

2022-2025年ITU-D研究组 代表情况通报会

2022年11月



目录

ITU-D研究组的背景

- 历史、职权和参加者
- 结构、角色和职责

2022-2025年研究期

- 工作范围、研究课题
- 与国际电联2024-2026年战略规划和《基加利行动计划》的关联

ITU-D研究组在一个研究期内会产生什么？

课题团队是如何形成的？

代表如何建言献策？

- 编写文稿，提交文稿，文稿的后续情况

研究组和报告人组的开会时间？

- 会前的重要截止时间、会上的文件类型
- 2022-2025年研究期的里程碑

会前需要完成的重要事项，会议期间的组织事宜

帮助工具清单

| 历史和职权

- **1992年**在日内瓦增开的全权代表大会决定成立ITU-D研究组
- **1994年**在阿根廷布宜诺斯艾利斯举行的首届世界电信发展大会（WTDC）创建了最初两个电信发展研究组
- **1998年至2022年**举行的后续WTDC保留了这些研究组（第八研究期，2022-2025年）

2022-2025年职权

- 国际电联《组织法》和《公约》（第17和第20条）以及《国际电联大会、全会和会议的总规则》
- WTDC第1号决议（2022年，基加利，修订版） WTDC第2号决议（2022年，基加利，修订版）
- 全权代表大会和WTDC的其他相关条款

| 什么是ITU-D研究组？（1/2）

一个供ITU-D成员通过下列方式**集体**研究发展中国家特别关注的电信/信息通信技术（ICT）事宜的**全球中立平台**

- 通过向会议提交文稿并在会上讨论来交流信息
- 建立知识体系：案例研究、汲取的经验教训、最佳做法
- 以联合国全部正式语文编写年度论文（可交付成果）和研究期末（最后）输出报告，供公众免费使用
- 促成具体行动上的进一步合作，如讲习班、工具包准备、国家一级在支持方面的专家投入，包括项目

谁参加？

国际电联各成员国主管部门、第99号决议（2018年，迪拜，修订版）、ITU-D部门成员、学术成员和部门准成员、区域和国际组织，以及联合国系统内的组织。

邀请函模板请参见[此处](#)

| 什么是ITU-D研究组？（2/2）

结构

- 2个研究组
- 14个报告人组（每个课题1个）

任命

- 主席和副主席由WTDC任命
- 报告人和副报告人由研究组任命

会议

- 研究组一般一年开一次会
- 报告人组一般一年开两次会（其中一次在研究组会议期间召开）

汇报

- 报告人组向研究组汇报
- 研究组向电信发展顾问组（TDAG）和WTDC汇报

相关决议：

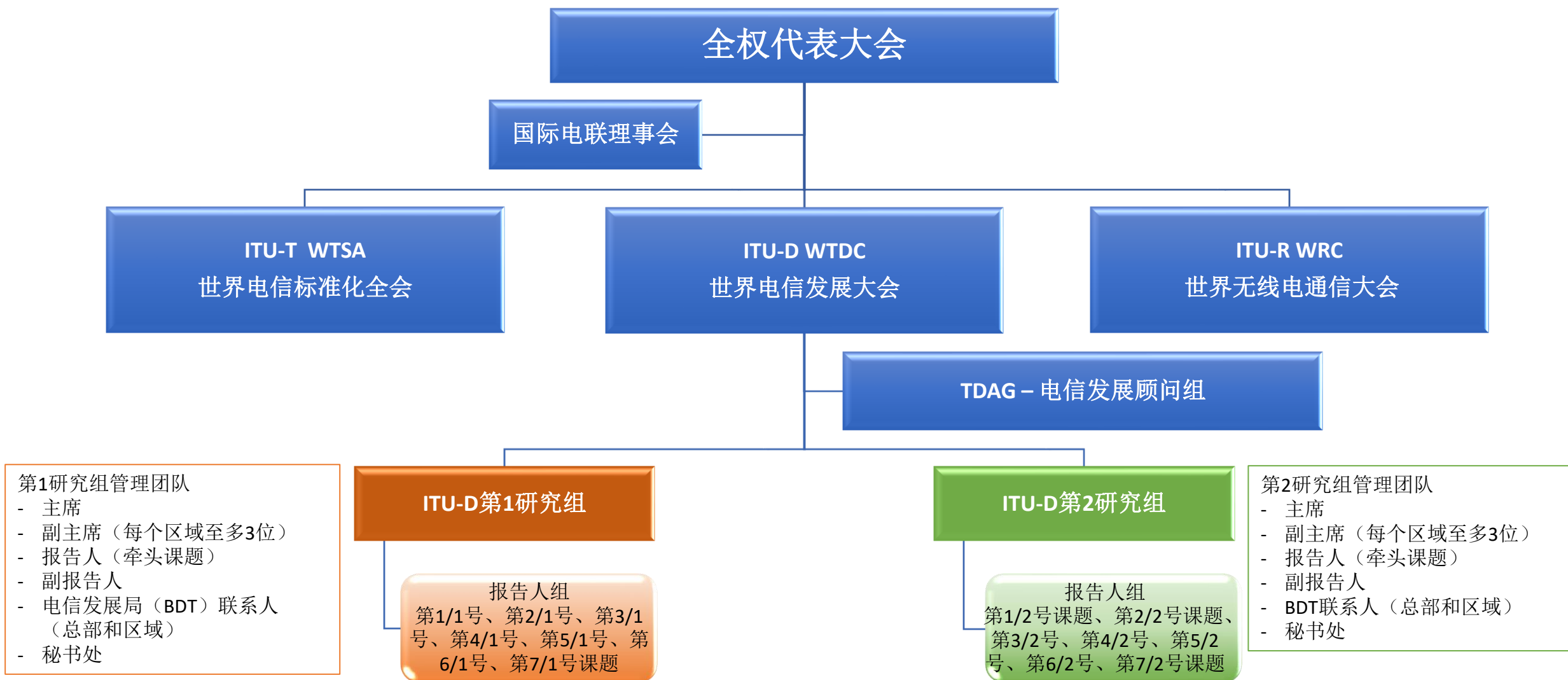
- WTDC第2号决议
- WTDC第1号决议（第3.1节）

- 全权代表大会第208号决议
- WTDC第1号决议（第3.3节）

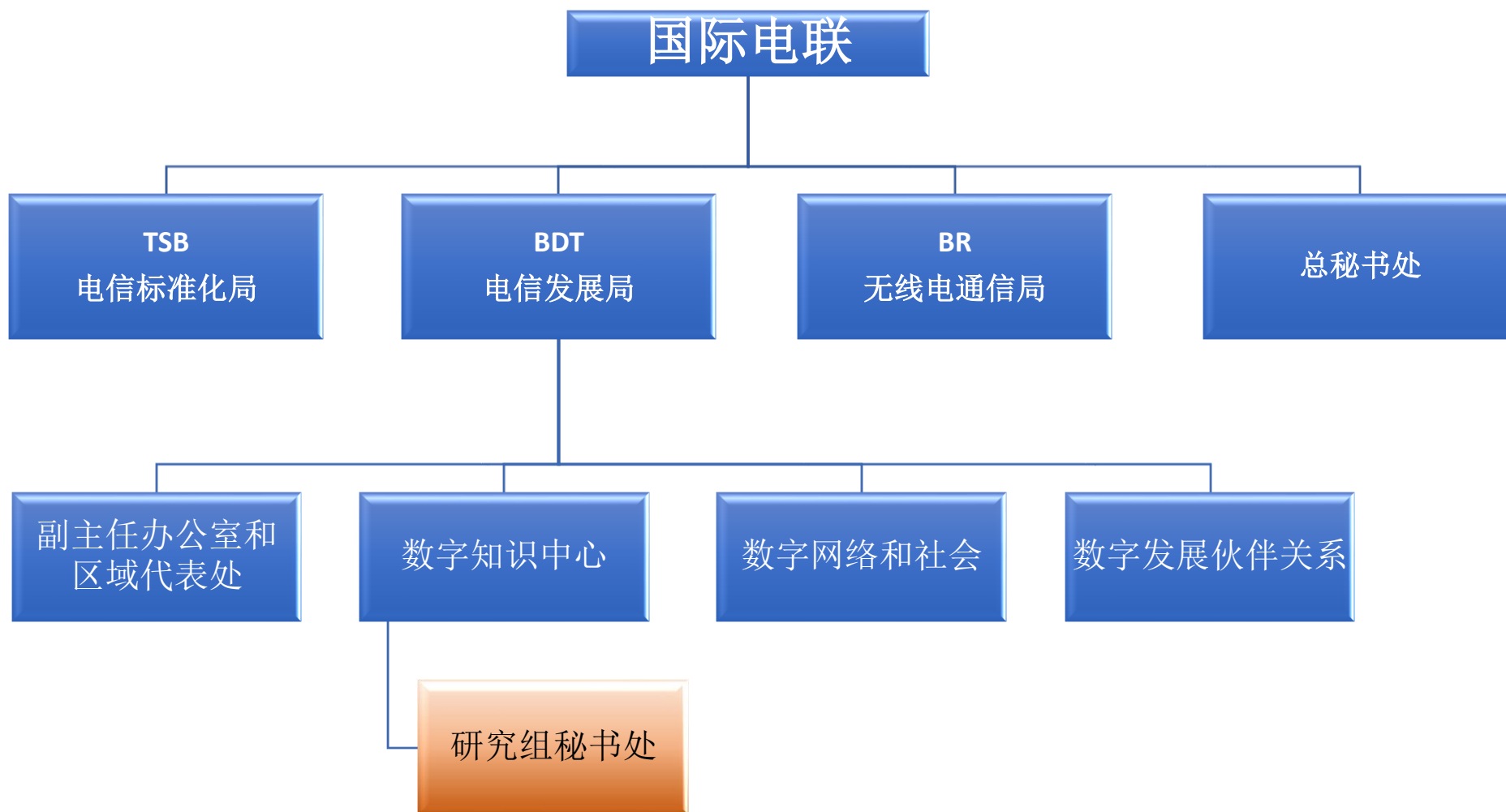
WTDC第1号决议（第3.7节）

WTDC第1号决议（第3.10节）

国际电联大会架构下的ITU-D研究组



国际电联组织架构下的ITU-D研究组



| ITU-D研究组中的角色

- **主席：**牵头研究组各方面的工作，包括主持研究组全体会议
- **副主席：**配合主席开展工作，包括承担具体的协调员职责
- **报告人：**牵头研究课题各方面的工作，包括主持研究课题会议。参见第1号决议（2022年，基加利，修订版）附件5
- **副报告人：**配合报告人开展工作，包括承担具体职责
- **BDT联系人：**作为总部内部的相关问题专家和区域代表处或地区办事处的同事，促进关于BDT工作的信息共享
- **秘书处：**协调研究组和研究课题所有工作的运转

欲获取更多信息：请参见WTDC第1号决议（2022年，基加利，修订版）

| 副主席的职责

- 协助主席管理研究组有关事务，其中包括：
 - 代替主席出席ITU-D正式会议
 - 在主席无法继续履行研究组相关职责时替代该主席
- 承担主席分配的具体职能，如：
 - 协助编制WTDC要求的输出成果
 - 作为具体议题的协调员
 - 作为监督其他项目和部门的联系人
- 可承担**额外职责**，如报告人/副报告人（包括联合报告人组和跨部门报告人组的报告人/副报告人）

| 报告人的职责

- 根据WTDC提供的预期结果**推进课题工作**
- 为课题**编制和维护一份工作计划**，并适当关注预期的可交付成果，尽可能包括年度可交付成果
- 汇编收到的案文和输入意见，以**制定新的和经修订的报告和建议书**
- 每次会议后，**编写会议报告**
- **协调报告人组的工作**，就研究中的具体事宜，使用**电子邮件通讯录、协作工具**和其他电子工具便利沟通和信息交流
- **报告工作进展**，并在认为有必要在研究组层面解决问题时，将问题上报给研究小组主席

| 副报告人的职责

- 根据报告人的分派，在具体工作领域**推进课题工作**。
- **协助报告人编写会议报告**。
- **编写并提交文稿**供报告人组审议。
- **审查和汇编**在具体领域收到的**案文和输入意见**，并突出需要更多文稿和输入意见的领域。
- 就分派的领域**汇报工作进展**。
- **积极推进**报告人组的工作，就研究中的具体事宜使用电子邮件通讯录和协作工具。
- **积极参加**报告人组、研究组和管理团队会议，以及报告人或研究组主席组织的任何其他会议（到场参加或远程参与），**并积极建言献策**。

2022-2025年研究期的工作范围

第1研究组：实现有意义的¹连通性的有利环境

- 宽带电信/ICT发展的国家政策和监管方面问题
- 国家电信/ICT领域的经济方面问题，包括推动数字经济的实施以及电信/ICT业务的提供，包括为农村和偏远地区
- 向农村和偏远地区提供电信/ICT接入的国家方法，特别关注发展中国家，包括最不发达国家、小岛屿发展中国家、内陆发展中国家和经济转型国家
- 对电信/ICT服务的无障碍获取，以实现尤其是针对残疾人和有具体需求人士的包容性通信
- 向数字广播技术的过渡及采用，适应不同的环境
- 利用电信/ICT减少和管理灾害风险，特别是针对发展中国家
- 消费者信息、保护和有关电信/ICT服务的权利，尤其是针对弱势群体的权利。

¹ 有意义的连通性指的是一种连接水平，它允许用户以可承受的成本获得安全、满意、丰富和高效的在线体验。

第2研究组：数字化转型

- 电信/ICT促进电子服务，包括电子卫生和电子教育
- 树立使用ICT的信心并提高安全性
- 将电信/ICT用于监测和缓解气候变化的影响，并考虑循环经济和电子废弃物的安全处理
- 打击假冒电信/ICT设备以及盗窃移动通信设备的行为
- 对电信/ICT设施和设备开展一致性和互操作性测试
- 人体暴露于电磁场
- 发展中国家在获取新兴技术、平台、应用和用例方面的挑战和前景
- 利用电信/ICT创建智慧城市和信息社会
- 采用电信/ICT和提高数字技能。

欲获取更多信息：
请参见WTDC第2号决议附件1

2022-2025年研究期的研究课题

研究组课题

ITU-D研究组

第1研究组

实现有意义的
连通性的有利环境

如需了解更多信息，请访问
itu.int/itu-d/sites/studygroups

第1/1
号课题

发展中国家的宽带部署战略和政策

第2/1
号课题

向数字广播技术的过渡及其采用
(包括针对各种环境提供新业务)
的战略、政策、规则和方法

第3/1
号课题

利用电信/ICT减少和管理灾害风险

第4/1
号课题

各国电信/信息通信技术的经济问题

第5/1
号课题

农村和偏远地区的电信/信息
通信技术

第6/1
号课题

消费者信息、保护和权利

第7/1
号课题

无障碍获取电信/信息通信技术，促
成实现特别面向残疾人的包容性通信

研究组课题

ITU-D研究组

第2研究组

数字化转型

如需了解更多信息，请访问
itu.int/itu-d/sites/studygroups

第1/2
号课题

可持续智慧城市及社区

第2/2
号课题

用于支持电子服务和应用(包括
电子卫生和电子教育)的技术

第3/2
号课题

保障信息和通信网络的安全:
培育网络安全文化的最佳做法

第4/2
号课题

电信/信息通信技术设备:
一致性和互操作性、打击假
冒和盗窃移动设备的行为

第5/2
号课题

采用电信/ICT和提高数字技能

第6/2
号课题

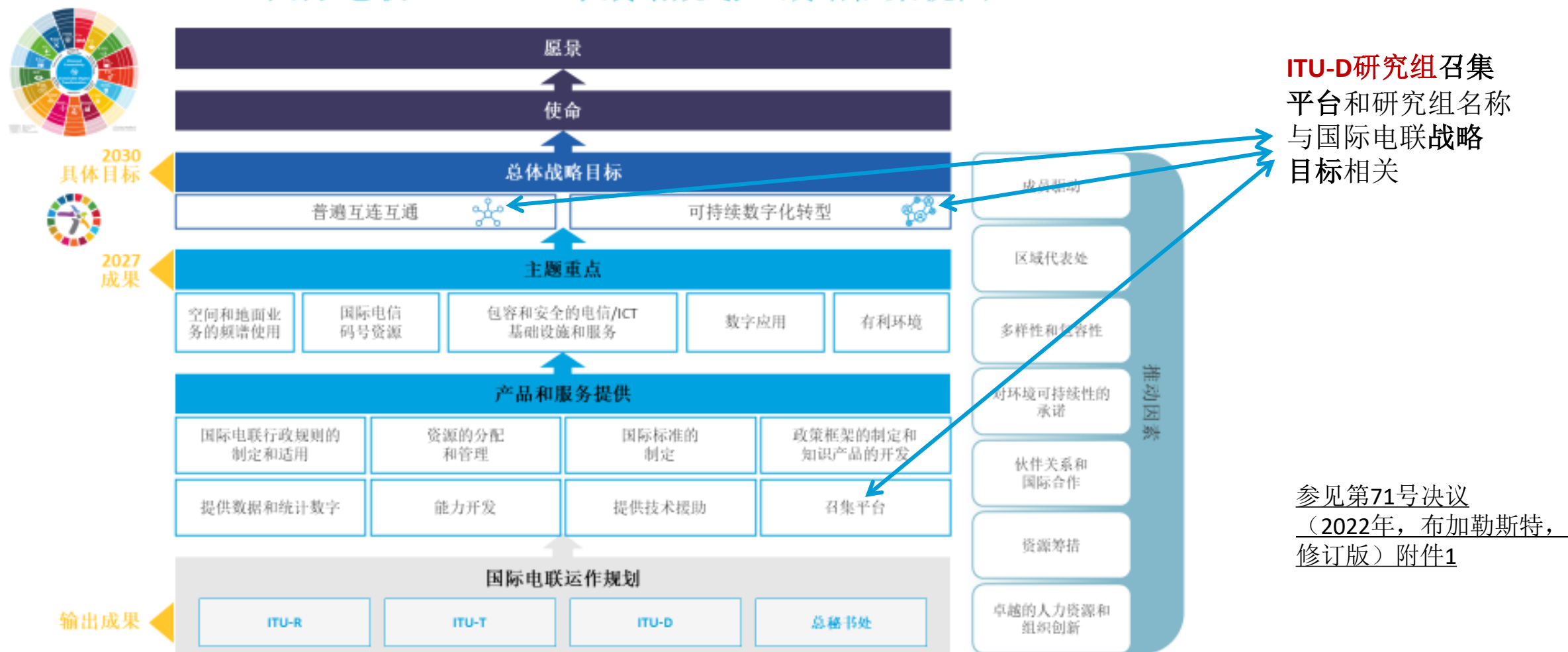
利用ICT改善环境

第7/2
号课题

与人体暴露于电磁场相关的
战略和政策

与国际电联2024-2027年战略规划的相关

国际电联2024-2027年战略规划：战略框架视图



对照《基加利行动计划》



WTDC-22主题：将未连接者连接起来，实现可持续发展

- 信息社会世界峰会（WSIS）C1、C2、C3、C4、C5、C6、C7、C11行动方面
- 可持续发展目标（SDG）1、3、4、5、8、9、10、11、16、17

ITU-D重点工作

价格可承受的连接

- PP 136
- WTDC 34、43、66
- WRC 646、647
- SGQ 1/1、3/1、5/1、4/2

数字化转型

- PP 205
- WTDC 16、30、37、85、90
- SGQ 2/1、4/1、1/2、2/2

有利的政策和监管环境

- PP 2、8、10、18、21、22、135、138、139、174、191、195、196、201
- WTDC 16、17、22、23、25、30、37、48、64、71、77、78、79、80、84、85
- SGQ 6/1、7/1、5/2、6/2、7/2

资源筹集和国际合作

- WTDC 1、2、24、25、52、58

包容和安全的电信/ICT促进可持续发展

- PP 130、174、179
- WTDC 45、69
- WTSa 52、58
- SGQ 3/2

BDT提供的产品与服务

提供数据和统计数字

- PP 131
- WTDC 8、16、25
- 全部主题重点

能力建设

- WTDC 40、73
- 全部主题重点

提供技术援助

- 全部主题重点

开发政策框架和知识产品

- 全部主题重点

召集平台

- WTDC 5
- 全部主题重点

成员驱动

- WTDC 31、71

区域代表性

- WTDC 16

多样性和包容性

- PP 70、175、179、184、198
- WTDC 46、55、58、67、76
- SGQ 7/1

对环境可持续性的承诺

- WTDC 66

伙伴关系和国际合作

- WTDC 1、2、24、58

资源筹集

- WTDC 25、52

运营效率、有效性和创新

促成因素

ITU-D研究组

是召集平台，研究与主题重点（见前页幻灯片）有关的课题，这些主题重点也与《基加利行动计划》中具体的ITU-D重点相对照

参见WTDC-22《最后报告》中的《基加利行动计划》

ITU-D研究组在一个研究期内会产生什么？

报告、导则
和年度主题论文（中期可交付成果）

免费在线提供
联合国全部
语文版本

ITU-D研究组
2018-2021年最后报告
www.itu.int/itudsgpub

国际电联出版物



文稿
来自ITU-D成员、
合作方的联系人

收到的联络声明
来自国际电联其他部门和组织

- 时间管理计划
- 会议议程
- 行政文件
- 研究期调查问卷和结果

来自秘书处



输出成果报告和导则

新闻、博客、视频和访谈

中期可交付成果

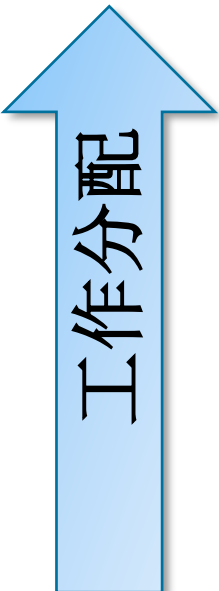
工作计划和课题进展报告

会议报告和统计数字

向国际电联其他部门和组织发出的联络
声明

| 课题团队是如何形成的，以及工作分配情况如何？

课题团队是在研究组新研究期**第一次会议**上形成的（在正副主席获得任命的WTDC之后），会上还任命了正副报告人以及向所有人介绍BDT联系人。



工作分配

- **主席**与秘书处保持联系，以推进研究组的工作，并在必要时与副主席召开团队会议。
- **报告人**与课题团队和秘书处保持联系，推进课题工作。
- **副主席**向主席提供议定的协调支持。
- **副报告人**向报告人提供议定的支持。
- **所有ITU-D成员**均可成为**积极的建言献策者** – 对具体研究课题感兴趣并有行动，可根据意愿尽可能多地就课题提交（并在相关会议上介绍）文稿。

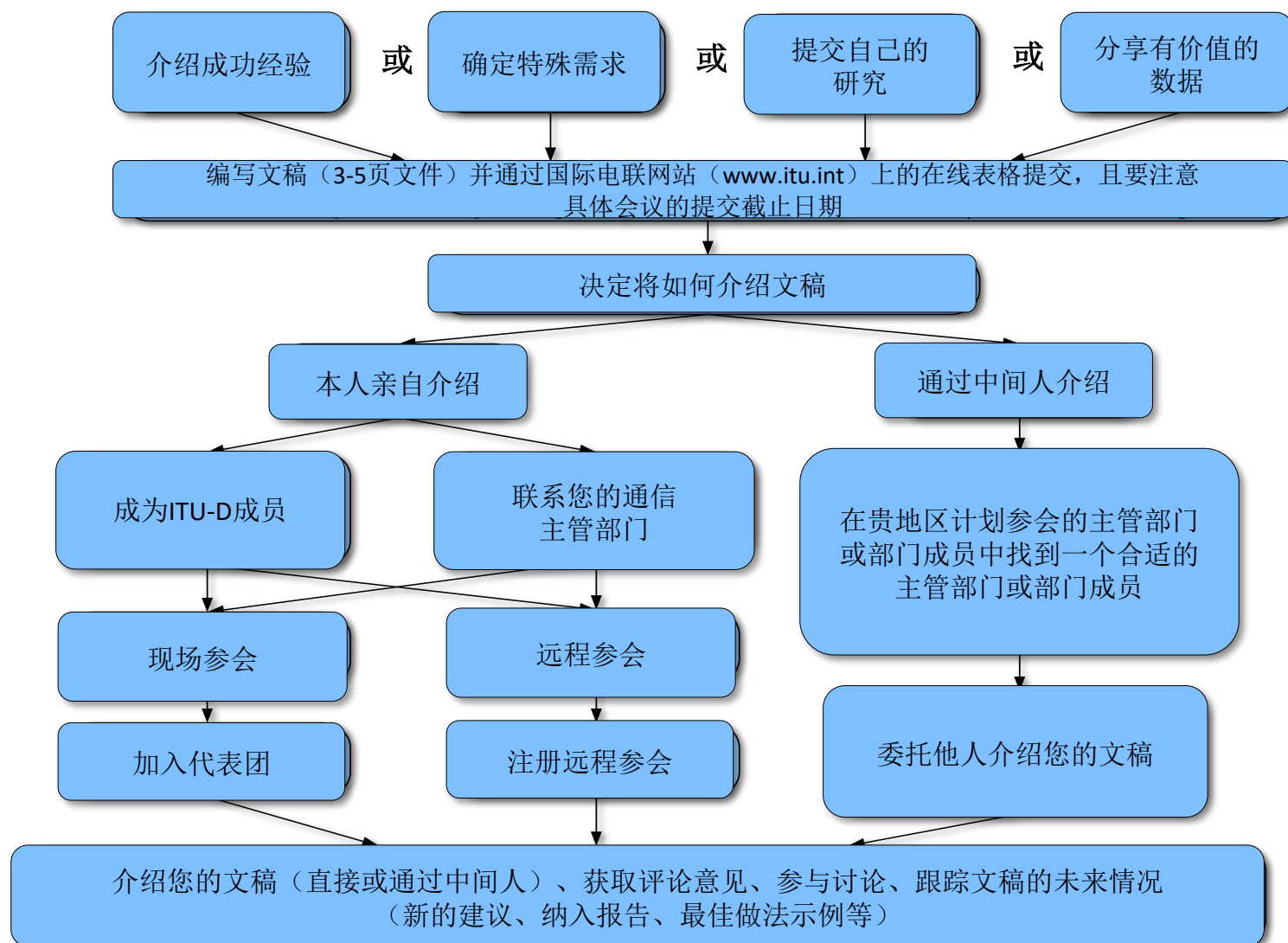
代表是ITU-D研究组积极的建言献策者

- 提供书面文稿（最多5页），并将译成其他联合国语文¹向成员提供

¹: 根据WTDC第1号决议（2022年，基加利，修订版），前提是不晚于会前45天收到

- ITU-D研究组的工作以国际电联成员国、ITU-D部门成员、学术成员和部门准成员及其他授权实体和组织提交的文稿为基础

- 因此，研究组持续需要高质量和实质性的文稿、案例研究和汲取的经验教训



编写文稿

电信发展部门
研究组



ITU-D第1和第2研究组第一次会议
2022年11月28日 – 12月9日，日内瓦

文件 1/[xxx]-C
文件 2/[xxx]-C
[日期]
原文: [中文]

文稿原语文

第[x]/1号课题:
第[x]/2号课题:
来源:
标题:
参考文件:
需采取的行动:
关键词:

与文稿相关的课题
提交文稿的ITU-D成员实体
(非个人或部门名称)
如, 先前任一文稿的后续跟进
任何要求采取的特别行动
最能代表文稿的关键词

摘要: 整篇文稿的摘要

汲取的经验教训以及建议的最佳做法 (如适当的话):
基于汲取的经验教训而提出的导则

小贴士

- 区分需要采取行动的文稿和情况通报文稿:
 - 需采取行动: 包括在讨论议程中
 - 情况通报: 不包括在议程中, 亦不做讨论
- 确定具体的目标课题以确保文稿与讨论的课题相关
 - “第1/第2研究组全部课题”由研究组全体会议具体议题协调员审查
- 投入时间写一份好的摘要
 - 通常用于会议报告, 有时用于最后报告
 - 避免复制粘贴引言部分
- 鼓励写汲取的经验教训以及建议的最佳做法
 - 有助于确定最后报告的导则
- 主要章节最多5页 (包括封面页)
 - 可在附件 (不翻译) 中加入更多信息

| 提交文稿及后续步骤

- 提交输入文件的**截止日期**依据WTDC第1号决议（2022年，基加利，修订版）
- 通过下列[链接](#)以会议任一语文**在线**提交文稿
- 一旦提交，您的文稿将由秘书处处理、翻译成联合国正式语文（如适用）并增添在会议网页上，供ITU-D全体成员获取
- 您的文稿将成为相关会议议程的一部分
- 会议主席将请您介绍您的文稿并回答与会者的问题
- 对于如何在以及在[中期可交付成果和/或最后输出报告](#)中的哪个地方使用您文稿中的相关内容，将达成一致决定
- 主席将注意到您提交的文稿，并在会议报告中提及

ITU-D研究组和报告人组会议

- 各研究组将召开4次研究组会议和2次报告人组会议
- 研究组主席批准的时间管理计划和全体会议议程将在各次会议邀请函中分享。点击下方链接查看示例

1/ADM/2-E

第 2 页

	星期一 2022年11月28日	星期二 2022年11月29日	星期三 2022年11月30日	星期四 2022年12月1日	星期五 2022年12月2日
上午	09:30 – 10:45 第1研究组会议和第一次全体会议开幕 (1/OJ/1)	09:30 – 10:45 第1/1号课题（发展中国家的宽带部署战略和政策） (1/OJ/2)	09:30 – 10:45 第3/1号课题（利用电信/ICT减少和管理灾害风险） (1/OJ/4)	09:30 – 10:45 第5/1号课题（农村和偏远地区的电信/信息通信技术） (1/OJ/6)	09:30 – 10:45 第7/1号课题（无障碍获取电信/信息通信技术，促成实现特别面向残疾人的包容性通信） (1/OJ/8)
	休息	休息	休息	休息	休息
	11:00 – 12:30 第一次全体会议（继续）	11:00-12:30 第1/1号课题（继续）	11:00-12:30 第3/1号课题（继续）	11:00-12:30 第5/1号课题（继续）	11:00-12:30 第7/1号课题（继续）
	午休	午休	午休	午休	午休
下午	14:30 – 15:45 第一次全体会议（继续）	14:30 – 15:45 第2/1号课题（向数字广播技术的过渡及其采用（包括针对各种环境提供新业务）的战略、政策、规则和方法） (1/OJ/3)	14:30 – 15:45 第4/1号课题（各国电信/信息通信技术的经济问题） (1/OJ/5)	14:30 – 15:45 第6/1号课题（消费者信息、保护和权利） (1/OJ/7)	14:30 – 15:45 第二次全体会议 (1/OJ/1)
	休息	休息	休息	休息	休息
	16:00 – 17:30 第一次全体会议（继续）	16:00-17:30 第2/1号课题（继续）	16:00-17:30 第4/1号课题（继续） 17:30 – 19:00 主席与管理团队成员的会议	16:00-17:30 第6/1号课题（继续）	16:00-17:00 第二次全体会议（继续） 17:00-17:30 第1研究组会议闭幕

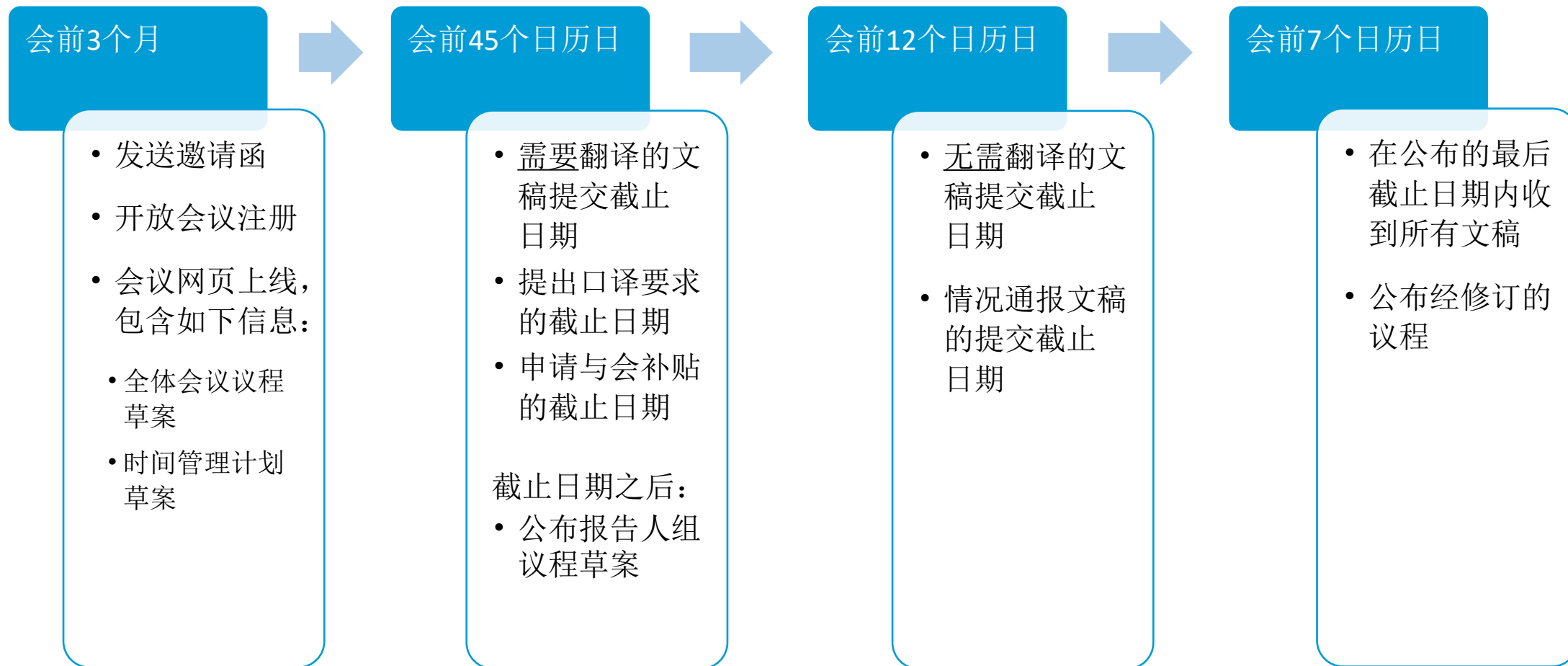
时间管理计划

全体会议议程

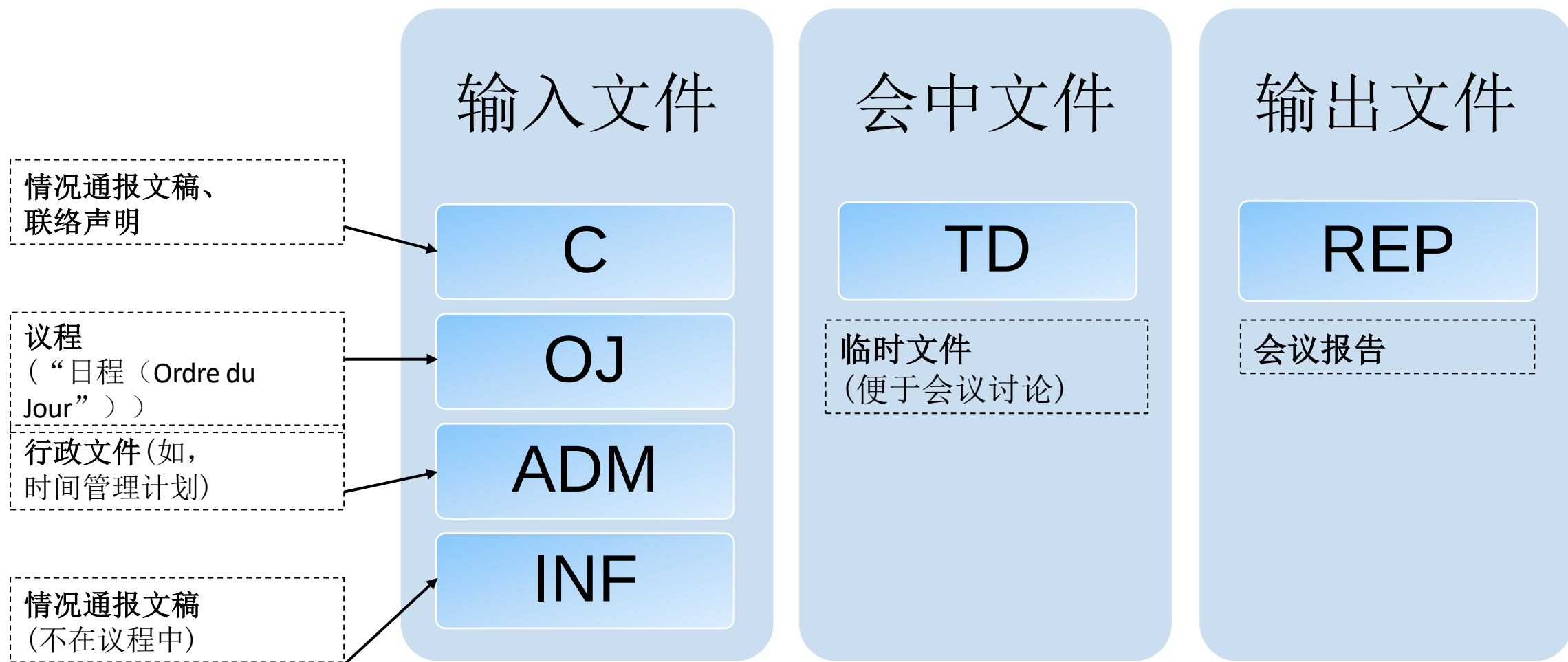
	议项	文件
开幕会议（2022 年 12 月 5 日，星期一，09:30 – 12:30，14:30 – 17:30）		
1.	全体会议开幕 1.1 BDT 主任开幕致辞 1.2 第 2 研究组主席开幕致辞	
2.	通过议程和时间管理计划	2/OJ/1
3.	审查第 2 研究组 2018-2022 年研究期活动的报告	WTDC-22/7（第 2 研究组主席向 WTDC-22 提交的报告）
4.	第 2 研究组概述和统计数字	
5.	WTDC-22 和 PP-22 相关成果 5.1 国际电联电信发展部门的《议事规则》 5.2 设立研究组 5.3 PP-22 主要成果	
6.	第 2 研究组管理事宜 6.1 管理团队介绍 6.2 任命报告人和副报告人	
7.	第 2 研究组研究期工作计划	
8.	研究相关输入文件，包括联络声明	
9.	入职会议	
闭幕会议（2022 年 12 月 9 日，星期五，14:30 – 17:30）		
10.	就共同关注的事宜与国际电联其他部门协调	
11.	报告人组会议报告（注：会议报告将于会议周末期发布）： 11.1 第 1/2 号课题 11.2 第 2/2 号课题 11.3 第 3/2 号课题 11.4 第 4/2 号课题 11.5 第 5/2 号课题 11.6 第 6/2 号课题 11.7 第 7/2 号课题	
12.	第 2 研究组报告人组下次会议的拟议地点和日期	2/ADM/1
13.	其他事宜	
14.	会议闭幕	

- 第1研究组管理团队会议将于2022年11月27日（星期日）15:30至17:30（待确认）召开
- 第1/第2研究组管理团队联合会议将于2022年12月4日（星期日）14:30至16:00（待确认）召开

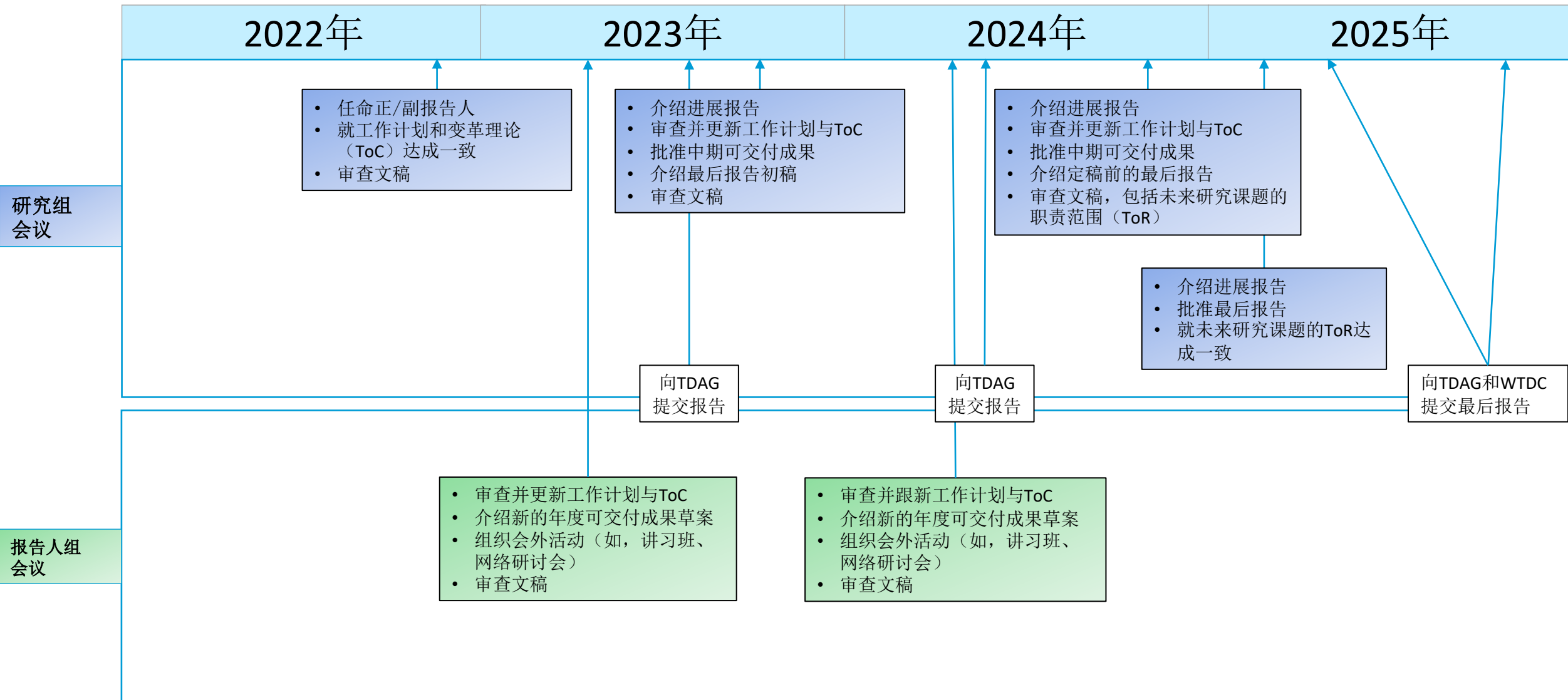
会前的重要日期



各次会议的文件类型

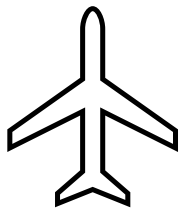


ITU-D研究组会议：里程碑



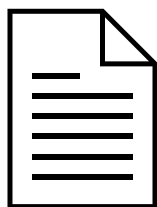
会前需要完成的重要事项

差旅和签证支持



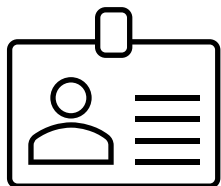
- 签证支持须由与会者提出
- 签证流程可登录[网站](#)查看
- 注意提出签证支持的截止日期
- 已注册的与会者可通过travel@itu.int 联系国际电联差旅科获取更多信息

查阅《议事规则》和下载文件



- ITU-D研究组的文件可通过下列途径获取：
 - WTDC第1和第2号决议、研究课题：[链接](#)
 - 会议文件：[第1研究组文件](#)、[第2研究组文件](#)
- 可使用[文件同步应用程序](#)（需TIES访问权限）

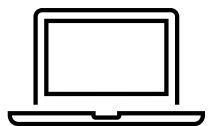
领取注册胸牌



- 胸牌领取地点：**Montbrillant**办公楼。
 - 已注册代表需携带其通过电子邮件收到的《注册确认函》消息和带照片的官方身份证件。
- 在特殊情况下，未在线注册的代表还需要携带其主管部门/实体的指定联系人（DFP）出具的资格认定函以便现场注册。

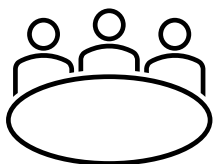
| 会议期间的组织事宜(1/2)

信息技术（IT）支持



- 与会议期间的远程参会有关的问题，请向IT远程主持人发送聊天消息
- 一般问题，请联系ITU-D研究组秘书处
- 国际电联Wi-Fi密码：**itu@GVA1211**
- 服务台位于Varembé办公楼（V29）
使用国际电联内部的任一固话拨打6666或发送电子邮件至ServiceDesk@itu.int

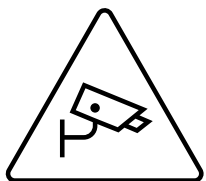
会议室预订



- T.105可供使用。请联系ITU-D研究组秘书处预订时段
- 预订其他会议室，请代表们联系**会议室管理部门**
V247办公室（Varembé办公楼2层）
办公时间：8:30-12:30 / 13:30-17:30
联系方式：room.management@itu.int
电话：+41 22 730 5746

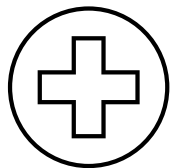
| 会议期间的组织事宜 (2/2)

安保



- 可在国际电联塔楼和Montbrillant办公楼入口处找到**安保人员**
 - 欲联系安保人员，请使用国际电联内部的电话拨打**#119**（或按下紧急按钮）。
- 代表**进入国际电联办公楼**的方式：
 - 通过Montbrillant办公楼进入。开放时间：全天**24小时**（星期一 – 星期五）；
 - 通过塔楼进入。开放时间：**07:00 - 20:00**（星期一 – 星期五）；
 - 周末仅能通过Montbrillant办公楼进入

卫生



- 国际电联医务室位于Varembé办公楼一楼（**0层**）。

失物招领



- 失物招领问题可向Montbrillant办公楼入口处的安保人员报告。

| 帮助工具清单

- 创建TIES和用户账户，以获取文件、提交证书和进行会议注册
- 注册以参加远程会议和实体会议
- 访问会议网页以获取第1研究组和第2研究组具体的会议文件
- 使用电子邮件通讯录就具体的研究课题交流信息
- 使用文稿概览和存储库搜索文稿和查看摘要
- 利用文件网页同步程序和《用户指南》打包下载每次会议的文件
- 利用远程参会进行互动
- 通过网播观看会议直播（第1研究组和第2研究组）和存档会议（第1研究组和第2研究组）
- 使用字幕在会议期间和会后获取文字稿（如，**ADM**文件，还包括聊天记录）
- 通过与会补贴服务申请实体参会补贴

谢谢！

联系我们

- Nur Sulyna Abdullah, 数字知识中心部主任
- Rosheen Awotar-Mauree和Kyung Tak Lee, 研究组顾问
- Aeree Baik, 研究组助理

+41 22 730 5999

devsg@itu.int

<https://www.itu.int/itu-d/sites/studygroups>

