



电信发展局（BDT）

文号： BDT/DDR/DER/051 号通函

2025 年 2 月 10 日，日内瓦

致：

- 国际电联成员国
- 巴勒斯坦（第99号决议（2018年，迪拜，修订版））
- ITU-D部门成员
- 学术成员
- 电信发展顾问组管理团队成員
- ITU-D各研究组正副主席
- 区域性电信组织

事由： 电信发展顾问组（TDAG）第32次会议（2025年5月12日至16日，日内瓦）邀请函

尊敬的先生/女士：

我非常高兴地邀请您参加将于 2025 年 5 月 12 日至 16 日在国际电联日内瓦总部以实体会议形式召开的电信发展顾问组（TDAG）第 32 次会议。

在本次TDAG会议期间，秘书处将报告《基加利行动计划》的实施进展，以及将于2025年11月17日至28日在阿塞拜疆巴库举行的下一届世界电信发展大会（WTDC-25）的筹备情况。本次TDAG会议将是在世界电信发展大会之前召开的最后一次会议。我们已对议程进行了调整，以覆盖WTDC-25之前需要讨论的所有关键问题。

议程草案见附件 1，初步时间管理计划见附件 2。

关于成员提交文稿、注册以及其它与会议相关的会务工作详细信息见附件 3。

欲了解更多信息，请访问：

<https://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/2025/TDAG-25.aspx>

期待您的参与并为本次 TDAG 会议做出贡献。

顺致敬意！

□ □ □ □ □ □

主任

科斯马斯·勒克森·扎瓦扎瓦

附件： 附件 1 – TDAG-25 议程草案
附件 2 – TDAG-25 初步时间管理计划
附件 3 – 与会者情况说明

附件 1

TDAG-25 议程草案

- 1 秘书长致辞
- 2 其他选任官员致辞
- 3 电信发展局主任致辞
- 4 TDAG 主席致开幕辞
- 5 通过议程和时间管理计划
- 6 汇报 ITU-D 行动计划的实施情况
 - 6.1 《基加利行动计划》（KAP）的实施
关于区域性举措的报告
 - 6.2 《2025 年运作规划》（OP-25）
 - 6.3 ITU-D 项目
 - 6.4 研究组的活动
 - 6.5 与成员、伙伴关系和私营部门相关的问题
 - 6.6 能力建设举措组（GCBI）主席的报告
- 7 WTDC-25 的筹备工作
 - 7.1 WTDC-25 最新筹备情况
 - 7.2 区域性筹备会议（RPM）协调会议的报告
 - 7.3 WTDC-25 的结构
 - 7.4 TDAG 宣言工作组（TDAG-WG-DEC）的报告
 - 7.5 TDAG 未来研究组课题工作组（TDAG-WG-futureSQ）的报告
 - 7.6 TDAG 归纳整理决议工作组（TDAG-WG-SR）的报告
 - 7.7 TDAG ITU-D 重点工作工作组（TDAG-WG-ITUDP）的报告
- 8 全球青年峰会
- 9 与其他部门的协作
- 10 RA-23 和 WRC-23 的成果：与 ITU-D 工作相关的更新
- 11 WTSA-24 的成果：与 ITU-D 工作相关的更新
- 12 关于《国际电信规则》专家组（EG-ITR）工作的文稿
- 13 ITU-D 活动日历
- 14 其它事项

附件 2

TDAG-25 初步时间管理计划

5 月 11 日 星期日	5 月 12 日 星期一	5 月 13 日 星期二	5 月 14 日 星期三	5 月 15 日 星期四	5 月 16 日 星期五
	09:00-10:00 RPM 协调会议	09:30-12:30 TDAG 全体会议	09:30-12:30 TDAG 全体会议	09:30-12:30 TDAG 全体会议	09:00-12:00 TDAG 全体会议
	10:15-12:00 TDAG 开幕暨第一次 全体会议				
16:00-17:00 TDAG 管理团队 会议（仅限管理 团队成员参加）	14:30-17:30 TDAG 开幕后的 TDAG 全体会议	14:30-17:30 TDAG 全体会议	14:30-17:30 TDAG 全体会议	14:30-17:30 TDAG 全体会议	14:30-17:30 TDAG 全体会议和 闭幕

附件 3

致与会者的情况说明

截止日期概要

TDAG-25 会期	与会补贴申请	提交文稿的截止日期 (WTDC 第 1 号决议 (2022 年, 基加利, 修订版) 第 4.1.3 节)		秘书处文件的截止日期 (WTDC 第 1 号决议 (2022 年, 基加利, 修 订版) 第 4.1.2 节) (-35 天)
		需翻译 (-45 天)	无需翻译 (-12 天)	
2025 年 5 月 12-16 日	2025 年 3 月 31 日	2025 年 3 月 28 日	2025 年 4 月 30 日	2025 年 4 月 7 日

TDAG-25 网站: <https://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/2025/TDAG-25.aspx>

注册与签证

必须进行预注册, 且只能按照以下步骤在线进行:

- 1) [创建国际电联用户账户](#): (如您已有账户, 请转到第 2 步)。在创建隶属于国际电联成员的国际电联用户账户时, 用户必须在提交注册申请前, 获得其所属机构相应的 TIES 联系人的批准。
- 2) [注册](#): 使用您的国际电联用户账户证书登录并填写相应的注册申请表。成功提交后, 您将收到注册申请提交确认函。
- 3) 您的注册申请将自动转发给相应的 [ITU-D 活动注册指定联系人 \(DFP\)](#)。
- 4) 经 DFP 批准后, 您将收到一封注册确认电子邮件。

网上注册可通过以下链接进行:

<https://www.itu.int/net4/ITU-D/CDS/meetings/registration/index.asp>

如需要, 代表须在网上注册过程中申请签证协办。请注意, 瑞士目前实行严格的签证办理程序, 请与会者[仔细阅读签证协办程序](#)。

注册程序如需帮助, 请联系: BDTMeetingsRegistration@itu.int

胸牌

胸牌将从 **2025 年 5 月 12 日 (星期一) 08:00** 开始在 [Montbrillant 大楼](#) (日内瓦 Varembe 街 2 号, 邮编: 1202) 大厅发放。

领取与会胸牌时, 必须向注册台出示注册确认电子邮件和一张正式识别用照片。

与会补贴

视资金情况, 可向每个符合条件的成员国发放一份全额与会补贴或两份非全额与会补贴。

关于为国际电联正常预算资助的会议和活动发放与会补贴的政策, 以及有资格获得国际电联与会补贴的[成员国名单](#), 请访问[国际电联与会补贴门户网站](#)。决定是否发放与会补贴的标准包括:

- 国际电联的可用预算；
- 不同国家和地区间的公平分配；
- 性别平衡，以及是否包含残疾人和有具体需求人士。
- 为确保善用与会补贴，任何个人不得在一个财政年度内获得超过一份全额与会补贴或两份非全额与会补贴。为此，在一个财政年度内发放给任何个人的金额均不得超过一万（10 000）瑞郎。
- 希望申请国际电联与会补贴的成员国不得有任何类型的与其会费单位的缴费有关的债务，但已同意还款计划并遵守其义务的成员国除外。
- 不得考虑最高级别官员（国家元首、政府首脑、部长、副部长、国务秘书或同等级别的高级外交官）成为与会补贴的受益者。

欲申请与会补贴，与会者须先注册会议并获得联系人的批准。

TDAG-25 与会补贴的申请截止日期：**2025 年 3 月 31 日**

[TDAG-25 与会补贴申请表](#)

口译字幕

会议将以国际电联的六种语文提供口译服务。

将提供英文字幕，并在会议室、远程参与平台和活动网页上显示。

远程参会和网播

将为所有会议提供交互式远程参会服务。远程参会需提前注册。

还将提供以国际电联六种正式语文进行的网播（[需要具有 TIES 访问权限](#)）。访问网播无需注册。

提交 TDAG 的文稿

根据 WTDC 第 1 号决议（2022 年，基加利，修订版），成员文稿的篇幅不得超过五页且必须使用 TDAG 网站上提供的在线模板提交。

请在在线提交表中附上贵方文稿的原始 Word 版本，以确保所有超级链接、图形和表格均能正确显示。

根据 WTDC 第 1 号决议第 4.1.3.2 款，提交 TDAG 的文稿须在会议召开的 45 个日历日（即**日内瓦时间 2025 年 3 月 28 日 23 时 59 分**）之前收到，以便在会前完成翻译。

未满足 45 天的截止期限、但至少在会议召开的 12 个日历日（即**2025 年 4 月 30 日**）之前收到的文稿将予以发布，但不予翻译。

在会议开幕前 12 个日历日以内收到的文稿不得列入议程。

文件制作

TDAG 会议为无纸化会议。需要[具有 TIES 访问权限的国际电联用户账户](#)才能下载会议文件和会议网站上提供的其它在线资源。