



电信发展局 (BDT)



文号: BDT/DDR/TDAG/081 号通函

2021 年 3 月 26 日, 日内瓦

致:

- 国际电联各成员国
- 巴勒斯坦国 (第99号决议)
- ITU-D 部门成员
- 国际电联学术成员
- TDAG 领导班子成员
- ITU-D 各研究组正副主席
- 区域性电信组织

事由: 电信发展顾问组 (TDAG) 第28次会议 (2021年5月24-28日) 邀请函

尊敬的先生/女士:

我非常高兴地邀请您出席将于 2021 年 5 月 24-28 日以在线方式举办的电信发展顾问组 (TDAG) 第 28 次会议。

鉴于新冠肺炎 (COVID-19) 大流行的持续, TDAG 会议将连续第二年以虚拟方式举行。会议将限于每天 3 小时 (2021 年 5 月 24 日 2 小时), 以尽量减少对所有时区与会者的打扰。

本次 TDAG 会议是将于 2021 年 11 月 8 日至 19 日在埃塞俄比亚的斯亚贝巴举行的下一届世界电信发展会议 (WTDC-21) 之前的最后一次会议。其议程已经过调整, 以涵盖 WTDC-21 之前需讨论的所有关键问题。TDAG-21 将清点 WTDC-21 的区域性筹备工作, 审议 TDAG 工作组的成果, 并讨论在 TDAG-21 之前举行的两次跨区域会议上强调的相关问题。

此次电信发展顾问组会议的议程草案见**附件 1**。TDAG 和区域性筹备会议 (RPM) 的协调会议的初步时间管理计划见**附件 2**。关于成员提交文稿、注册和其他会务信息的详情见**附件 3**。

我期待您的参与和对 TDAG 会议的贡献。

顺致敬意!

[原件已签]

主任  
多琳·伯格丹-马丁

附件1: 附件1 – TDAG-21会议的议程草案  
附件2 – TDAG会议的初步时间管理计划  
附件3 – 致与会者的情况说明

## 附件 1

## TDAG-21议程草案

- 1 秘书长致辞
- 2 电信发展局局长致辞
- 3 其他选任官员致辞
- 4 TDAG主席的开场白
- 5 通过议程和时间管理计划
- 6 ITU-D 2022-2025年四年期滚动式运作规划
- 7 有关2020年ITU-D战略规划和运作规划落实情况的报告
- 8 2017年世界电信发展大会（WTDC-17）《布宜诺斯艾利斯行动计划》（包括区域性举措）的实施报告以及对信息社会世界峰会（WSIS）行动计划和可持续发展目标（SDG）做出的贡献
- 9 WTDC-21的筹备：
  - 9.1 WTDC-21筹备工作的最新情况，包括COVID-19的缓解和应急措施
  - 9.2 WTDC-21的结构
  - 9.3 青年峰会
  - 9.4 伙伴关系与互联互通（Partner2Connect）
- 10 WTDC-21的筹备进程
  - 10.1 TDAG-WG-RDTP的工作报告
  - 10.2 TDAG-WG-SOP的工作报告
  - 10.3 区域性筹备会议的协调会议（RPM-CM）报告
  - 10.4 IRM-1和IRM-2的报告
  - 10.5 向WTDC-21提交的有关TDAG活动的报告
- 11 研究组活动报告
- 12 与其他部门的协作
- 13 与成员、伙伴关系和私营部门相关的问题
- 14 能力建设举措组（GCBI）主席的报告
- 15 ITU-D项目
- 16 为《国际电信规则》专家组（EG-ITRs）的工作提交文稿
- 17 国际电联口笔译措施和原则
- 18 国际电联网站的统一
- 19 ITU-D 活动安排日历
- 20 其它事宜

## 附件 2

## TDAG 会议的初步时间管理计划

星期一 5月24日	星期二 5月25日	星期三 5月26日	星期四 5月27日	星期五 5月28日
	<b>13-16 时</b> TDAG 全体会议	<b>13-16 时</b> TDAG 全体会议	<b>13-16 时</b> TDAG 全体会议	<b>13-16 时</b> TDAG 全体会议及闭会
<b>14-16 时</b> TDAG 开幕和第一次 全体会议				

## 附件 3

## 有关 TDAG-21 提交文稿、注册和其他会务信息

---

**注册、（虚拟会议室）进入和与会**

---

TDAG-21 的注册将全部采用在线方式并已开始进行。

有意参加会议的每位代表均应填写并提交此处可连接的 [注册表](#)。

代表可使用国际电联用户账户凭证（即用户名和密码）注册会议。如果没有国际电联用户账户，可按照[此处](#)提供的步骤创建账户：使用 TIES 接入的用户账户可使代表获得国际电联的信息资源，包括文稿和其他工作文件。

**注：**对于出席以往会议时已创建用户账户并在同一系统注册的代表，仍可使用同一账户。

所有参加 TDAG-21 的注册申请必须经有权参会的主管部门和实体的**指定联系人（DFP）确认**。指定联系人名单见[此处](#)。如欲修改指定联系人的联系方式或更换指定联系人，则授权官员应向电信发展局会议注册服务处发送正式信函（通过电子邮件发送至：[bdtmeetingsregistration@itu.int](mailto:bdtmeetingsregistration@itu.int)），提供新指定联系人的姓名和电子邮件地址。

鼓励成员在决定出席 TDAG-21 的代表团人选时考虑性别平衡问题。此外，一个组织/国家可以有一个以上人员参会。

---

**口译**

---

TDAG-21 将以国际电联六种正式工作语文提供口译。

---

**进入虚拟会议室和字幕**

---

将另行通过一封电子邮件向已正式注册的与会者提供进入虚拟会议室的信息。

只有正式注册参加会议的与会者才能进入虚拟会议室。

标准字幕服务将通过虚拟会议室提供。对于希望直接获取字幕脚本的与会者，可在[TDAG-21 网站](#)上获得相关链接。

---

**提交 TDAG 的文稿**

---

根据 WTDC 第 1 号决议（2017 年，布宜诺斯艾利斯，修订版），成员文稿的篇幅不得超过五页且必须使用[TDAG-21 网站](#)上提供的在线模板提交。

请在在线提交表中附上贵方文稿的原始 Word 版本，以确保所有超级链接、图形和表格均能正确显示。

根据 WTDC 第 1 号决议的第 13.2.2 段，提交 TDAG 的文稿必须不得晚于会议召开前的 45 个日历日（即日内瓦时间**2021 年 4 月 10 日 23:59**）提交，才能在会前完成翻译。

未满足这一 45 天截止日期、但至少是在会议召开的 12 个日历日（即 2021 年 5 月 13 日）之前收到的文稿均须公布，但不予翻译。

在会议开幕前 12 个日历日以内收到的会议文稿不得列入议程。

---

**文件制作**

---

所有文件将公布在[TDAG-21 网站](#)上。

请代表们确保自己拥有能够从网站上获取 TDAG 会议文件的 TIES 访问权限。关于如何申请 TIES 访问权限的信息见：<http://www.itu.int/TIES/>。

### 截止日期总结

---

TDAG-21 日期	提交文稿确保翻译的 截止日期 (-45 天)	提交文稿但无翻译的 最后截止日期 (-12 天)
2021 年 5 月 24-28 日	2021 年 4 月 9 日	2021 年 5 月 12 日

---