|  |  |
| --- | --- |
| **Groupe consultatif pour le développement  des télécommunications (GCDT)**  **24ème réunion, Genève, 3-5 avril 2019** | C:\Users\comas\AppData\Local\Temp\Rar$DRa0.735\jpg\ITU official logo_blue_RGB.jpg |
|  |  |
|  | **Document** **TDAG-19/****25-F** |
|  | **28 mars 2019** |
|  | **Original:** **anglais** |
| Rapport du Secrétaire général | |
| PROJET DE PLAN OPÉRATIONNEL DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL  POUR LA PÉRIODE 2020-2023 | |
|  | |
| **Résumé:**  Le présent document contient un avant-projet de Plan opérationnel du Secrétariat général pour la période 2020-2023, qui sera présenté au Conseil de l'UIT à sa session de juin 2019 pour approbation. Des travaux sont en cours pour achever de mesurer les indicateurs de résultats et évaluer les risques ainsi que les mesures d'atténuation.  Ce Plan est publié conformément au numéro 87A de l'article 5 de la Convention de l'UIT, aux termes duquel un plan opérationnel quadriennal des activités que doit entreprendre le Secrétariat général est établi chaque année.  **Suite à donner:**  Le GCDT est invité à examiner le présent document.  **Références:**  Sans objet. | |

# 1 Introduction

Le Plan opérationnel quadriennal glissant du Secrétariat général pour la période 2020-2023 est le premier de ce type à être établi dans le strict respect du nouveau Plan stratégique de l'UIT pour la période 2020-2023, adopté par la Conférence de plénipotentiaires de 2018 (PP-18) (Annexe 1 de la Résolution 71), dans les limites fixées dans le Plan financier pour la période 2020-2023 adopté par la PP-18 (Décision 5) et dans le budget biennal pour 2020-2021 (soumis pour adoption par le Conseil à sa session de 2019). La structure du Plan est conforme au cadre de présentation des résultats de l'UIT, qui consiste à décrire les objectifs des Secteurs et les objectifs intersectoriels, les résultats associés et les indicateurs servant à mesurer les progrès accomplis en vue d'obtenir ces résultats, ainsi que les produits (produits et services) résultant des activités et des services d'appui du Secrétariat général.

|  |  |
| --- | --- |
| **Efficience**  **Efficacité** |  |

# 2 Priorités essentielles

Les priorités essentielles du Secrétariat général sont conformes au Plan stratégique pour la période 2020-2023 et découlent du rôle du Secrétariat général, qui consiste à appuyer et permettre la réalisation des activités sectorielles et intersectorielles en vue d'atteindre les objectifs et les buts stratégiques de l'Union.

Le Plan stratégique pour la période 2020-2023 comporte un nouvel ensemble d'objectifs intersectoriels (ainsi que les résultats et produits correspondants) appelant un renforcement de l'appui fourni par le Secrétariat général. L'objectif I.6, par exemple, est un objectif ambitieux qui vise à mettre en œuvre des processus et des méthodes de travail destinées à réduire les cas de chevauchement et de double emploi et à favoriser une coordination plus étroite et transparente entre le Secrétariat général et les Secteurs de l'UIT, compte tenu des crédits budgétaires de l'Union ainsi que des compétences spécialisées et du mandat de chaque Secteur. Les autres objectifs sectoriels visent: à promouvoir une collaboration plus étroite entre toutes les parties prenantes; à améliorer l'identification, la prise en compte et l'analyse de la transformation numérique et des nouvelles tendances; à renforcer l'accessibilité des télécommunications/TIC pour les personnes handicapées et les personnes ayant des besoins particuliers; à promouvoir l'utilisation des télécommunications/TIC au service de l'égalité hommes/femmes et de l'inclusion ainsi que de l'autonomisation des femmes et des jeunes filles; et, enfin et surtout, à mettre à profit les télécommunications/TIC pour réduire l'empreinte environnementale.

Par ailleurs, il faudra gagner en efficacité pour mettre en œuvre toutes les activités prévues tout en fournissant aux membres des services de très grande qualité. Pour mettre en œuvre le Plan opérationnel, les grands axes du Secrétariat général seront les suivants:

• Rationaliser pleinement la planification et le contrôle des activités ainsi que l'établissement de rapports concernant ces activités.

• Suivre l'évolution de la mise en œuvre du plan stratégique.

• Continuer d'améliorer les politiques de mobilisation des ressources.

• Maintenir et continuer d'améliorer les services liés aux conférences et aux publications qui sont fournis aux membres.

• Optimiser l'intérêt des informations de l'UIT pour les membres et la communauté mondiale des TIC.

• Faire mieux comprendre le rôle que joue l'UIT et promouvoir les activités et la mission de l'Union auprès des principales parties prenantes.

• Améliorer la disponibilité et la fonctionnalité des infrastructures et des services TIC.

• Faire en sorte que les activités sectorielles apportent une valeur ajoutée.

• Encourager l'innovation en appuyant les efforts déployés par les Secteurs pour promouvoir un écosystème suffisamment propice à l'innovation et s'adapter à l'évolution de l'environnement des télécommunications/TIC.

Les efforts visant à moderniser les pratiques de gestion se poursuivront pendant cette période dans l'ensemble du Secrétariat général, parallèlement à l'amélioration de l'organisation axée sur les résultats, y compris l'harmonisation des processus de planification opérationnelle, financière/budgétaire et stratégique.

Il convient de faire mention séparément d'un grand projet stratégique pendant cette période, à savoir la démolition du bâtiment Varembé et son remplacement par un seul bâtiment pouvant également accueillir également les installations conservées de la Tour de l'UIT et la plupart des installations du bâtiment Montbrillant.

# 3 Objectifs, résultats et produits

## 3.1 Ventilation des coûts du Secrétariat général pour 2020-2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources totales du Secrétariat général** | **%** |
| Ressources attribuées aux objectifs sectoriels\* | 84% |
| Ressources attribuées aux objectifs intersectoriels\*\* | 16% |
| Total | 100% |

\* comprend les catalyseurs, les services d'appui et la documentation  
\*\* comprend les coûts directs des produits intersectoriels

## 3.2 Ventilation des ressources du Secrétariat général entre les objectifs et les produits intersectoriels pour la période 2020-2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Ventilation prévisionnelle des ressources par poduit | **% du total** | **% de l'objectif** |
| **I.1-1** Conférences, forums, manifestations et réunions intersectoriels au niveau mondial offrant un cadre de discussion de haut niveau | 37,2% | 59,2% |
| **I.1-2** Echange de connaissances, création de réseaux de relations et partenariats | 17,6% | 28,2% |
| **I.1-3** Mémorandums d'accord | 0,1% | 0,2% |
| **I.1-4** Rapports et autres contributions aux processus interinstitutions des Nations Unies, multilatéraux et intergouvernementaux | 4,1% | 6,5% |
| **I.1-5** Création de services d'appui pour les membres de l'UIT dans les activités et les manifestations de l'UIT | 3,5% | 5,6% |
| **I.2-1** Initiatives et rapports intersectoriels sur les nouvelles tendances pertinentes dans le secteur des télécommunications/TIC et autres initiatives analogues | 4,0% | 21,5% |
| **I.2-2** Nouvelles de l'UIT en version numérique | 6,7% | 36,2% |
| **I.2-3** Plates-formes d'échange d'informations concernant les nouvelles tendances | 7,8% | 42,2% |
| I.1 Collaboration  I.2 Nouvelles tendances en matière de télécommunications/TIC  I.3 Accessibilité des télécommunications/TIC  I.4 Égalité hommes/femmes et inclusion  I.5 Environnement durable  I.6 Réduction des chevauchements et des doubles emplois | **62,55%**  **18,36%**  **1,89%**  **7,46%**  **2,32%**  **7,42%** | **I.3-1** Rapports, lignes directrices, normes et récapitulatifs concernant l'accessibilité des télécommunications/TIC | 1,3% | 69,7% |
| **I.3-2** Mobilisation de ressources et de compétences techniques, par exemple, en encourageant une participation accrue des personnes handicapées et des personnes ayant des besoins particuliers aux réunions internationales et régionales | 0,1% | 5,9% |
| **I.3-3** Poursuite de l'amélioration et de la mise en œuvre de la politique de l'UIT en matière d'accessibilité et des plans connexes | 0,2% | 10,7% |
| **I.3-4** Campagnes de sensibilisation, tant au niveau des Nations Unies qu'aux niveaux régional et national | 0,3% | 13,6% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I.4-1** Kits pratiques, outils d'évaluation et lignes directrices pour l'élaboration de politiques et le développement des compétences et autres pratiques de mise en œuvre | 1,7% | 23,1% |
| **I.4-2** Réseaux, collaboration, initiatives et partenariats | 2,7% | 36,8% |
| **I.4-3** Campagnes de sensibilisation, tant au niveau des Nations Unies qu'aux niveaux régional et national | 2,0% | 26,8% |
| **I.4-4** Appui au partenariat Equals | 1,0% | 13,2% |
| **I.5-1** Politiques et normes en matière d'efficacité énergétique | 0,8% | 33,3% |
| **I.5-2** Sécurité et performance environnementale des équipements et des installations TIC (gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques) | 0,8% | 33,3% |
| **I.5-3** Plate-forme mondiale pour les villes intelligentes et durables, y compris élaboration d'indicateurs fondamentaux de performance (IFP) | 0,8% | 33,3% |
| **I.6-1** Mettre en évidence et supprimer tous les types et tous les cas de recoupement des fonctions et de chevauchement des activités entre tous les organes structurels de l'UIT [...] | 3,3% | 43,8% |
| **I.6-2** Mettre en œuvre le concept d'"une UIT unie dans l'action", en harmonisant, dans la mesure du possible, les procédures appliquées dans l'ensemble des Secteurs et des bureaux régionaux/dans le cadre de la présence régionale [...] | 4,2% | 53,2% |

(Les coûts des produits liés à la PP/au Conseil sont imputés à tous les objectifs de l'Union.)

## 3.6 Ventilation des ressources du Secrétariat général entre les services d'appui pour atteindre les objectifs sectoriels et intersectoriels pour la période 2020-2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ventilation prévisionnelle des ressources par service d'appui** | **%** |
| **S.1** | Direction de l'Union | 3,1% |
| **S.2 & S.3** | Services de gestion des manifestations (traduction et interprétation comprises) et services de publication | 31,8% |
| **S.4** | Services TIC | 22,9% |
| **S.5** | Services de sûreté et de sécurité | 3,5% |
| **S.6** | Services de gestion des ressources humaines (salaires, administration du personnel, bien-être du personnel, structure organisationnelle et recrutement, planification et développement compris) | 7,4% |
| **S.7** | Services de gestion des ressources financières (budget et analyse financière, comptabilité, achats et voyages compris) | 12,1% |
| **S.8** | Services juridiques | 1,5% |
| **S.9** | Audit interne | 0,9% |
| **S.10** | Bureau d'éthique | 0,5% |
| **S.11** | Collaboration avec les membres/services d'appui aux membres | 2,3% |
| **S.12** | Services de communication | 2,7% |
| **S.13** | Services du protocole | 0,5% |
| **S.14** | Facilitation des travaux des organes directeurs (PP, Conseil, GTC) | 0,9% |
| **S.15** | Services de gestion des installations | 7,5% |
| **S.16** | Services d'élaboration et de gestion des contenus/Gestion et planification de la stratégie institutionnelle | 2,5% |

# 4 Analyse des risques

Dans l'optique du passage de la stratégie à la mise en œuvre, les principaux risques à l'échelle de l'UIT sont présentés dans le tableau ci‑dessous. Les mesures d'atténuation sont présentées dans un tableau distinct.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perspective** | **Description des risques** | **Probabilité** | **Niveau d'incidence** | **Mesures d'atténuation** |
| Risques organisationnels | Risque concernant la sûreté et la sécurité du personnel de l'UIT ainsi que des locaux et des biens de l'organisation dans le monde entier | Faible | Élevé | 4, 5 |
| Impossibilité physique d'utiliser les locaux du siège | Faible | Élevé |  |
| Impossibilité physique d'organiser de grandes manifestations à l'étranger ou à Genève (par exemple, changement à la dernière minute du lieu d'une manifestation pour des raisons d'instabilité politique ou à la suite d'une crise majeure, comme une pandémie ou des problèmes de sécurité publique) | Faible | Élevé |
| Risques liés à l'infrastructure | Dysfonctionnement des services TIC | Faible | Élevé | 5, 6 |
| Risques liés à la réputation | Atteinte à la réputation de l'UIT par la diffusion d'informations mensongères ou inexactes | Élevée | Moyen | 11, 12 |
| Risques liés aux parties prenantes/ partenaires | Lenteur des processus décisionnels | Moyenne | Moyen | 1, 3, 10 |
| Difficulté croissante de nouer un dialogue avec le public (nouveaux acteurs, nombreuses organisations concurrentes cherchant à attirer l'attention du public) | Moyenne | Moyen | 12 |
| Risques liés aux ressources humaines | Manque de polyvalence, de souplesse et de préparation du personnel pour s'adapter à l'évolution des besoins | Faible | Élevé | 2, 3, 8 |
| Risques opérationnels | Affaiblissement de la coordination intersectorielle | Moyenne | Moyen | 1 |
| Lancement de nouvelles activités entraînant des doubles emplois (aux niveaux interne et externe) | Moyenne | Moyen | 1, 2, 10 |
| Mise en œuvre d'activités/d'initiatives non conformes aux objectifs de l'organisation | Moyenne | Moyen | 1, 2, 3, 10 |
| Gestion inefficace des ressources humaines (absence de contrôle, fautes, erreurs humaines) | Faible | Moyen | 2, 3, 9 |
| Appui fourni dans le cadre d'activités contradictoires | Moyenne | Moyen | 1, 3, 7, 10 |
| Cadre institutionnel obsolète | Moyenne | Moyen | 1, 3 |
| Absence de mécanismes de contrôle appropriés | Moyenne | Moyen | 2, 9 |
| Risques financiers | Non-paiement ou réduction des contributions, taxes/ou diminution des recettes | Faible | Moyen | 7, 10 |

| **Principales mesures d'atténuation** | **Entité responsable** | **Statut** |
| --- | --- | --- |
| 1 Stratégie de coordination intersectorielle visant à améliorer les processus décisionnels, à garantir une meilleure planification, une meilleure harmonisation et une meilleure coordination des activités et à limiter la concurrence et les doubles emplois en interne | Groupe de coordination intersectorielle (ISC-TF) | En cours |
| 2 Renforcement des mécanismes de suivi et d'évaluation | Bureau du Secrétaire général | En cours |
| 3 Évaluation au sein de l'organisation pour analyser la culture et les compétences de l'organisation et mener des consultations à cet égard; définir des objectifs en matière de gestion afin de répondre aux besoins des membres de l'UIT et de l'écosystème des TIC et de surmonter les problèmes qu'ils rencontrent; étudier les lacunes sur le plan des compétences/des ressources humaines, des technologies et des outils; et définir un Plan d'action visant à instaurer la culture institutionnelle souhaitée et à développer les compétences nécessaires pour que l'UIT conserve toute sa pertinence et sa compétitivité | Bureau du Secrétaire général | Planifié |
| 4 Veiller à ce que les objectifs de conception stratégiques du système de gestion de la sécurité des Nations Unies soient atteints: a) Amélioration du dispositif de sécurité physique au siège; b) Poursuite des audits d'évaluation de la sécurité dans les bureaux régionaux et les bureaux de zone; c) Mise en œuvre d'un système de gestion de la résilience des organisations (ORMS) (siège et bureaux hors siège); d) Protection des locaux (installation de films anti-bris de glace); e) Discussion avec le pays hôte au sujet d'un périmètre de protection fermé aux piétons et aux véhicules pour le nouveau bâtiment de l'UIT | Département des services informatiques (ISD) (représentant du Secrétaire général de l'UIT) | En cours (processus continu) |
| 5 Cadre global de continuité des activités à l'échelle de l'UIT (dans le cadre du système ORMS), y compris le renforcement des moyens de participation à distance | ISD | En cours de mise en œuvre |
| 6 Plan-cadre de rétablissement et de continuité des activités en cas de catastrophe touchant l'infrastructure TIC | ISD | En cours de mise en œuvre |
| 7 Collaboration à un stade précoce avec les membres (depuis le siège et conjointement avec les bureaux régionaux) | Département de la gestion des ressources financières (FRMD), Département de la planification stratégique et des relations avec les membres (SPM) et Secteurs | En cours (processus continu) |
| 8 Mise en œuvre du plan stratégique pour les ressources humaines définissant les besoins en personnel et les besoins de l'organisation par la planification des ressources humaines, analysant les lacunes par la gestion des performances et répondant aux besoins de compétences par la formation et le perfectionnement. Veiller à ce que les procédures et les processus de gestion des ressources humaines préservent la polyvalence, la souplesse et l'adaptabilité du personnel conformément aux Statut et Règlement du personnel et au cadre général des politiques du système des Nations Unies | Département de la gestion des ressources humaines (HRMD) | En cours de mise en œuvre |
| 9 Renforcement du système/des mécanismes de contrôle interne | Bureau du Secrétaire général | En cours |
| 10 Suivi constant et collaboration à un stade précoce avec les membres (depuis le siège et conjointement avec les bureaux régionaux); suivi des recettes et collaboration à un stade précoce avec la direction | FRMD, SPM et Secteurs | En cours (processus continu) |
| 11 Mise en œuvre, à l'échelle de l'UIT, d'un système ORMS, y compris de politiques et procédures de gestion de crise (CM), d'un cadre de gestion pour la continuité des activités (BC) et d'un mécanisme pour la gestion efficace des communications en cas de crise (CC) | Bureau du Secrétaire général | En cours |
| 12 Stratégie de communication numérique consistant essentiellement à effectuer une veille quotidienne sur les réseaux sociaux et les médias (ainsi que sur les macrotendances); cartographie des (micro) influenceurs et relations avec ceux-ci; gestion de crise et gestion de la réputation de l'organisation; marketing de contenu, y compris la publicité sur les réseaux sociaux; promotion de l'image de marque en interne, y compris les communications internes; exploitation d'une plate-forme neutre fournissant en temps voulu des contenus audiovisuels et textuels émanant de l'UIT et des dirigeants influents au niveau externe qui soient accessibles, exploitables, crédibles et dignes de confiance, pertinents et compréhensibles | SPM | En cours |

# 5 Objectifs, résultats et produits pour la période 2020-2023

Les objectifs seront atteints grâce à l'obtention des résultats correspondants, dans le cadre de la mise en œuvre des produits. Les objectifs sectoriels et intersectoriels contribueront, dans le cadre des attributions de chaque Secteur et du Secrétariat général, à la réalisation des buts fondamentaux de l'Union. Les budgets pour 2022-2023 constituent une estimation; l'affectation définitive des ressources pourra être modifiée en fonction des décisions prises par la haute direction.

## 5.1 Objectifs, résultats et produits intersectoriels

I.1 Encourager une collaboration plus étroite entre toutes les parties prenantes de l'écosystème des télécommunications/TIC

| **Résultat** | **Indicateur de résultat** | **Mesures d'atténuation** |
| --- | --- | --- |
| I.1-a: Renforcement de la collaboration entre les parties prenantes concernées afin d'améliorer l'efficacité de l'environnement des télécommunications/TIC | *Nombre de pays participant aux réunions liées au SMSI/à TELECOM:*  *Nombre de participants au SMSI/à TELECOM*  *Nombre de participants de haut rang au SMSI/à TELECOM*  *Nombre d'entités exposantes à TELECOM* | Données relatives au SMSI/ à TELECOM |
| I.1-b: Renforcement des synergies nées des partenariats concernant les télécommunications/TIC | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Pourcentage de membres indiquant que les Recommandations/normes/bonnes pratiques de l'UIT sont utilisées en vue de faciliter la conclusion de partenariats  Perception par les acteurs concernés de l'augmentation/la diminution des synergies nées des partenariats concernant les télécommunications/TIC | Enquête annuelle menée auprès des membres.  Rapports, actualités |
| I.1-c: Meilleure reconnaissance des télécommunications/TIC, en tant que catalyseur intersectoriel pour la mise en œuvre des grandes orientations du SMSI et du Programme de développement durable à l'horizon 2030 | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Pourcentage de membres qui estiment que les télécommunications/TIC contribuent à la réalisation des ODD et du Programme 2030 des Nations Unies  Citations de sources de haut niveau sur l'intérêt des TIC dans le cadre du Programme 2030 |
| I.1-d: Appui accru aux membres de l'UIT dans l'élaboration et la fourniture de produits et de services TIC | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Pourcentage de membres indiquant que les Recommandations/normes/bonnes pratiques de l'UIT sont utilisées pour concevoir de nouveaux réseaux et produits de télécommunication  Pourcentage de membres satisfaits du service à la clientèle de l'UIT |

| **Produit** | **Ressources financières (en CHF)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| I.1-1: Conférences, forums, manifestations et réunions intersectoriels au niveau mondial offrant un cadre de discussion de haut niveau | 5 228 418 | 5 939 751 | 9 411 902 | 5 012 333 |
| I.1-2: Échange de connaissances, création de réseaux de relations et partenariats | 3 169 431 | 3 081 994 | 2 735 717 | 3 133 389 |
| I.1-3: Mémorandums d'accord | 22 138 | 22 138 | 22 059 | 21 882 |
| I.1-4: Rapports et autres contributions aux processus interinstitutions des Nations Unies, multilatéraux et intergouvernementaux | 718 085 | 718 074 | 657 835 | 709 788 |
| I.1-5: Création de services d'appui pour les membres de l'UIT dans les activités et les manifestations de l'UIT | 604 798 | 604 789 | 583 418 | 597 811 |
| Total pour l'Objectif I.1 | 9 742 870 | 10 366 746 | 13 410 931 | 9 475 203 |

I.2 Améliorer l'identification, la prise en compte et l'analyse de la transformation numérique et des nouvelles tendances dans l'environnement des télécommunications/TIC

| **Résultats** | **Indicateur de résultat** | **Mesures d'atténuation** |
| --- | --- | --- |
| I.2-a: Identification, prise en compte et analyse de la transformation numérique et des nouvelles tendances des télécommunications/TIC | Nouveaux groupes spécialisés  Nouveaux rapports/nouvelles publications sur les tendances/technologies qui se font jour  Nombre de manifestations présentant de nouvelles technologies  Nouveaux sujets ajoutés aux travaux de l'UIT à la suite de l'analyse des nouvelles tendances | Données intersectorielles |

| **Produit** | **Ressources financières (en CHF)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| I.2-1: Initiatives et rapports intersectoriels sur les nouvelles tendances pertinentes dans le secteur des télécommunications/TIC et autres initiatives analogues | 673 857 | 636 459 | 688 732 | 716 938 |
| I.2-2: Nouvelles de l'UIT en version numérique | 1 098 982 | 1 103 925 | 1 217 930 | 1 152 437 |
| I.2-3: Plates-formes d'échange d'informations concernant les nouvelles tendances | 1 327 209 | 1 333 161 | 1 352 269 | 1 319 680 |
| Total pour l'Objectif I.2 | 3 100 048 | 3 073 545 | 3 258 931 | 3 189 054 |

I.3 Améliorer l'accessibilité des télécommunications/TIC pour les personnes handicapées et les personnes ayant des besoins particuliers

| **Résultats** | **Indicateur de résultat** | **Mesures d'atténuation** |
| --- | --- | --- |
| I.3-a: Disponibilité accrue d'équipements, de services et d'applications de télécommunication/TIC conformes aux principes de conception universelle | Nombre de publications techniques dans lesquelles figurent des éléments essentiels pour l'accessibilité des TIC  Nombre d'équipements, de services et d'applications TIC conformes aux principes de conception universelle | Données de l'UIT |
| I.3-b: Renforcement de la participation des organisations de personnes handicapées et de personnes ayant des besoins particuliers aux travaux de l'Union | Nombre de réunions offrant des services d'interprétation en langue des signes, de sous-titrage, etc. |
| I.3-c: Sensibilisation accrue, y compris par une reconnaissance multilatérale et intergouvernementale, à la nécessité d'améliorer l'accès aux télécommunications/TIC pour les personnes handicapées et pour les personnes ayant des besoins particuliers | Nombre de pays dotés de politiques en matière d'accessibilité | Enquête de l'UIT sur la réglementation |

| **Produit** | **Ressources financières (en CHF)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| I.3-1: Rapports, lignes directrices, normes et récapitulatifs concernant l'accessibilité des télécommunications/TIC | 226 455 | 226 456 | 227 249 | 225 329 |
| I.3-2: Mobilisation de ressources et de compétences techniques, par exemple, en encourageant une participation accrue des personnes handicapées et des personnes ayant des besoins particuliers aux réunions internationales et régionales | 19 302 | 19 302 | 19 234 | 19 079 |
| I.3-3: Poursuite de l'amélioration et de la mise en œuvre de la politique de l'UIT en matière d'accessibilité et des plans connexes | 19 302 | 19 302 | 50 791 | 49 999 |
| I.3-4: Campagnes de sensibilisation, tant au niveau des Nations Unies qu'aux niveaux régional et national | 44 302 | 44 302 | 44 234 | 44 079 |
| Total pour l'Objectif I.3 | 309 363 | 309 362 | 341 508 | 338 486 |

I.4 Renforcer l'utilisation des télécommunications/TIC au service de l'égalité hommes/femmes et de l'inclusion ainsi que de l'autonomisation des femmes et des jeunes filles

| **Résultat** | **Indicateur de résultat** | **Mesures d'atténuation** |
| --- | --- | --- |
| I.4-a: Renforcement de l'accès aux télécommunications/TIC et de leur utilisation pour promouvoir l'autonomisation des femmes | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Différence entre la proportion d'hommes et de femmes utilisant l'Internet  Différence entre la proportion d'hommes et de femmes possédant un téléphone mobile | BDT/statistiques |
| I.4-b: Participation accrue des femmes à tous les niveaux du processus décisionnel dans le cadre des travaux de l'Union et du secteur des télécommunications/TIC | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Nombre de femmes participant aux réunions de l'UIT (total, présidentes, vice-présidentes); aux comités statutaires; aux grandes manifestations; à la PP et au Conseil; et présentes dans les secteurs des TIC et de la connectivité | SPM/données |
| I.4-c: Engagement accru auprès d'autres organisations du système des Nations Unies et parties prenantes s'occupant de l'utilisation des télécommunications/TIC pour promouvoir l'autonomisation des femmes | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Nombre de partenariats, manifestations, publications (par exemple dans le cadre du partenariat EQUALS; de la Commission sur le large bande) | Données concernant le partenariat EQUALS et la Commission sur  le large bande |
| I.4-d: Mise en œuvre complète, dans le cadre des attributions de l'UIT, de la stratégie sur la parité hommes/femmes applicable à l'ensemble du système des Nations Unies | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Résultats de l'UIT au regard des indicateurs de performance d'ONU-SWAP. Nombre d'indicateurs de performance qui: a) se rapprochent des exigences; b) répondent aux exigences; c) dépassent les exigences | Données fournies par le Département SPM |

| **Produit** | **Ressources financières (en CHF)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| I.4-1: Kits pratiques, outils d'évaluation et lignes directrices pour l'élaboration de politiques et le développement des compétences et autres pratiques de mise en œuvre | 297 403 | 297 398 | 296 347 | 293 966 |
| I.4-2: Réseaux, collaboration, initiatives et partenariats | 474 292 | 474 285 | 472 610 | 468 812 |
| I.4-3: Campagnes de sensibilisation, tant au niveau des Nations Unies qu'aux niveaux régional et national | 345 249 | 345 244 | 344 024 | 341 260 |
| I.4-4: Appui au partenariat Equals | 170 580 | 170 577 | 169 975 | 168 609 |
| Total pour l'Objectif I.4 | 1 287 524 | 1 287 504 | 1 282 955 | 1 272 648 |

I.5 Mettre à profit les télécommunications/TIC pour réduire l'empreinte environnementale

| **Résultat** | **Indicateur de résultat** | **Mesures d'atténuation** |
| --- | --- | --- |
| I.5-a: Efficacité accrue des politiques et normes relatives à l'environnement | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Pourcentage de pays dotés d'une législation relative aux déchets d'équipements électriques et électroniques | UIT (BDT) et Université des Nations Unies |
| I.5-b: Réduction de la consommation d'énergie des applications de télécommunication/TIC | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Part nette de la réduction des émissions de gaz à effet de serre grâce aux télécommunications/TIC | UIT (BDT) et Groupe d'experts intergouvernemental sur l'évolution du climat (GIEC) |
| I.5-c: Augmentation du volume de déchets d'équipements électriques et électroniques recyclés | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Taux de recyclage des déchets d'équipements électriques et électroniques dans le monde | UIT (BDT) et Université des Nations Unies |
| I.5-d: Amélioration des solutions pour les villes intelligentes et durables | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Indicateur concernant l'amélioration des solutions pour les villes intelligentes et durables | TSB |

| **Produit** | **Ressources financières (en CHF)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| I.5-1: Politiques et normes en matière d'efficacité énergétique | 132 738 | 132 739 | 133 291 | 132 159 |
| I.5-2: Sécurité et performance environnementale des équipements et des installations TIC (gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques) | 132 738 | 132 739 | 133 291 | 132 159 |
| I.5-3: Plate-forme mondiale pour les villes intelligentes et durables, y compris élaboration d'indicateurs fondamentaux de performance | 132 738 | 132 739 | 133 291 | 132 159 |
| Total pour l'Objectif I.5 | 398 214 | 398 216 | 399 872 | 396 478 |

I.6 Réduire les chevauchements et les doubles emplois et favoriser une coordination plus étroite et transparente entre le Secrétariat général et les Secteurs de l'UIT, compte tenu des crédits budgétaires de l'Union ainsi que des compétences spécialisées et du mandat de chaque Secteur

| **Résultats** | **Indicateur de résultat** | **Mesures d'atténuation** |
| --- | --- | --- |
| I.6-a: Collaboration plus étroite et transparente entre les Secteurs de l'UIT, le Secrétariat général et les trois Bureaux | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Nombre de manifestations co-organisées par au moins 2 Secteurs  Stratégie de coordination intersectorielle en place | Bureaux  Secrétariat du Groupe ISC-TF |
| I.6-b: Réduction des chevauchements et des doubles emplois entre les Secteurs de l'UIT et les travaux du Secrétariat général et des trois Bureaux | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Application des méthodes de travail du Groupe ISC-TF  Nombre de chevauchements recensés et éliminés | Secrétariat du Groupe ISC-TF |
| I.6-c: Réalisation d'économies en évitant les chevauchements | *Nouveau résultat (Plan stratégique pour la période 2020-2023)*  Réduction des coûts grâce aux mesures d'efficacité visant à mettre en évidence et à supprimer tous les types et tous les cas de double emploi | FRMD |

| **Produit** | **Ressources financières (en CHF)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| I.6-1: Mettre en évidence et supprimer tous les types et tous les cas de recoupement des fonctions et de chevauchement des activités entre tous les organes structurels de l'UIT, en optimisant, notamment, les méthodes de gestion, la logistique, la coordination et l'appui fourni par le secrétariat. | 569 397 | 569 388 | 534 377 | 562 818 |
| I.6-2: Mettre en œuvre le concept d'"une UIT unie dans l'action", en harmonisant, dans la mesure du possible, les procédures appliquées dans l'ensemble des Secteurs et des bureaux régionaux/dans le cadre de la présence régionale dans la réalisation des buts et objectifs de l'UIT et des Secteurs | 764 292 | 714 281 | 678 935 | 706 616 |
| Total pour l'Objectif I.6 | 1 333 689 | 1 283 670 | 1 213 311 | 1 269 435 |

# 6 Mise en œuvre du Plan opérationnel

Les produits définis dans le présent Plan opérationnel seront coordonnés par le Secrétariat général, dans le cadre de la mise en œuvre des activités prévues dans les programmes de travail internes de chaque Département. Les services d'appui administratif sont essentiellement fournis par le Secrétariat général, selon des accords de niveau de service annuels (pour la fourniture de services internes) préalablement définis et convenus entre les deux parties. La fourniture des produits et des services d'appui est planifiée, suivie et évaluée par la direction de l'UIT, compte tenu des objectifs de l'UIT figurant dans le Plan stratégique. Le rapport annuel sur la mise en œuvre du Plan stratégique rendra compte des progrès accomplis en vue d'atteindre ces objectifs ainsi que les buts généraux. En ce qui concerne la gestion des risques, outre l'analyse des risques décrite dans le présent Plan opérationnel qui doit donner lieu à un examen périodique par la haute direction, chaque Département continuera d'assurer de façon systématique l'identification, l'évaluation et la gestion des risques liés à la fourniture de ses produits et services d'appui, dans le cadre d'une approche de gestion des risques multiniveaux.

# Annex 1: Allocation of resources to intersectoral objectives and ITU Strategic Goals

2020:



# Annex 2: Resource allocation of General Secretariat support services to objectives and ITU strategic goals

2020:





In this short version of resources allocated from the General Secretariat: Documentation costs include translation, typing pool, and reprography from C&P; Administrative services costs include SGO, Legal Unit, AUDIT, IMAC, Ethics, Security, part of HRMD, FRMD, IS except Conference division, ASHI, 50% of Building costs and 50% of ICT costs;

Support services include C&P, part of HRMD, IS support for conferences, 50% of Building costs and 50% of ICT costs; Intersectoral includes SPM costs.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_