



**Бюро развития
электросвязи (BDT)**

Осн.: Циркуляр BDT/DDR/019

Женева, 16 февраля 2024 года

Кому:

- Государствам – Членам МСЭ
- Государству Палестина
(Резолюция 99 (Пересм. Дубай, 2018 г.))
- Членам Сектора МСЭ-D
- Академическим организациям – Членам МСЭ
- Членам Бюро КГРЭ
- Председателям и заместителям
председателей исследовательских
комиссий МСЭ-D
- Региональным организациям электросвязи

Предмет: Приглашение на 31-е собрание Консультативной группы по развитию электросвязи (КГРЭ), Женева, 20–23 мая 2024 года

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

Имею честь пригласить вас принять участие в 31-м собрании Консультативной группы по развитию электросвязи (КГРЭ), которое проводится в очном формате в Женеве в штаб-квартире МСЭ с 20 по 23 мая 2024 года.

На этом собрании КГРЭ члены смогут оценить соответствие реализации Кигалийского плана действий (КПД) Стратегическому плану Союза на основе документов и отчетов, представленных Секретариатом. КГРЭ будут представлены отчеты о прогрессе, который был достигнут на различных региональных форумах по вопросам развития, проведенных со времени последнего собрания КГРЭ, а также о многих новых инициативах.

КГРЭ-24 также обсудит вопрос о подготовке к ВКРЭ-25 и примет соответствующие решения. На 30-м собрании КГРЭ, состоявшемся в Женеве 19–23 июня 2023 года, были созданы две рабочие группы КГРЭ – по упорядочению Резолюций (КГРЭ-РГ-SR) и по будущему Вопросов исследовательских комиссий (КГРЭ-РГ-futureSGQ), и председатели этих групп представят отчеты о результатах работы, так как планируется, что группы проведут свои собрания до собрания КГРЭ. В ближайшее время члены получат информацию об этих собраниях.

В рамках КГРЭ-24 предусмотрена специальная сессия, предназначенная для того, чтобы приветствовать новых членов МСЭ-D, а также выразить признательность нашим донорам и партнерам, которые вносят вклад в реализацию нашей инициативы BTD4IMPACT, осуществляя эффективные проекты, ориентированные на человека.

Проект повестки дня представлен в **Приложении 1**, предварительный план распределения времени содержится в **Приложении 2**. Подробная информация о представлении вкладов членами, регистрации и другие сведения о материально-техническом обеспечении собрания представлены в **Приложении 3**.

Надеюсь на ваше участие в этом собрании КГРЭ и вклад в его работу.

С уважением,

(оригинал подписан)

Космас Лакисан Завазава

Директор

Приложения: Приложение 1 – Проект повестки дня КГРЭ-24
Приложение 2 – Предварительный план распределения времени собрания КГРЭ-24
Приложение 3 – Информационная записка для участников
Приложение 4 – Формуляр запроса на предоставление стипендии

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Проект повестки дня КГРЭ-24

- 1 Выступление Генерального секретаря
- 2 Выступление других избираемых должностных лиц
- 3 Выступления Директора Бюро развития электросвязи
- 4 Вступительные замечания председателя КГРЭ
- 5 Принятие повестки дня и плана распределения времени
- 6 Отчеты о выполнении Плана действий МСЭ-D
 - 6.1 Выполнение Кигалийского плана действий (КПД)
 - 6.2 Подготовка Оперативного плана на 2024 год (ОП-24)
 - 6.3 Деятельность исследовательских комиссий
 - 6.4 Проекты и специальные инициативы МСЭ-D
 - 6.5 Вопросы, относящиеся к членскому составу, партнерским отношениям и частному сектору
 - 6.6 Отчет председателя Группы по инициативам в области создания потенциала (ГИСП)
- 7 Подготовка к ВКРЭ-25
- 8 Глобальный молодежный саммит
- 9 Сотрудничество с другими Секторами
- 10 Результаты АР-23 и ВКР-23, касающиеся работы МСЭ-D
- 11 Подготовка к ВАСЭ-24
- 12 Вклад в работу Группы экспертов по Регламенту международной электросвязи (ГЭ-РМЭ)
- 13 Календарь мероприятий МСЭ-D
- 14 Любые другие вопросы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Предварительный план распределения времени собрания КГРЭ-24

Понедельник, 20 мая	Вторник, 21 мая	Среда, 22 мая	Четверг, 23 мая
09 час. 30 мин. – 10 час. 30 мин. Собрание Бюро КГРЭ (только для членов Бюро)	09 час. 30 мин. – 12 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ	09 час. 30 мин. – 12 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ	09 час. 30 мин. – 12 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ
11 час. 00 мин. – 12 час. 30 мин. Открытие собрания КГРЭ и первое пленарное заседание			
14 час. 30 мин. – 17 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ	14 час. 30 мин. – 17 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ	14 час. 30 мин. – 17 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ	14 час. 30 мин. – 17 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ и закрытие собрания КГРЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Информационная записка для участников

Онлайновая регистрация

Регистрация для участия в работе КГРЭ-24 будет проводиться **исключительно в онлайн-режиме и уже открыта**.

Все делегаты, желающие принять участие в собрании, должны заполнить и представить форму регистрации, которая доступна [здесь](#), а также **указать, намереваются ли они принимать участие дистанционно**.

Делегаты могут регистрироваться для участия в собраниях, используя свои регистрационные данные пользователя МСЭ (т.е. имя пользователя и пароль). В случае отсутствия учетной записи пользователя МСЭ ее можно создать, следуя указаниям, доступным [здесь](#). Делегаты, имеющие учетную запись TIES, получают доступ к информационным ресурсам МСЭ, в том числе ко вкладкам и другим рабочим документам.

Примечание. – Делегаты, уже создавшие свою учетную запись при регистрации через эту же систему на предыдущие мероприятия, могут использовать созданную учетную запись.

Все запросы на регистрацию для участия в КГРЭ-24 должны быть **утверждены назначенными координаторами (DFP)** администраций и объединений, имеющих право участвовать. Список DFP размещен [здесь](#). Для того чтобы внести изменения в контактные данные DFP или осуществить замену DFP, уполномоченное должностное лицо должно направить по электронной почте в службу регистрации для участия в собраниях БРЭ официальное письмо (по электронной почте: bdtmeetingsregistration@itu.int), содержащее фамилию, имя и адрес электронной почты нового DFP.

При определении состава делегаций для участия в КГРЭ-24 Членам настоятельно рекомендуется учитывать гендерный баланс. Кроме того, любую организацию/страну могут представлять несколько человек.

Выдача пропусков

Выдача пропусков начнется в **понедельник, 20 мая 2024 года**, в 08 час. 00 мин. в вестибюле [здания "Монбрийан"](#) (2 rue de Varembé, 1202 Geneva).

Делегаты, прошедшие регистрацию, должны иметь при себе только полученное по электронной почте "Подтверждение регистрации" и официальное удостоверение личности с фотографией.

Делегаты, не прошедшие онлайн-регистрацию, для того чтобы зарегистрироваться на месте, должны будут в дополнение к официальному удостоверению личности с фотографией предоставить аккредитационное письмо от назначенного координатора своей администрации/объединения.

Содействие в получении визы для делегатов, представляющих Членов МСЭ

При необходимости **содействие в получении визы** должно также запрашиваться участником в процессе онлайн-регистрации.

Просим принять к сведению, что в Швейцарии действует строгая процедура получения виз, в связи с чем участникам настоятельно рекомендуется внимательно изучить информацию о существующей процедуре, размещенную по на [веб-сайте КГРЭ](#). Просим иметь в виду, что обработка запросов на получение шенгенских виз занимает не менее трех недель.

Предельный срок для запроса в МСЭ о содействии в получении визы – **30 апреля 2024 года**.

Назначенные координаторы и делегаты, сделавшие запрос, получают подтверждение сообщения о содействии в получении визы для выполнения ими всех формальностей.

Стипендии

Для стимулирования участия [развивающихся стран](#) и при условии наличия средств отвечающее критериям Государство-Член может получить одну полную или две частичные стипендии. Полная стипендия покрывает стоимость авиабилета (один билет экономического класса в оба конца по наиболее прямому/экономичному маршруту из страны вылета до места проведения мероприятия), а также соответствующие суточные, предназначенные для покрытия расходов на проживание, питание и непредвиденных расходов. Государства-Члены покрывают оставшуюся часть расходов на участие.

Государствам-Членам настоятельно рекомендуется отбирать кандидатов, учитывая включение лиц с ограниченными возможностями и лиц с особыми потребностями, а также гендерный баланс.

Надлежащим образом заверенный формуляр запроса на предоставление стипендии и приложения к нему, если таковые имеются, должны быть направлены в Службу стипендий по адресу электронной почты: fellowships@itu.int или по факсу: +41 22 730 5778 не позднее **8 апреля 2024 года**. До подачи запроса на предоставление стипендии обязательно следует пройти регистрацию.

Устный перевод и ввод субтитров

На КГРЭ-24 будет обеспечиваться устный перевод на шесть официальных языков МСЭ и ввод субтитров на английском языке.

Для участников, которые хотели бы получить прямой доступ к тексту субтитров, будет доступна ссылка на веб-сайте КГРЭ-24.

Доступ в виртуальный зал заседаний

Информация о доступе в виртуальный зал заседаний будет направлена надлежащим образом зарегистрированным делегатам в отдельном сообщении электронной почты.

Доступ в виртуальный зал заседаний получают только надлежащим образом зарегистрированные участники.

Вклады для КГРЭ-24

В соответствии с Резолюцией 1 (Пересм. Кигали, 2022 г.) ВКРЭ объем вкладов членов не должен превышать пяти страниц, и они должны быть представлены с использованием онлайн-шаблона, размещенного на веб-сайте КГРЭ-24.

Для того чтобы обеспечить правильное отображение всех гиперссылок, графических изображений и таблиц, просьба приложить исходный вариант вашего вклада в формате Word к онлайн-форме для представлений.

В соответствии с положением п. 4.1.3.2 Резолюции 1 ВКРЭ вклады для собрания КГРЭ должны быть получены не позднее чем за 45 календарных дней до начала мероприятия, т. е. не позднее **5 апреля 2024 года (23 час. 59 мин. по женеvскому времени)**, если требуется письменный перевод для собрания.

Вклады, в отношении которых не был соблюден указанный срок в 45 дней, но которые были получены не менее чем за 12 календарных дней до собрания (т. е. до 8 мая 2024 г.), публикуются, но не переводятся.

Вклады, полученные менее чем за 12 календарных дней до открытия собрания, не должны включаться в повестку дня собрания.

Документация

Все документы будут размещены на веб-сайте КГРЭ-24.

Просим делегатов убедиться в том, что они имеют права доступа к TIES, для того чтобы иметь возможность получить доступ к размещенным на веб-сайте документам собрания КГРЭ. С информацией о порядке запроса доступа к TIES можно ознакомиться [здесь](#).

Сводная таблица предельных сроков

Сроки проведения КГРЭ-24	Предельный срок для представления вкладов с гарантированным переводом (за 45 дней)	Окончательный предельный срок для представления вкладов без перевода (за 12 дней)	Предельный срок для запроса стипендии	Предельный срок запроса о содействии в получении визы
20–23 мая 2024 г.	5 апреля 2024 г.	8 мая 2024 г.	8 апреля 2024 г.	30 апреля 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Формуляр запроса на предоставление стипендии



ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТИПЕНДИИ

Приветствуется участие женщин

**31-е собрание Консультативной группы по развитию электросвязи (КГРЭ-24)
Женева, Швейцария, 20–23 мая 2024 года**

Предельный срок подачи: **8 апреля 2024 года** (23 час. 59 мин. по женеvскому времени)
Заявки, полученные после этой даты, рассматриваться не будут

Страна	
Название администрации	
Личные сведения	
Пол	<input type="checkbox"/> Женский <input type="checkbox"/> Мужской
Фамилия (как в паспорте)	
Второе имя (если имеется, как в паспорте)	
Имя (как в паспорте)	
Дата рождения	ДД/ММ/ГГГГ
Место рождения	ДД/ММ/ГГГГ
Дополнительная информация	
Потребности в области доступности/Особые потребности* (просьба указать)	
Данные для контактов	
Эл. почта	
Телефон	
Паспортные данные	
Гражданство	
Номер паспорта	
Дата выдачи	ДД/ММ/ГГГГ
Место выдачи	
Срок действия	ДД/ММ/ГГГГ
Образование	
Степень/Диплом/Область изучения	
Опыт работы	
Точное наименование должности	

Количество лет стажа
Краткое описание ваших обязанностей в настоящее время <i>(при необходимости добавьте страницы)</i>
Ваш опыт в области деятельности/мероприятия <i>(при необходимости добавьте страницы)</i>
Практическое использование знаний по возвращении к вашей администрации <i>(при необходимости добавьте страницы)</i>
Вы уже пользовались стипендией(ями) в текущем году? Если да, просьба перечислить ниже виды деятельности
Приложение(я) <i>(выберите соответствующий(ие) вариант(ы) и укажите число прилагаемых страниц)</i>
Документ/информация, непосредственно относящиеся к приложению, если таковые имеются
Биографическая справка, если таковая имеется
Условия
Критерии отбора
<ul style="list-style-type: none"> • Критерии отбора указаны в пригласительном письме. • Стипендии предоставляются в целях соблюдения справедливого географического распределения, гендерного баланса и охвата делегатов с ограниченными возможностями и особыми потребностями, в рамках бюджетных ограничений. • * С тем чтобы обеспечить надлежащее управление использованием стипендий, любому отдельному лицу не может быть предоставлено в течение финансового года более одной полной стипендии или двух частичных стипендий.
Состав стипендий
<ul style="list-style-type: none"> • Одна полная стипендия (авиабилет + соответствующие суточные). • По частичным стипендиям выберите вариант: <ul style="list-style-type: none"> – один билет экономического класса в оба конца по наиболее прямому/экономичному маршруту из страны происхождения до места проведения мероприятия; – соответствующие суточные (предназначенные для покрытия расходов на проживание, питание и прочие нужды). • Все другие расходы, не включенные в предлагаемую стипендию, несет администрация участника.
Настоящим подтверждаю, что заявления, сделанные мною в этой форме, являются правдивыми и полными. При получении стипендии обязуюсь:
<ul style="list-style-type: none"> • присутствовать на собрании все время его прохождения; • уведомлять МСЭ об изменениях моего статуса, которые скажутся на условиях моей стипендии МСЭ.
Подписывая эту форму, кандидат и утверждающий служащий подтверждают, что ознакомились с условиями и полностью их принимают.
Дата
Подпись кандидата

Кандидатура на получение стипендии будет считаться действительной, только если она представлена и должным образом подписана назначенным национальным координатором администрации Государства-Члена.

Дата

Фамилия назначенного национального координатора

Название должности

Подпись

Печать администрации

Формуляр должен быть заполнен надлежащим образом, заверен соответствующим органом власти и возвращен со всеми приложениями до установленного предельного срока по адресу:

fellowships@itu.int или по факсу: +41 22 730 57 78

Заявка, не соответствующая вышеуказанным требованиям, рассматриваться не будет.
