



电信发展局（BDT）

文号： BDT/DDR/ASP/DM/176

日内瓦，2021 年 1 月 12 日

致：

- 国际电联亚太成员国
- 来自亚太的ITU-D部门成员
- 亚太学术成员
- 联合国及其基金和各署
- 亚太区域电信组织
- 运行卫星系统的政府间组织
- 联合国各专门机构

**事由： 国际电联世界电信发展大会（WTDC-21）亚太区域性筹备会议
2021年3月9-10日，虚拟会议**

尊敬的先生/女士：

为筹备 2021 年世界电信发展大会（WTDC-21），我很高兴地邀请您参加将于 2021 年 3 月 9 日至 10 日以虚拟形式举行的亚太区域区域性筹备会议（RPM-ASP）。

在两次全权代表大会之间每四年组织一届世界电信发展大会（WTDC），以讨论和审议与电信发展有关的议题、项目和计划。世界电信发展大会为电信/信息通信技术（ICT）的发展确定战略和目标，为国际电联电信发展部门（ITU-D）指出发展方向并提供指导。WTDC-21 将由埃塞俄比亚政府承办，于 2021 年 11 月 8 至 19 日在亚的斯亚贝巴举行。

WTDC-21 的到来正值有关世界和我们在其中的地位的决定性时刻。新冠肺炎（COVID-19）全球大流行让人们认识到一个严峻的现实：在当今世界，连通性不仅重要，而且绝对至关重要。与此同时，日益显而易见的是，实现可持续发展目标（SDG）的最后一个行动十年的成功将在很大程度上取决于数字解决方案。这使您和我们的工作和任务以及职责比以往任何时候都更加重要。

认识到这一紧迫性，电信发展局（BDT）与电信发展顾问组（TDAG）成员合作，开展了全面的筹备进程。这一进程的目标是确保 WTDC 成为具有里程碑意义的全球 ICT 发展会议，这将推动全球发展议程，为国际电联下一个规划期确定具有影响力的职责并打造灵活和切合目的的电信发展局。

为了跟上快速变化的环境，并能够有效应对我们成员不断变化的需求，电信发展局已经开始了一段艰难的变革之旅，在制定全面的基于结果的管理（RBM）框架方面取得了实质性进展，包括所有支持变革构件的理论，这增强了我们计划和监控影响以及展示结果的能力。我相信，这些变化将有助于确定区域优先事项的讨论方向，并有利于 WTDC-21 的筹备工作。

根据第 31 号决议（2010 年，海得拉巴，修订版），区域性筹备会议（RPM）旨在组织成员参与 WTDC 的筹备工作，鼓励在大会开幕前实现区域协调。RPM 还试图在区域层面确定感兴趣的议题以及需应对的挑战，以促进电信和 ICT 的发展并帮助成员国和部门成员确定共同的优先事项。

为便于国际电联成员进行有效的准备工作，附件 1 中附有 RPM-ASP 议程草案。

关于提交文稿、注册和其他会务情况的详细信息见附件 2。

如需更多信息，请联系：

国际电联亚太区域代表处主任
Atsuko Okuda 女士
电子邮件：ituasiapacificregion@itu.int
电话：+66 2 574 9326 - 7

我期待您能出席大会并提交文稿，使 WTDC-21 富有成效并为我们今后几年的工作指明方向。

顺致敬意！

[原件已签]

主任

多琳·伯格丹-马丁

后附资料：

附件 1：RPM-ASP 议程草案

附件 2：有关提交文稿、注册和其他会务情况的信息

附件 1

亚太区域区域性筹备会议（RPM-ASP）议程草案

1. 开幕式
2. 选举主席和副主席
3. 通过议程和时间安排计划
4. 亚太的数字化趋势
5. 2017 年世界电信发展大会（WTDC-17）《布宜诺斯艾利斯行动计划》（包括区域性举措）的实施报告以及对信息社会世界峰会（WSIS）行动计划和可持续发展目标（SDG）做出的贡献
6. 与 ITU-D 工作有关的国际电联大会、全会和会议成果落实情况的报告：全权代表大会（PP-18）、世界无线电通信大会（WRC-19）、无线电通信全会（RA-19）和世界电信标准化全会（WTSA-16）
7. WTDC-21 的筹备：
 - 7.1 TDAG 世界电信发展大会（WTDC）筹备工作组（TDAG-WG-Prep）的报告
 - 7.2 TDAG 的 WTDC 决议、宣言和主题重点工作组（TDAG-WG-RDTP）的报告
 - 7.3 TDAG 战略规划和运作规划工作组（TDAG-WG-SOP）
8. 确定区域优先工作领域
9. 其他事宜

附件 2

有关提交文稿、注册和其他会务情况的信息

注册、（虚拟会议室）进入和与会

RPM-ASP 的注册将仅以**在线方式**进行并且自 **2021 年 1 月 12 日**开始。

有意参加会议的每位代表均应填写并提交此处可连接的[注册表](#)。

代表可使用国际电联用户账户凭证（即用户名和密码）注册会议。如果没有国际电联用户账户，可按照[此处](#)提供的步骤创建账户：使用 TIES 接入的用户账户可使代表获得国际电联的信息资源，包括文稿和其他工作文件。

注：对于出席以往会议时已创建用户账户并在同一系统注册的代表，仍可使用同一账户。

所有参加 RPM-ASP 的注册申请必须经有权参会的主管部门和实体的**指定联系人（DFP）确认**。指定联系人名单见[此处](#)。如欲修改指定联系人的联系方式或更换指定联系人，则授权官员应向电信发展局会议注册服务处发送正式信函（通过传真：**+41 22 730 5545/+41 22 730 5484**或电子邮件发送至：bdtmeetingsregistration@itu.int），提供新指定联系人的姓名和电子邮件地址。

鼓励成员在决定出席 RPM-ASP 的代表团人选时考虑性别平衡问题。此外，一个组织/国家可以有**多人**参会。

口译

请 RPM-ASP 与会者在 **2021 年 1 月 23 日**前注册时选择其需要的口译语文。

进入虚拟会议室和字幕

将另行通过一封电子邮件向已正式注册的与会者提供进入虚拟会议室的信息。

只有正式注册参加会议的与会者才能进入虚拟会议室。

标准字幕服务将通过虚拟会议室提供。对于希望直接获取字幕脚本的与会者，可在[RPM-ASP 网站](#)上获得相关链接。

RPM-ASP 文稿

根据 WTDC 第 1 号决议（2017 年，布宜诺斯艾利斯，修订版），文稿的篇幅不得超过五页且必须使用[RPM-ASP 网站](#)上提供的在线模板提交。

请在在线提交表中附上贵方文稿的原始 Word 版本，以确保所有超级链接、图形和表格均能正确显示。

根据 WTDC 第 1 号决议的第 13.2.2 段，区域性筹备会议文稿必须不得晚于会议召开前的 30 个日历日（即日内瓦时间**2021 年 2 月 7 日 23:59**）提交，才能在会前完成翻译。

未满足这一 30 天截止期限、但至少是在会议召开的 14 个日历日（即 2021 年 2 月 23 日）之前收到的文稿均须公布，但不予翻译。

在会议开幕前 14 个日历日以内收到的会议文稿不得列入议程。

文件制作

所有文件将公布在 [RPM-ASP 网站](#)上。

请代表们确保自己拥有能够从网站上获取 TDAG 会议文件的 TIES 访问权限。关于如何申请 TIES 访问权限的信息见：<http://www.itu.int/TIES/>。

截止日期总结

RPM-ASP 日期	申请口译截止日期 (-45 天)	提交文稿确保翻译的 截止日期 (-30 天)	提交文稿但无翻译的 最后截止日期 (-14 天)
2021 年 3 月 9-10 日	2021 年 1 月 23 日	2021 年 2 月 7 日	2021 年 2 月 23 日
