



مكتب تنمية الاتصالات (BDT)

جنيف، 16 فبراير 2024

الرسالة المعممة BDT/DDR/019

المرجع:

إلى:

- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛
- فلسطين (القرار 99 (المراجع في دبي، 2018))؛
- أعضاء قطاع تنمية الاتصالات بالاتحاد؛
- الهيئات الأكاديمية؛
- أعضاء مكتب الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات؛
- رئيسي لجنتي دراسات قطاع تنمية الاتصالات ونوابهما؛
- المنظمات الإقليمية للاتصالات

الموضوع: دعوة إلى الاجتماع الحادي والثلاثين للفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG)، المزمع عقده في جنيف، في الفترة من 20 إلى 23 مايو 2024

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

إنه لمن دواعي سروري البالغ أن أدعوكم إلى المشاركة في الاجتماع الحادي والثلاثين للفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG) الذي سيعقد حضورياً في مقر الاتحاد بجنيف، في الفترة من 20 إلى 23 مايو 2024.

وخلال اجتماع الفريق الاستشاري هذا، سيتسنى للأعضاء، من خلال مختلف الوثائق والتقارير المقدمة من الأمانة، تقييم مدى توافق تنفيذ خطة عمل كيغالي (KAP) مع الخطة الاستراتيجية للاتحاد. وستُعرض على الفريق الاستشاري تقارير بشأن التقدم المحرز في مختلف المنتديات الإقليمية للتنمية التي عُقدت منذ اجتماعه الأخير، بالإضافة إلى العديد من الأنشطة التي أُطلقت.

وسيناقش اجتماع الفريق الاستشاري لعام 2024 أيضاً الأعمال التحضيرية للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2025، وسيتخذ قرارات بشأنها. وبعد إنشاء فريق العمل التابع للفريق الاستشاري والمعني بتبسيط القرارات (TDAG-WG-SR) وفريق العمل التابع للفريق الاستشاري والمعني بمستقبل مسائل لجنتي الدراسات (TDAG-WG-futureSGQ)، خلال الاجتماع الثلاثين للفريق الاستشاري الذي عُقد في جنيف في الفترة من 19 إلى 23 يونيو 2023، سيقدم رئيسا فريق العمل هذين تقريراً عن التقدم المحرز في أعمال الفريقين، حيث يُتوقع اجتماع الفريقين قبل اجتماع الفريق الاستشاري. وسيُفاد الأعضاء قريباً بمعلومات عن هذه الاجتماعات.

وسيتضمن اجتماع الفريق الاستشاري لعام 2024 جلسة خاصة لتكريم أعضائنا الجدد في قطاع تنمية الاتصالات والاحتفاء بالجهات المانحة والشركاء الذين يساهمون في رحلتنا المتعلقة بمكتب تنمية اتصالات يعمل من أجل إحداث الأثر (BTD4IMPACT) من خلال مشاريع مؤثرة تتمحور حول الإنسان.

ويرد في الملحق 1 مشروع جدول الأعمال، وترد في الملحق 2 الخطة التمهيديّة لإدارة الوقت. ويمكن الاطلاع في الملحق 3 المرفق على معلومات تفصيلية عن تقديم مساهمات الأعضاء والتسجيل والخدمات اللوجستية الأخرى المتعلقة بالاجتماع. أتطلع إلى مساهمتكم ومشاركتكم في هذا الاجتماع للفريق الاستشاري.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

(الأصل عليه توقيع)

كوسماس لاكيسون زافازافا
المدير

الملحقات:
الملحق 1 - مشروع جدول أعمال اجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG-24)
الملحق 2 - الخطة التمهيديّة لإدارة الوقت لاجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG-24)
الملحق 3 - مذكرة معلومات للمشاركين
الملحق 4 - استمارة طلب منحة

الملحق 1

مشروع جدول أعمال اجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG-24)

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| كلمة الأمانة العامة | 1 |
| كلمات المسؤولين المنتخبين الآخرين | 2 |
| كلمة مدير مكتب تنمية الاتصالات | 3 |
| ملاحظات افتتاحية من رئيسة الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات | 4 |
| اعتماد جدول الأعمال وخطة إدارة الوقت | 5 |
| الإبلاغ عن تنفيذ خطط عمل قطاع تنمية الاتصالات | 6 |
| 1.6 تنفيذ خطة عمل كيغالي (KAP) | |
| 2.6 إعداد الخطة التشغيلية لعام 2024 (OP-24) | |
| 3.6 أنشطة لجنتي الدراسات | |
| 4.6 مشاريع قطاع تنمية الاتصالات ومبادراته الخاصة | |
| 5.6 الأمور المتعلقة بالعضوية والشراكات والقطاع الخاص | |
| 6.6 تقرير من رئيس الفريق المعني بمبادرات بناء القدرات (GCBi) | |
| 7 الأعمال التحضيرية للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2025 (WTDC-25) | |
| 8 قمة الشباب العالمية | |
| 9 التعاون مع القطاعين الآخرين | |
| 10 نتائج جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2023 والمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2023 ذات الصلة بأعمال قطاع تنمية الاتصالات | |
| 11 الأعمال التحضيرية للجمعية العالمية لتقييم الاتصالات لعام 2024 (WTSA-24) | |
| 12 المساهمة في أعمال فريق الخبراء المعني بلوائح الاتصالات الدولية (EG-ITR) | |
| 13 الجدول الزمني لأحداث قطاع تنمية الاتصالات | |
| 14 ما يستجد من أعمال | |

الملحق 2

الخطة التمهيدية لإدارة الوقت لاجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG-24)

| الخميس 23 مايو | الأربعاء 22 مايو | الثلاثاء 21 مايو | الإثنين 20 مايو |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الساعة 12:30 - 09:30 الجلسة العامة للفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات | الساعة 12:30 - 09:30 الجلسة العامة للفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات | الساعة 12:30 - 09:30 الجلسة العامة للفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات | الساعة 10:30 - 09:30 اجتماع مكتب الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (يقتصر على أعضاء المكتب فقط) |
| | | | الساعة 12:30 - 11:00 افتتاح اجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات والجلسة العامة الأولى |
| الساعة 17:30 - 14:30 الجلسة العامة للفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات والاختتام | الساعة 17:30 - 14:30 الجلسة العامة للفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات | الساعة 17:30 - 14:30 الجلسة العامة للفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات | الساعة 17:30 - 14:30 الجلسة العامة للفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات |

الملحق 3

مذكرة معلومات للمشاركين

التسجيل عبر الإنترنت

سيجري التسجيل لحضور اجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG-24) عبر الإنترنت حصراً وقد بدأ بالفعل. وينبغي أن يقوم كل مندوب يرغب في حضور الاجتماع بملء وتقديم استمارة التسجيل التي يمكن النفاذ إليها [هنا](#) والإشارة إلى ما إذا كان يعتزم المشاركة عن بُعد.

وإمكان المندوبين التسجيل لحضور الاجتماع باستخدام بيانات حساب المستعمل الخاص بالاتحاد (أي اسم المستعمل وكلمة السر). وإذا لم يكن لدى المندوبين حساب مستعمل خاص بالاتحاد، يمكنهم إنشاء حساب باتباع الخطوات المتاحة [هنا](#). ويسمح حساب المستعمل مع إمكانية النفاذ إلى خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES) للمندوبين بالنفاذ إلى موارد المعلومات في الاتحاد بما في ذلك المساهمات وغيرها من وثائق العمل.

ملاحظة: بالنسبة إلى المندوبين الذين قاموا بالفعل بإنشاء حساب مستعمل خاص بهم عند التسجيل لحضور أحداث سابقة على هذا النظام نفسه، يمكنهم استعمال نفس الحساب.

ويجب أن تصدق جهات الاتصال التي تعيّنوها الإدارات والكيانات المؤهلة للمشاركة على جميع طلبات التسجيل للمشاركة في اجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG-24). وتتاح قائمة جهات الاتصال المعيّنة (DFP) [هنا](#). ولتعديل تفاصيل الاتصال الخاصة بجهة الاتصال المعيّنة أو تغيير جهة الاتصال المعيّنة، ينبغي إرسال رسالة رسمية من مسؤول مصرح له إلى خدمة التسجيل لحضور اجتماعات مكتب تنمية الاتصالات (بالبريد الإلكتروني إلى العنوان التالي: bdtmeetingsregistration@itu.int)، تتضمن الاسم العائلي والاسم الأول وعنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال المعيّنة الجديدة.

ويشجّع الأعضاء على مراعاة التوازن بين الجنسين عند تشكيل وفودهم إلى اجتماع الفريق الاستشاري TDAG-24. وعلاوة على ذلك، يمكن لأكثر من شخص المشاركة من منظمة واحدة/بلد واحد.

إصدار شارات الهوية

سيبدأ منح الشارات يوم **الإثنين 20 مايو 2024** الساعة 08:00 في [ميني مونريان](#) (2 rue de Varembé, 1202 Geneva). والمندوبون الذين قاموا بالتسجيل عليهم فقط إحضار بطاقة هوية رسمية تحمل صورة فوتوغرافية ورسالة "تأكيد التسجيل" المستلمة بالبريد الإلكتروني.

وسيحتاج المندوبون غير المسجلين إلكترونياً إلى رسالة اعتماد من جهة الاتصال المعيّنة لدى الإدارة الخاصة بهم/الكيان الخاص بهم إضافة إلى بطاقة هوية رسمية تحمل صورة فوتوغرافية للتمكن من التسجيل في مكان انعقاد الاجتماع.

دعم الحصول على تأشيرة دخول للمندوبين الذين يمثلون أعضاء الاتحاد

عند الحاجة، على المندوب أن يطلب دعم الحصول على تأشيرة دخول خلال عملية التسجيل الإلكتروني. ويرجى ملاحظة أن سويسرا تطبق إجراءات صارمة بشأن التأشيرات ويحث المشاركون على الاطلاع بعناية على الإجراءات المذكورة في [الموقع الإلكتروني للفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات](#). ويرجى ملاحظة أن معالجة طلب الحصول على تأشيرة "Schengen" تستغرق ثلاثة أسابيع على الأقل.

والموعد النهائي لطلب دعم الحصول على تأشيرة دخول هو **30 أبريل 2024**.

وستتلقى جهات الاتصال المعيّنة والمندوبون الذين قدموا الطلب تأكيداً برسالة دعم الحصول على تأشيرة الدخول من أجل ترتيب أي إجراءات ضرورية من جانبهم.

المنح

ولتشجيع مشاركة [البلدان النامية](#) ورهنًا بتوفر الموارد المالية، يمكن منح منحة واحدة كاملة أو منحتين جزئيتين لكل دولة من الدول الأعضاء المؤهلة. وتشمل المنحة الكاملة تذكرة طيران (ذهاباً وإياباً) من الفئة الاقتصادية عبر أقصر وأوفر مسار مباشر من البلد الأصلي إلى موقع الاجتماع)، وسيقدم بدل إقامة يومي ملائم مخصص لتغطية نفقات الإقامة والوجبات والنفقات الأخرى. وعلى الدول الأعضاء أن تتحمل بقية تكاليف المشاركة.

وتشجّع الدول الأعضاء، عند اختيار مرشحها، على مراعاة إشراك الأشخاص ذوي الإعاقة والأشخاص ذوي الاحتياجات المحددة، ووضع التوازن بين الجنسين في الاعتبار.

ويجب إعادة استمارة طلب المنحة المصدق عليها على النحو الواجب وملحقاتها، إن وجدت، إلى قسم المنح في رسالة بالبريد الإلكتروني إلى العنوان fellowships@itu.int أو بالفاكس: + 41 22 730 5778، في موعد أقصاه 8 أبريل 2024. والتسجيل إلزامي قبل تقديم طلب المنحة.

الترجمة الشفوية وخدمة العرض النصي

ستتوفر الترجمة الشفوية بلغات الاتحاد الرسمية الست وخدمة العرض النصي باللغة الإنكليزية لاجتماع الفريق الاستشاري TDAG-24.

وفيما يتعلق بالمشاركين الذين يرغبون في الحصول على نصوص العرض النصي مباشرةً، سيتاح الرابط في الموقع الإلكتروني لاجتماع الفريق الاستشاري TDAG-24.

النفاذ إلى قاعة الاجتماعات الافتراضية

ستقدم معلومات عن النفاذ إلى قاعة الاجتماعات الافتراضية إلى المشاركين المسجلين حسب الأصول من خلال رسالة منفصلة بالبريد الإلكتروني.

ولن يتمكن المشاركون من النفاذ إلى قاعة الاجتماعات الافتراضية إلا إذا كانوا مسجلين حسب الأصول للمشاركة في الاجتماع.

تقديم المساهمات إلى اجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG-24)

طبقاً للقرار 1 (المراجع في كيغالي، 2022) للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات، ينبغي ألا تزيد المساهمات الواردة من الأعضاء على خمس صفحات ويجب أن تقدم باستخدام النموذج الإلكتروني المتاح في الموقع الإلكتروني الخاص باجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG-24).

ويُرجى إلحاق النسخة الأصلية لمساهمتكم ببرنامج "Word" باستمارة التقديم الإلكترونية لضمان العرض السليم لجميع الروابط النصية والرسوم البيانية والجدول.

وطبقاً للحكم 2.3.1.4 من القرار 1 للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات، يجب أن ترد المساهمات المقدمة إلى اجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات قبل بدء الحدث بفترة لا تقل عن 45 يوماً تقويمياً، أي في موعد أقصاه 5 أبريل 2024 (الساعة 23:59، بتوقيت جنيف)، لكي يتسنى ترجمتها للاجتماع.

والمساهمات التي لا تتقيد بهذا الموعد النهائي البالغ 45 يوماً تقويمياً ولكنها ترد قبل افتتاح الاجتماع بفترة لا تقل عن 12 يوماً تقويمياً (أي في موعد أقصاه 8 مايو 2024)، سوف تُنشر ولكنها لن تُترجم.

أما المساهمات التي ترد قبل الاجتماع بفترة تقل عن 12 يوماً تقويمياً فلن تُدرج في جدول الأعمال.

الوثائق

ستُنشر جميع الوثائق في الموقع الإلكتروني الخاص باجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG-24).

ويتعين على المندوبين التأكد من أن لديهم حقوق النفاذ إلى خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES) للتمكن من النفاذ إلى الوثائق الخاصة باجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات عن طريق الموقع الإلكتروني. ويمكن الاطلاع على المعلومات بشأن كيفية الحصول على حقوق النفاذ إلى خدمة TIES [هنا](#).

ملخص المواعيد النهائية

| الموعد النهائي لطلب دعم الحصول على تأشيرة الدخول | الموعد النهائي لطلب منحة | الموعد النهائي الأخير لتقديم المساهمات التي لا تتطلب ترجمة (-12 يوماً) | الموعد النهائي لتقديم المساهمات مع ضمان ترجمتها (-45 يوماً) | موعد اجتماع الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG-24) |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 30 أبريل 2024 | 8 أبريل 2024 | 8 مايو 2024 | 5 أبريل 2024 | 20-23 مايو 2024 |

الملحق 4
استمارة طلب منحة



طلب منحة

تشجّع مشاركة النساء

الاجتماع الحادي والثلاثون للفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG-24)
جنيف، سويسرا - 20-23 مايو 2024

الموعد النهائي: 8 أبريل 2024 (الساعة 23:59 بتوقيت جنيف، سويسرا)
لن يُنظر في أي طلب يرد بعد هذا التاريخ.

| | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| البلد | |
| اسم الإدارة | |
| معلومات شخصية | |
| النوع الاجتماعي | <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/> ذكر |
| الاسم العائلي (كما يرد في جواز السفر) | |
| الاسم الأوسط (إن وجد، كما في جواز السفر) | |
| الاسم الأول/الشخصي (كما يرد في جواز السفر) | |
| تاريخ الميلاد | اليوم/الشهر/السنة |
| مكان الميلاد | اليوم/الشهر/السنة |
| معلومات إضافية | |
| احتياجات/احتياجات محددة بشأن إمكانية النفاذ (يرجى التحديد) | |
| معلومات الاتصال | |
| عنوان البريد الإلكتروني | |
| رقم الهاتف | |
| معلومات جواز السفر | |
| الجنسية | |
| رقم جواز السفر | |
| تاريخ الإصدار | اليوم/الشهر/السنة |
| مكان الإصدار | |
| صالح إلى تاريخ | اليوم/الشهر/السنة |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التعليم |
| الدرجة/الشهادة/مجال الدراسة |
| الخبرة في العمل |
| المسمى الوظيفي بالضبط |
| سنوات الخدمة |
| وصف موجز لوظائفك الحالية (أضف صفحات إذا لزم الأمر) |
| |
| خبرتك في مجال النشاط/الحدث (أضف صفحات إذا لزم الأمر) |
| |
| الاستخدام العملي للمعارف بعد العودة إلى إدارتك (أضف صفحات إذا لزم الأمر) |
| |
| هل سبق أن استفدت من منحة (منح) خلال العام الحالي؟ إذا كان الجواب نعم، يرجى إدراج كل نشاط أدناه* |
| |
| الملحق (الملحقات) (حدد الخيار المناسب (الخيارات المناسبة) وعدد الصفحات الملحقه) |
| أي وثائق/معلومات ذات صلة مباشرة بالطلب، إن وُجدت |
| السيرة الذاتية، إن وُجدت |

| الشروط | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| معايير الاختيار | |
| <ul style="list-style-type: none"> • يتم الإعلان عن معايير الاختيار في رسالة الدعوة؛ • تقدّم المنح بهدف الحفاظ على التوزيع الجغرافي العادل والتوازن بين الجنسين وإدماج المشاركين من الأشخاص ذوي الإعاقة وذوي الاحتياجات المحددة، ضمن قيود الميزانية. • * لضمان الإدارة الرشيدة في استخدام المنح، لا يجوز منح أي فرد أكثر من منحة كاملة واحدة أو منحتين جزئيتين في أي سنة مالية. | |
| عناصر المنحة | |
| <ul style="list-style-type: none"> • منحة كاملة واحدة (تذكرة طيران + بدل معيشة يومي مناسب). • فيما يتعلق بالمنح الجزئية، يرجى تحديد ما تفضله: <ul style="list-style-type: none"> ○ تذكرة طيران ذهاباً وإياباً من الفئة الاقتصادية عبر أقصر وأوفر مسار مباشر من البلد الأصلي إلى مكان الاجتماع؛ ○ بدل معيشة يومي مناسب (لتغطية تكاليف الإقامة والوجبات والنفقات الثرية). • تتحمل الإدارة التي ينتمي إليها المشارك أي تكاليف أخرى غير مشمولة بالمنحة. | |
| أقر بأن البيانات التي قدمتها في هذا الطلب صحيحة وكاملة. وإذا تم اختياري للحصول على منحة، أتعهد بما يلي: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • حضور الاجتماع كاملاً. • إبلاغ الاتحاد بأي تغيير يطرأ على تيسري ومن شأنه أن يؤثر على شروط حصولي على منحة من الاتحاد. | |

بتوقيع الاستمارة، يقر كل من المرشح والموظف المسؤول عن التصديق على الطلب بأنهما قرآ الشروط وقبلها بالكامل.

التاريخ

توقيع المرشح

لا يعتبر الترشيح للحصول على المنحة صالحاً إلا إذا كان مقدماً وموقعاً حسب الأصول من جهة الاتصال المعنية الوطنية لإدارة الدولة العضو.

التاريخ

اسم جهة الاتصال المعنية الوطنية

المسمى الوظيفي

التوقيع

ختم الإدارة

يجب أن تستكمل الاستمارة وتتحقق من صحتها السلطة المعنية، ويجب إعدادتها مع أي ملحقات قبل الموعد النهائي المحدد إلى:

بالبريد الإلكتروني على العنوان fellowships@itu.int أو بالفاكس إلى الرقم +41 22 730 57 78

لن يُنظر في أي طلب لا يفي بالمتطلبات المذكورة أعلاه.