESPONSIBLE
ADMINISTRATION OFFICIAL MUST BE COMPLETED BELOW, WITH THE OFFICIAL STAMP**

Name and title of official in block capitals: _____

Signature of certifying official _____ Date: _____