



电信发展局 (BDT)



文号: BDT/DKH/CSTG-13 号通函

2021 年 7 月 22 日, 日内瓦

致:

- 国际电联各成员国主管部门
- 第99号决议 (2018年, 迪拜, 修订版) 规定的观察员
- ITU-D部门成员、部门准成员和学术成员
- ITU-D第1和第2研究组正副主席
- 观察员 (区域和国际组织)
- 联合国、专门机构和国际原子能机构 (IAEA)

事由: **ITU-D研究组第7研究期全体会议和报告人组会议-第1研究组: 2021年10月11-15日及第2研究组: 2021年10月18-22日**

尊敬的先生/女士,

经与与 ITU-D 第 1 研究组 (SG1) 主席 Regina Fleur Assoumou Bessou 女士 (科特迪瓦) 和第 2 研究组 (SG2) 主席 Ahmad Sharafat 博士 (伊朗伊斯兰共和国) 磋商, 我高兴地邀请您出席将于 2021 年 10 月 11-15 日及 2021 年 10 月 18-22 日举行的第 1 研究组和第 2 研究组全体会议和报告人组会议。

这些会议将主要侧重于按照 2021 年 5 月的 TDAG 会议商定的结果, 就修订后的研究组课题的职责范围达成共识, 该范围将在下届 WTDC 之前有效。修订课题的链接已提交 TDAG 并列在附件 1 中。此外, 从当前课题中确定并建议进一步研究的一些主题列在附件 2 中。

请成员特别针对上述事项, 在附件 4 规定的截止日期前提交文稿。请贵组织在两个研究组担任正副主席, 或在 14 项研究课题中担任报告人、联合报告人或副报告人的代表充分参加这些会议。

为确保业务的连续性, 同时保证代表和工作人员在当前全球新冠肺炎疫情形势下的健康和福祉, 这些会议将继续采用全虚拟化的形式。时间管理计划和议程草案见各会议网站 (参见附件 3)。有关如何注册以及如何提交文稿的详细信息及其它实用信息附于本函附件 4。会议将向注册的与会代表提供关于补充安排的信息。如果新冠疫情形势发生变化, 需要重新考虑会议的形式, 我们将相应通知有关成员。

如需要更多信息, ITU-D 研究组秘书处随时为您服务 (电话: +41 22 730 5999, 电子邮件: devsg@itu.int)。

我期待诸位继续积极参加并支持我们研究组的工作。

顺致敬意，

[原件已签]

主任

多琳·伯格丹-马丁

附件：
附件1：与修订后的课题职责范围有关的提案的链接
附件2：下一届WTDC之前进一步研究的拟议主题清单
附件3：会议议程和时间安排草案
附件4：关于注册、口译和进入虚拟会议室的信息

附件1

与修订后的课题职责范围有关的提案的链接

下表列出了修订现有课题的提案清单，旨在在下一届 WTDC 之前完善研究组的工作目标。[TDAG-21/10](#)(Rev.1)号文件载有这些提交 TDAG 的提案。

研究组	课题	修订提案
第 1 研究组	第 1/1 号课题	TDAG-21/DT/8
	第 2/1 号课题	1/460
	第 3/1 号课题	1/468
	第 4/1 号课题	1/444 （以及 TDAG-21/31 ）
	第 5/1 号课题	1/435
	第 6/1 号课题	1/467
	第 7/1 号课题	1/445 （以及 TDAG-21/32 ）
第 2 研究组	第 1/2 号课题	2/TD/42
	第 2/2 号课题	2/425 （附件 1）
	第 3/2 号课题	（无变化）
	第 4/2 号课题	2/TD/44
	第 5/2 号课题	2/425 （附件 2）
	第 6/2 号课题	2/TD/43
	第 7/2 号课题	2/425 （附件 3）

非常欢迎致力于就这些职责范围达成共识而提交的文稿（这些职责范围将在下一届 WTDC 之前有效）。

附件2

下一届 WTDC 之前进一步研究的拟议主题清单

下表列出了下一届 WTDC 之前拟进一步研究的主题清单。

第 1 研究组

课题	主题和说明
第 1/1 号课题	<p>根据 TDAG-21/DT/8 号文件（第 2.2 节）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析数据流量增长的趋势，包括调查由盛行的远程办公、电子教育等推动的整体数据流量增长是否会成为新冠肺炎疫情之后世界的新常态； 2. 在数据流量增长的情况下，维持网络 QoS（服务质量：延迟、下载速度、上传速度）的政策法规； 3. 分析新冠肺炎疫情对 5G 和光纤等先进电信基础设施部署的预期延误及随之而来的经济低迷的影响，以及为适应增长的数据通信量而对现有网络进行补充的相关技术选项； 4. 需求侧提高宽带业务可承受性的措施，包括对消费者的直接补贴，以及供给侧通过放宽监管和提供财政激励（包括灵活的频谱管理和直接补贴运营商）为运营商提供帮助的措施； 5. 各国旨在加快部署先进网络，同时推动新冠肺炎疫情之后的电子教育、电子卫生和远程办公的数字政策、战略和规划； 6. 与其他基础设施网络共同部署和共享的宽带基础设施。
第 2/1 号课题	<p>根据所示的职责范围：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析从传统数字广播（声音和电视）过渡到以视频为中心的提供融合业务的方法和问题，包括在各种环境中为消费者/观众部署新的服务和应用。 2. 各国在引进新广播技术、新兴业务和能力的战略方面取得的经验，包括监管、经济和技术方面，反映出需要大量投资以应对不断增长的對视频内容的需求。 3. 分析 5G 广播、ATSC 3.0 和其他下一代系统等广播新系统提出的、在 UHF 频段开展广播的可能创新。 4. 利用向数字广播（电视和音频）过渡所产生的数字红利频段的问题，包括技术、监管和经济方面。
第 3/1 号课题	可以考虑与列出的其他课题主题联合发布年度交付成果。
第 4/1 号课题	“关于节省提供电信/信息通信技术服务成本的方法概述”并附一简短说明：“本文件将汇编各种降低成本的工具，如基础设施共享、频谱共用、监管激励、数据枢纽的使用、人工智能对互联互通的影响、SDN 和认知无线电等。”
第 5/1 号课题	<p>普遍接入模式政策框架，以确保农村、偏远和服务不足地区在信息通信技术发展方面不落后。</p> <p>这项工作将包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 普遍服务基金和相关政策如何随着时间的推移而演变 2. 存在的不同类型的普遍接入政策性资金和政策 3. 此类政策框架的主要组成部分 4. 最佳做法导则和理想的理想模式框架建议

第 6/1 号课题	<p>1. 特别是在“新冠肺炎”之后数字服务的使用日益广泛的情况下，各国监管机构和服务提供商在提高消费者意识、在线安全教育和保护消费者方面所采取的措施/最佳做法。</p> <p>2. 各国监管机构和服务提供商为教育和保护特别脆弱的消费者（老年人、儿童、残疾人、妇女、首次使用者等）而采取的特别措施和最佳做法，以确保安全和合理使用数字服务。</p> <p>后者(2)可以与第 7/1 号课题等其他课题协同进行。</p>
第 7/1 号课题	制定和实施信息通信技术无障碍获取政策和技术解决方案，以在新冠肺炎疫情期间改善电信/信息通信技术的可及性、兼容性和可用性。

第 2 研究组

课题	主题	说明
第 1/2 号课题	评估创建智慧城市和商业模式的政策方法，包括应对疫情的能力	评估当前创建面向包容增长的智慧城市和商业模式的文稿。该评估包括有效应对新冠肺炎等疫情的方法。 更多信息见 2/TD/46 号文件。
第 2/2 号课题	信息通信技术应对疫情和电子卫生难题	关于信息通信技术如何应对与新冠肺炎和电子卫生相关问题的案例研究和最佳做法。
第 3/2 号课题	开展提高网络安全意识的宣传活动，特别针对新冠肺炎和残疾人以及有特殊需要的人	第 3/2 号课题希望将会议的重点放在介绍有关提高网络安全意识活动，特别是顾及新冠肺炎的文稿上。该课题没有收到太多关于残疾人的文稿，欢迎提供更多关于该问题经验教训的文稿。
第 4/2 号课题	新技术（物联网、5G 等）及其对各国 C&I 框架的影响	与新技术平台和设备的认证以及评估其是否符合国际标准和规章有关的案例研究和最佳做法。 为了满足新技术的特定需求，必须解决包括质量、可靠性、覆盖范围和低功耗在内的一些问题和挑战。
第 5/2 号课题	电信/信息通信技术应对近期的灾害事件，包括 COVID-19	关于利用电信/信息通信技术应对最近的灾害事件（包括 COVID-19）的案例研究、所采用的成功做法和吸取的经验教训。案例研究可能涉及扶持政策、法规、遵循的做法以及用于应对灾害事件的信息通信技术。
第 6/2 号课题	在全球气温上升、减缓和适应的背景下，信息通信技术与气候变化 应对电子废物的挑战	关于信息通信技术如何帮助减少总体温室气体排放以及预测和减缓全球气温上升的案例研究和最佳做法。 关于慎重处理电子废物以最大限度地回收稀缺自然资源的案例研究和最佳做法。
第 7/2 号课题	（没有具体议题）	以下 链接 提供了当前课题中的相关主题。

非常欢迎提交有关上述议题的案例研究和经验教训的文稿。

附件3

会议议程和时间安排草案

ITU-D 第 1 和第 2 研究组及其报告人组的会议议程和时间安排草案请查询以下链接：

第 1 研究组及其报告人组的相关网站：

- [第 1 研究组全体会议和报告人组会议的会议网页](#)
- [议程草案](#)
- [时间管理计划草案](#)
- [第 1 研究组和报告人组会议的报告（2021 年 3 月）](#)

第 2 研究组及其报告人组的相关网站：

- [第 2 研究组全体会议和报告人组会议的会议网页](#)
- [议程草案](#)
- [时间管理计划草案](#)
- [第 2 研究组和报告人组会议的报告（2021 年 2-3 月）](#)

附件4

注册、口译和进入虚拟会议室

在线注册

通过注册方能参加 ITU-D 第 1 和第 2 研究组全体会议和报告人组会议属强制性要求，并将仅在网上进行。所有会议均采用虚拟形式。注册将于 2021 年 7 月 19 日（星期一）开放，使用下链：

<http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/>

代表可使用其国际电联用户账户凭据（即用户名和密码）注册参加这些会议。

没有国际电联用户账户的代表可按照以下链接提供的步骤创建一个账户：

<https://www.itu.int/en/ties-services/>。

注：曾注册参加此前国际电联发展研究组会议或国际电联其它近期活动并已创建国际电联用户账户的代表，其用户账户仍然有效。

所有参加上述会议的注册申请必须得到有权参会的主管部门和实体所指定的联系人（DFP）确认。指定联系人名单见以下链接：<http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/>。

如欲修改指定联系人的联系方式或更换联系人，则应由经授权的人员将更新的详细信息（姓、名和电子邮件）通过官方传真发至电信发展局会议注册服务处（电邮至：bdtmeetingsregistration@itu.int）。

鼓励成员在确定参加 ITU-D 研究组会议的代表团时考虑性别平衡。

口译

ITU-D 第 1 和第 2 研究组全体会议的口译将以国际电联的六种正式语文提供。

ITU-D 第 1 和第 2 研究组报告人组会议的口译将根据与会者请求的数量和现有资源酌情提供。报名时，**需要英语以外其它语文服务的参会者须从表格列表中选择（阿拉伯文、中文、法文、俄文或西班牙文）**。通过注册系统申请口译的截止日期是 **2021 年 8 月 26 日（日内瓦时间 23 时 59 分）**。

进入虚拟会议室

关于如何连接到这些虚拟会议平台的说明，将通过注册确认电子邮件发送给正式注册的参会者。只有正式登记参加会议的与会者才能进入虚拟会议室。

虚拟会议即将开始前，我们将通过电子邮件联系所有注册参会者，进行在线平台测试。因此，**请参与者尽早注册，以便能够参加测试。**

有关研究课题的详细信息

关于经 WTDC-17 批准的各研究组所负责课题的标题与定义，请查询以所有正式语文拟定内容的 ITU-D 各研究组网站：[第 1 研究组网站](#)和[第 2 研究组网站](#)。

提交 ITU-D 研究组的文稿

非常感谢您为 ITU-D 各研究课题工作提交文稿。您可随时与其它主管部门和机构协调您的建议。对于联合文稿，需得到相关各方的书面批准才能发布。

根据世界电信发展大会第 1 号决议（2017 年，布宜诺斯艾利斯，修订版），提交给研究组或报告人组会议的输入文件可分为三类：a) 须采取行动的文稿；b) 情况通报类文稿；c) 联络声明。须适用以下规则：

- 会议召开**45个日历日**之前收到的所有文稿均须在所述会议召开的**7个日历日**之前翻译并公布。超出该**45天**的截止期后，提交人仍可以原文或作者自行翻译的任何正式语文提交。
- 在会议召开前的**45天内**、但至少**在会议召开的12个日历日**之前收到的所有文稿均须公布，但不予翻译。秘书处须尽快且不得晚于收到后的**3个工作日内**公布这些迟到文稿。
- 在会议开幕前**12个日历日**以内收到的会议文稿，不得列入议程。此类文稿不予分发，但须留待下次会议审议。在例外情况下，当主席认为文稿极为重要而且紧迫，可在与主任协商后，不遵守上述时限而接受，但前提是这些文稿可在会议开幕时提供给与会者。
- 会议开幕后，不得接受需采取行动的文稿。
- 所提交的文稿应附有**摘要**，对文件内容进行概述。在文稿中酌情介绍**获得的经验教训并建议最佳做法**。文稿应明确指出要求会议采取何种行动。提交给会议的情况通报文稿是那些根据议程不要求采取任何具体行动的文稿，以及研究组主席和/或报告人在与文稿作者协商后认定为属情况通报的其它文件。这些文件应仅以原文（及作者自行翻译的任何其他正式语文）印发，且应与提交的须采取行动的文稿采用不同的编号方式。情况通报文件需附有**详细的摘要**，将对摘要进行翻译并提供给与会者。
- 作为文稿提交研究组的文件的**篇幅不得超过五（5）页**（含封页）。对于已有案文，应采用交叉引用方式，不应原封不动地复制。通报情况的材料可置于附件中，或根据要求作为情况通报文件提供。

文稿必须采用研究组网站上提供的[在线模板](#)提交。在在线提交表格中附上您文稿的原始 Word 版本，确保正确显示所有的超级链接、图形和表格。

根据 WTDC 第 1 号决议第 13.2.2 款的规定，提交翻译文稿的截止日期针对第 1 研究组为**2021 年 8 月 26 日**，针对第 2 研究组为**2021 年 9 月 2 日**。在这些截止日期之后到达的文件将以原文（或作者可能已翻译的任何其他正式语文）分发。

会议名称	日期	申请与会补贴的截止日期	提出口译要求的截止日期	需要翻译的文件提交截止日期
第 1 研究组	2021 年 10 月 11 – 15 日	2021 年 8 月 26 日	2021 年 8 月 26 日	2021 年 9 月 28 日
第 2 研究组	2021 年 10 月 18 – 22 日	2021 年 8 月 26 日	2021 年 9 月 2 日	2021 年 10 月 5 日

文件制作、协作和交流

ITU-D 研究组会议为无纸化会议。敦请代表使用其电脑，以便在当地下载所有会议文件并上网获取新文件。有关文件同步的用户指南见[网站](#)。

为方便协作者以电子方式参与研究组的工作已提供了多种**协作工具**。**邮件名录**方便对研究议题感兴趣的专家之间交流电子邮件，协作式 **SharePoint** 网址为与会者提供了虚拟会场，用活动日历、通知和文件交流区为会议期间的工作带来便利。面向研究组管理团队的专用区亦提供了类似设施。有关协作工具的信息可见[此处](#)。

代表务必拥有具备 **TIES** 接入权限的国际电联用户账户才可以通过网站、协作网站、同步工具获取研究组会议文件。如何设置国际电联用户账户并申请 **TIES** 使用权限，请点击[网页](#)。

联络信息

如对 ITU-D 研究组的上述会议和活动有任何问题，可随时（通过电子邮件：devsg@itu.int 或电话+41 22 730 5999）与 ITU-D **研究组秘书处**联系。
