



## 电信发展局（BDT）

文号： BDT/DDR/DER/089 号通函

2025年12月16日，日内瓦

致：

- 国际电联成员国
- 巴勒斯坦（第99号决议（2018年，迪拜，修订版））
- ITU-D部门成员
- 学术成员
- 电信发展顾问组管理团队成员
- ITU-D各研究组正副主席
- 区域性电信组织

事由： 电信发展顾问组（TDAG）第33次会议（2026年4月7-10日，瑞士日内瓦）邀请函

尊敬的先生/女士：

我非常高兴地邀请您参加将于2026年4月7日至10日在国际电联日内瓦总部以实体会议形式召开的电信发展顾问组（TDAG）第33次会议。

TDAG第33次会议议程广泛，因为这是继2025年11月17日至28日在阿塞拜疆巴库举行的世界电信发展大会（WTDC-25）之后召开的首次会议。本次会议将重点审查WTDC-25的成果，并评估这些成果如何指导国际电联电信发展部门（ITU-D）未来四年的工作。

议程草案见附件1，初步时间管理计划见附件2。关于成员提交文稿、注册及其他会务信息的详情见附件3。

更多信息请访问：<https://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/2026/TDAG-26.aspx>

期待您的参与并为本次TDAG会议做出贡献。

顺致敬意！

（原件已签）

主任  
科斯马斯·勒克森·扎瓦扎瓦

### 附件：

- 附件 1 – TDAG-26 议程草案
- 附件 2 – TDAG-26 初步时间管理计划
- 附件 3 – 致与会者的情况说明

**附件 1**  
**TDAG-26 议程草案**

- 1) 秘书长致辞
- 2) 其他选任官员致辞
- 3) 电信发展局主任致辞
- 4) TDAG主席开幕致辞
- 5) 通过议程和时间管理计划
- 6) WTDC-25的成果
  - 6.1) WTDC-25最后报告
  - 6.2) 介绍《巴库行动计划》（BAP）
  - 6.3) 2026-2029年新的区域性举措
  - 6.4) 《巴库宣言》
- 7) 与ITU-D工作相关的PP-26筹备工作
  - 7.1) 关于国际电联战略规划的介绍
- 8) ITU-D行动计划（包括区域性举措）落实情况报告
  - 8.1) 《基加利行动计划》（KAP）的实施
  - 8.2) 2026年运作规划（OP26）的介绍
  - 8.3) ITU-D项目和特别举措
  - 8.4) 各研究组的活动
  - 8.5) 与成员、伙伴关系和私营部门相关的问题
  - 8.6) 能力建设举措组（GCBI）主席的报告
- 9) 与其他部门的协作
- 10) ITU-D活动日历
- 11) 其它事宜

## 附件 2

## TDAG-26 初步时间管理计划

4月7日 星期二	4月8日 星期三	4月9日 星期四	4月10日 星期五
<b>09:00-09:45</b> TDAG管理团队会议 (仅限管理团队成员 参加)	<b>09:30-12:30</b> TDAG全体会议	<b>09:30-12:30</b> TDAG全体会议	<b>09:30-12:30</b> TDAG全体会议
<b>10:00-12:30</b> TDAG开幕暨第一次 全体会议			
<b>14:30-17:30</b> TDAG全体会议	<b>14:30-17:30</b> TDAG全体会议	<b>14:30-17:30</b> TDAG全体会议	<b>14:30-17:30</b> TDAG全体会议

## 附件 3

## 致与会者的情况说明

## 截止日期概览

TDAG-26 日期	与会补贴 申请	提交文稿的截止日期 (WTDC第1号决议(2025年, 巴库, 修订版)第4.1.3.2节)		秘书处文件的 截止日期 (WTDC第1号决议 (2025年, 巴库, 修订版)第4.1.2节) (-35天)
		需翻译 (-45天)	无需翻译 (-12天)	
2026年 4月7-10日	2026年 2月24日	2026年2月21日	2026年3月26日	2026年3月3日

**TDAG-26网站:** <https://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/2026/TDAG-26.aspx>

## 注册与签证

必须进行预注册，且只能按照以下步骤在线进行：

- 1) **创建国际电联用户账户:** (如您已有账户, 请转到第2步)。在创建隶属于国际电联成员的国际电联用户账户时, 用户必须在提交注册申请前, 获得其所属机构相应的TIES联系人的批准。
- 2) **注册:** 使用您的国际电联用户账户证书登录并填写相应的注册申请表。成功提交后, 您将收到注册申请提交确认函。
- 3) 您的注册申请将自动转发给相应的**ITU-D活动注册指定联系人 (DFP)**。
- 4) 经DFP批准后, 您将收到一封注册确认电子邮件。

在线注册已开始。请[在此处注册](#)。

如需要, 代表须在网上注册过程中申请签证协办。请注意, 瑞士目前实行严格的签证办理程序, 谨此敦促与会者[仔细阅读签证协办程序](#)。

如需注册流程方面的帮助, 请联系: [BDTMeetingsRegistration@itu.int](mailto:BDTMeetingsRegistration@itu.int)

## 办理胸牌

**2026年4月7日 (星期二) 08:00时起在Montbrillant大楼**大厅 (2 rue de Varembé, 1202 Geneva) 开始办理胸牌。

领取与会胸牌时, 必须向注册台出示注册确认电子邮件和官方照片身份证件。

## 与会补贴

视资金情况, 可向每个符合条件的成员国发放一份全额与会补贴或两份非全额与会补贴。

关于为国际电联正常预算资助的会议和活动发放与会补贴的政策，以及[有资格](#)获得国际电联与会补贴的[成员国名单](#)，请访问[国际电联与会补贴门户网站](#)。决定是否发放与会补贴的标准包括：

- 国际电联的可用预算；
- 在国家和区域之间公平分配；
- 性别平衡，以及是否包含残疾人和有具体需求人士。
- 为确保善用与会补贴，任何个人不得在一个财政年度内获得超过一份全额与会补贴或两份非全额与会补贴。为此，在一个财政年度内发放给任何个人的金额均不得超过一万（10 000）瑞郎。
- 希望申请国际电联与会补贴的成员国不得有任何类型的与其会费单位的缴费有关的债务，但已同意还款计划并遵守其义务的成员国除外。
- 不得考虑最高级别官员（国家元首、政府首脑、部长、副部长、国务秘书或同等级别的高级外交官）成为与会补贴的受益者。

欲申请与会补贴，与会者须先注册会议并获得联系人的批准。

TDAG-26与会补贴的申请截止日期：**2026年2月24日**

#### [TDAG-26与会补贴申请表](#)

### 口译字幕

会议将以国际电联的六种语文提供口译服务。

将以英文提供字幕，并在会议室、远程参会平台和活动网页上显示。

### 远程参会和网播

将为所有会议提供互动式远程参会服务。远程参会需要提前注册。

还将提供国际电联六种正式语文的网播（[需通过TIES账号接入](#)）。无需注册即可跟踪网播。

### 提交TDAG的文稿

根据WTDC第1号决议（2025年，巴库，修订版），成员文稿的篇幅不应超过五页且必须使用TDAG网站上提供的在线模板提交。

请将贵方文稿的原始Word版本作为在线提交表格的附件发出，以确保所有超级链接、图形和表格均能正确显示。

根据WTDC第1号决议第4.1.3.2款，提交TDAG的文稿须在会议召开的45个日历日（即**日内瓦时间2026年2月21日23时59分**）之前收到，以便在会前完成翻译。

超出45天截止日期、但至少在会议开始的12个日历日（即**2026年3月26日**）之前收到的文稿将予以发布，但不予翻译。

在会议开始前12个日历日内收到的文稿不列入议程。

### 文件

TDAG会议为无纸化会议。需要[具有TIES访问权限的国际电联用户账户](#)才能下载会议文件和会议网站上提供的其它在线资源。