



电信发展局（BDT）

文号： BDT/PPS/CSTG-8 号通函

2025 年 1 月 30 日，日内瓦

致：

- 国际电联各成员国主管部门
- 巴勒斯坦（第99号决议（2018年，迪拜，修订版））
- ITU-D部门成员、部门准成员
- 学术成员
- ITU-D第1和第2研究组正副主席
- 观察员（区域性和国际组织）
-

事由： 2022-2025年研究期ITU-D研究组第四次会议 – 第1研究组： 2025年4月28日 – 5月2日； 和第2研究组： 2025年5月5-9日

尊敬的先生/女士：

经与 ITU-D 第 1 研究组（SG1）主席 Regina Fleur Assoumou Bessou 女士（科特迪瓦）和 ITU-D 第 2 研究组（SG2）主席 Fadel Digham 先生（埃及）磋商，我很高兴邀请您出席将在日内瓦国际电联总部举行的第 1 和第 2 研究组在第八研究期（2022-2025 年）的第四次会议。

根据世界电信发展大会（WTDC）第 55 号决议和第 76 号决议（2022 年，基加利，修订版），以及为了组织具有包容性和促进性别平等的报告人组会议，谨请贵方支持并鼓励妇女和青年加入贵代表团。

WTDC-25 之前的最后一次年度会议将主要侧重于批准 2022-2025 年研究期的所有可交付成果，并结束对下一研究期未来议题的讨论。

各实体要确保被任命为两个研究组副主席以及 14 个研究课题的报告人或副报告人的个人亲自到场，以确保他们能够在不受时区或连接限制的情况下主持各自的会议，与现场管理班子成员有效协作并参与决策，这一点十分重要。

SG1 管理班子会议将于 2025 年 4 月 27 日 15:30 至 17:30 举行，SG1-SG2 管理班子联席会议和 SG2 管理班子会议将分别于 2025 年 5 月 4 日 14:30 至 16:00 和 16:15 至 18:00 举行。

上述会议的时间管理计划和议程草案将在收到后在各研究组网站上发布（见附件 1）。行政管理信息以及如何提交文稿的信息见附件 2。

ITU-D 第 1 研究组和第 2 研究组顾问 Rosheen Awotar-Mauree 女士和 Kyung-Tak Lee 先生可根据需要为您提供更多信息或澄清（电话：+41 22 730 5999，电子邮件：devsg@itu.int）。

我期盼您继续积极参与研究组的工作。

顺致敬意！

[原件已签]

主任
科斯马斯·勒克森·扎瓦扎瓦

附件 1

会议议程和时间安排草案

两个研究组会议的议程草案和时间安排以及上次报告人组会议的报告，请查询以下链接：

第 1 研究组

- [会议网页](#)
- [议程草案](#)
- [时间管理计划草案](#)
- [2024 年 11 月研究组会议的报告以及最新的工作计划和交付成果大纲](#)

第 2 研究组

- [会议网页](#)
- [议程草案](#)
- [时间管理计划草案](#)
- [2024 年 11 月研究组会议的报告以及最新的工作计划和交付成果大纲](#)

附件 2

关键日期和截止日期

会议	日期	申请与会补贴的截止日期	提交需翻译的文件的截止日期	提交无需翻译的文件的截止日期
第 1 研究组	2025 年 4 月 28–5 月 2 日	2025 年 3 月 13 日	2025 年 3 月 13 日	2025 年 4 月 15 日
第 2 研究组	2025 年 5 月 5-9 日	2025 年 3 月 13 日	2025 年 3 月 20 日	2025 年 4 月 22 日

注册

注册是强制性的，并且只能通过 ITU-D 活动注册的指定联系人（DFP）在线进行。与会者必须首先填写在线注册表，并将注册申请提交对应的联系人批准。为此需要一个[国际电联用户帐户](#)。关于注册的更多信息，请查询此[网站](#)。

[在此注册](#)

如需注册流程方面的帮助，请联系：BDTMeetingsRegistration@itu.int

办理胸牌

注册台将在会议周之前开放：2025 年 4 月 25 日（星期五）08:00 至 17:00，以及 2025 年 4 月 27 日（星期日）和 5 月 4 日（星期日）13:30 至 17:30。

胸牌发放台在第 1 研究组和第 2 研究组会议期间将一直开放，开放时间为 8 时至 17 时。

领取活动胸牌时，必须出示您的注册 ID 号或本电子确认函以及带有照片的正式身份证件。

签证

必要时，与会者须在网上注册过程中申请签证协办。

[有关签证协办的进一步信息](#)

与会补贴

请访问[国际电联与会补贴门户网站](#)，了解通过国际电联正常预算资助的重要会议和活动发放与会补贴的政策，以及符合国际电联与会补贴发放条件的成员国名单。

决定是否发放与会补贴的标准包括：

- 国际电联的可用预算；
- 积极参与程度，包括提交与某一课题的预期输出成果直接相关的新文稿；
- 在国家和区域之间公平分配；
- 性别平衡以及残疾人和有具体需求人士的参与。

根据资金的可用情况和申请人的资格，可为每个研究组会议和每个符合条件的成员国颁发最多一份**全额与会补贴**或两份**非全额与会补贴**。申请与会补贴的截止日期为**2025 年 3 月 13 日**。

欲申请与会补贴，与会者必须按照上述链接的国际电联与会补贴门户网站所述**首先进行注册并获得联系人批准**。

[关于与会补贴申请程序的进一步信息](#)

口译和字幕

会议将全程以国际电联的六种正式语文提供口译服务。

此外，将为第 7/1 号课题会议提供英文手语翻译。

将以英文提供字幕，并在会议室、远程参会平台和活动网页上显示。

远程参会和网播

将为所有会议提供互动式远程参会服务。

远程参会需要提前注册。有关如何连接远程参会平台的说明将发送给已注册与会者。

还将提供国际电联六种正式语文的网播（需通过 [TIES 账号接入](#)）。无需注册即可跟踪网播。

关于研究中课题的详细信息

关于经 WTDC-22 批准的各研究组将处理的课题的标题和定义，请查询 ITU-D 研究组 [网站](#)。

提交研究组的文稿

非常感谢您为研究组课题工作提交的文稿。您可以与其他主管部门和组织协调您的提案。联合文稿需要得到所涉各方的书面批准，以便授权发布。

根据世界电信发展大会第 1 号决议（2022 年，基加利，修订版），向研究组或报告人组会议提交的输入文件可为三类：a) 须采取行动的文稿；b) 情况通报文稿；和 c) 联络声明。适用以下规定：

- 会议召开 **45 个日历日**之前收到的所有须采取行动的文稿均须在所述会议召开的 **7 个日历日**之前翻译并公布。超过 45 天的截止日期，供稿人仍可以原文或作者可能自行翻译的任何正式语文提交文件。
- 会议召开前 **45 个日历日以内但至少 12 个日历日**之前收到的所有文稿均须公布，但不予翻译。秘书处须尽快但不迟于收到后三个工作日公布这些迟到文稿。
- 会议召开前 **12 个日历日**以内收到的文稿不得列入议程。这些文稿不予分发，但将留作下次会议之用。在例外情况下，主席可以不遵守上述时限而接受被认为极其重要和紧迫的文稿，前提是这些文稿可在会议开幕时提供给与会者。
- 提交的所有文稿均应附有**摘要**，概述文件内容。请酌情将**汲取的经验教训和建议的最佳做法**纳入文稿。文稿应明确指出要求会议采取何种行动。
- 提交给会议的情况通报文稿是那些根据议程不要求采取任何具体行动的文稿，以及研究组主席和/或报告人在与文稿作者协商后认定为属情况通报的其它文件。这些文件应仅以原文（以及作者可能自行翻译的任何其他正式语文）公布，且应与提交的须采取行动的文稿采用不同的编号方式。
- 情况通报文稿应不迟于会议召开的 **12 个日历日**之前提交，并附有**详细的摘要**，将对摘要进行翻译供会议使用。
- 作为**文稿**提交给研究组的文件**不应超过五（5）页**。对于现有案文，应采用交叉参引而非详尽重复材料。相关信息材料可作为附件，或在需要时以情况通报文件的形式提供。

文稿必须采用[此处](#)提供的在线模板提交。请将贵方文稿的原始 Word 版本作为在线提交表格的附件发出，以确保所有超级链接、图形和表格均能正确显示。

根据第 1 号决议的规定，第 1 研究组提交需翻译文稿的截止日期为 **2025 年 3 月 13 日**，第 2 研究组提交需翻译文稿的截止日期为 **2025 年 3 月 20 日**。晚于截止日期收到的文稿将仅以原文分发。

文件

ITU-D 研究组会议将为无纸化会议。请代表携带笔记本电脑，以便在本地下载所有会议文件并访问网站获取新文件。文件同步应用及用户指南见[此处](#)。

需要具有 [TIES 访问权限](#) 的国际电联用户账户才能通过网站和同步工具下载研究组会议文件。

实用信息

欲了解更多关于会议的后勤和行政信息，请访问 [第 1 研究组会议网站](#) 和 [第 2 研究组会议网站](#)。

如对 ITU-D 研究组的这些会议和活动有任何问题，可随时（通过电子邮件：devsg@itu.int 或电话 +41 22 730 5999）与 **ITU-D 研究组秘书处** 联系。
