



**Bureau de développement  
des télécommunications (BDT)**

Réf.: Circulaire BDT/DDR/TDAG/050

Genève, le 2 juillet 2020

- Aux Administrations des États Membres de l'UIT
- À l'État de Palestine (Résolution 99)
- Aux Membres du Secteur UIT-D
- Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT
- Aux membres du Bureau du GCDT
- Aux Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études de l'UIT-D
- Aux organisations régionales de télécommunication

**Objet: Suivi des réunions du GCDT de juin 2020 et création de groupes de travail du GCDT chargés de préparer la CMDT-21**

Madame, Monsieur,

Je tiens à remercier tous les Membres qui ont participé aux deux réunions du GCDT organisées début juin. Les chiffres ont battu tous les records, avec 383 participants à la première réunion tenue du 2 au 5 juin et 168 participants à la deuxième réunion tenue le 16 juin.

Alors qu'il s'agissait des premières réunions du GCDT entièrement virtuelles, les discussions ont été fluides et fructueuses, grâce à la grande compétence dont a fait preuve la Présidente, à la patience et à la discipline de tous les participants, et au soutien en coulisses du personnel de l'UIT qui ne ménage pas ses efforts. Les rapports sur les conclusions des deux réunions sont disponibles dans les documents suivants:

Réunion tenue du 2 au 5 juin	<a href="#">TDAG-20/59(Rév.1)</a>
Réunion tenue le 16 juin	<a href="#">TDAG-20/2/5</a> (sera disponible le 06/07/20)

Ces deux rapports peuvent maintenant faire l'objet d'observations de la part des membres pendant une période de deux semaines, **jusqu'au 15 juillet 2020**, date à laquelle les observations seront intégrées et les rapports seront considérés comme approuvés.

L'un des points forts de ces réunions a été l'approbation de la création de trois groupes de travail du GCDT et de leur mandat:

Groupe de travail	Présidence	Mandat
Groupe de travail du GCDT chargé de la planification stratégique et opérationnelle	Mme Blanca González (Espagne), assistée de M. Christopher Kemei (Kenya) et de M. Wim Rullens (Pays-Bas)	<a href="#">TDAG-20/DT/7</a>

Groupe de travail du GCDT sur les activités préparatoires en vue de la CMDT	M. Santiago Reyes-Borda (Canada)	<a href="#">TDAG-20/2/DT/3</a>
Groupe de travail du GCDT sur les Résolutions, la Déclaration et les priorités thématiques de la CMDT	M. Ahmad R. Sharafat (Iran)	<a href="#">TDAG-20/2/DT/3</a>

Afin que ces groupes de travail puissent commencer à travailler, des réunions de lancement sont prévues aux dates suivantes:

Groupe de travail	Date de la réunion de lancement
Groupe de travail du GCDT sur les activités préparatoires en vue de la CMDT	16 juillet, 13 h 00-14 h 30 CET
Groupe de travail du GCDT sur les Résolutions, la Déclaration et les priorités thématiques de la CMDT	16 juillet, 14 h 30-16 h 00 CET
Groupe de travail du GCDT chargé de la planification stratégique et opérationnelle	17 juillet, 13 h 00-15 h 00 CET

Les ordres du jour des réunions sont reproduits à l'**Annexe 1**.

Les participants sont priés de bien vouloir indiquer lors de leur inscription, **avant le 8 juillet**, s'ils ont besoin d'un service d'interprétation dans l'une des six langues officielles de l'UIT.

Vous trouverez à l'**Annexe 2** des informations détaillées sur les modalités de participation et de contribution à ces manifestations.

Dans l'intervalle, prenez bien soin de vous.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

[Original signé]

Doreen Bogdan-Martin  
Directrice

Annexes: Annexe 1: Ordres du jour des réunions des trois groupes de travail du GCDT  
Annexe 2: Note d'information à l'intention des participants

## ANNEXE 1

**Ordres du jour des réunions des trois groupes de travail du GCDT****Ordre du jour de la réunion du Groupe de travail du GCDT sur les activités préparatoires en vue de la CMDT**

- 1) Ouverture de la réunion et remarques liminaires
- 2) Adoption de l'ordre du jour
- 3) Méthodes de travail
  - a) Séances virtuelles avec/sans service d'interprétation
  - b) Soumission et publication des documents en anglais
  - c) Langue des documents: anglais – traduction des rapports uniquement
  - d) Correspondance par courrier électronique/liste de diffusion/site Sharepoint
  - e) Recommandation faite aux organisations régionales de télécommunication de désigner des coordonnateurs pour la coordination régionale
- 4) Programme de travail
  - a) Date de soumission du rapport au GCDT
  - b) Date à laquelle le projet de rapport est soumis pour observations
  - c) Dates des réunions
  - d) Délais de soumission des contributions écrites
- 5) Conclusion
- 6) Divers

**Ordre du jour de la réunion du Groupe de travail du GCDT sur les Résolutions, la Déclaration et les priorités thématiques de la CMDT**

- 1) Ouverture de la réunion et remarques liminaires
- 2) Adoption de l'ordre du jour
- 3) Méthodes de travail
  - a) Séances virtuelles avec/sans service d'interprétation
  - b) Soumission et publication des documents en anglais
  - c) Langue des documents: anglais – traduction des rapports uniquement
  - d) Correspondance par courrier électronique/liste de diffusion/site Sharepoint
  - e) Recommandation faite aux organisations régionales de télécommunication de désigner des coordonnateurs pour la coordination régionale
- 4) Programme de travail
  - a) Date de soumission du rapport au GCDT
  - b) Date à laquelle le projet de rapport est soumis pour observations
  - c) Dates des réunions
  - d) Délais de soumission des contributions écrites
- 5) Conclusion
- 6) Divers

**Ordre du jour de la réunion du Groupe de travail du GCDT chargé de la planification stratégique et opérationnelle**

- 1) Ouverture de la réunion et remarques liminaires
- 2) Adoption de l'ordre du jour
- 3) Méthodes de travail
  - a) Séances virtuelles avec/sans service d'interprétation
  - b) Soumission et publication des documents en anglais
  - c) Langue des documents: anglais – traduction des rapports uniquement
  - d) Correspondance par courrier électronique/liste de diffusion/site Sharepoint
  - e) Recommandation faite aux organisations régionales de télécommunication de désigner des coordonnateurs pour la coordination régionale
- 4) Programme de travail
  - a) Date de soumission du rapport au GCDT
  - b) Date à laquelle le projet de rapport est soumis pour observations
  - c) Dates des réunions
  - d) Délais de soumission des contributions écrites
- 5) Conclusion
- 6) Divers

## ANNEXE 2

**Note d'information à l'intention des participants****Inscription, accès et participation**

---

Les inscriptions aux réunions des groupes de travail du GCDT se feront **exclusivement en ligne et seront ouvertes à partir du jeudi 2 juillet 2020**.

Chaque délégué souhaitant assister aux réunions devra remplir et soumettre un formulaire d'inscription accessible via le lien suivant: <http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/>.

Les délégués peuvent s'inscrire aux réunions au moyen des identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe) de leur compte utilisateur UIT; les anciens comptes TIES sont aussi valides. Les délégués potentiels qui ne possèdent pas de compte utilisateur UIT peuvent en créer un en suivant les étapes indiquées à l'adresse suivante: <https://www.itu.int/en/ties-services/>.

**Note:** Pour les délégués ayant créé un compte utilisateur lors de leur inscription à la réunion précédente du GCDT, celui-ci est toujours valide.

Toutes les demandes d'inscription en vue de participer aux réunions des groupes de travail du GCDT doivent être **validées par les coordonnateurs désignés** par les administrations et entités habilitées à participer. La liste des coordonnateurs désignés est disponible à l'adresse suivante: <http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/>.

En cas de modification des coordonnées d'un coordonnateur désigné ou de changement de coordonnateur désigné, un représentant habilité doit communiquer officiellement au service du BDT chargé des inscriptions aux réunions (par télécopie: +41 22 730 5545/+41 22 730 5484 ou par courrier électronique à [bdtmeetingsregistration@itu.int](mailto:bdtmeetingsregistration@itu.int)) les nouvelles coordonnées du coordonnateur désigné (nom, prénom et adresse électronique).

Les membres sont encouragés à tenir compte de l'équilibre entre les hommes et les femmes au moment de décider de la composition de leur délégation aux réunions des groupes de travail du GCDT.

**Interprétation**

---

Les participants sont priés de bien vouloir indiquer lors de leur inscription, **avant le 8 juillet**, s'ils ont besoin d'un service d'interprétation dans l'une des six langues officielles de l'UIT.

**Accès à la salle de réunion virtuelle et sous-titrage**

---

Les informations pour accéder à la salle de réunion virtuelle seront communiquées aux participants, lors de leur inscription, dans un courrier électronique distinct.

Seuls les participants dûment inscrits à la réunion pourront accéder à la salle de réunion virtuelle. Les participants sont invités à tenir compte de ce qui suit:

- Navigateurs web pris en charge: **Google Chrome, Firefox** ou **Microsoft Edge (79+)** – veuillez noter qu'Internet Explorer n'est PAS pris en charge. **Google Chrome** est l'option recommandée. Veuillez-vous assurer que vous avez bien téléchargé la version la plus récente de votre navigateur.
- Il n'est pas recommandé d'utiliser des tablettes et des téléphones portables.
- Veuillez fermer toute autre application susceptible d'utiliser votre microphone et/ou votre caméra (SfB, Teams, Zoom, etc.) si vous envisagez de prendre la parole.
- Veuillez utiliser un **casque d'écoute**, en particulier pendant les interventions (pour éviter tout écho). L'utilisation de la vidéo lors d'une intervention est facultative.
- Veuillez-vous assurer que vous n'êtes pas sur un réseau VPN.

- Pour vous connecter à la plate-forme, veuillez utiliser le nom d'utilisateur (et non l'adresse électronique) du compte d'utilisateur avec lequel vous vous êtes inscrit.

Les **lignes directrices** relatives à l'utilisation d'Interprefy sont disponibles sur la [page web du service de participation à distance](#).

**Testez vos paramètres** à l'adresse <https://itu.interpret.world/test>, en utilisant un navigateur web pris en charge.

**Assistance technique:** [remote.participation@itu.int](mailto:remote.participation@itu.int).

Le **service habituel de sous-titrage** sera assuré dans la salle de réunion virtuelle. Les participants qui souhaitent accéder directement au texte sous-titré pourront le faire via le lien qui sera mis à disposition sur les pages web des différents groupes de travail:

<a href="#">GCDT-GT-Prep</a>	<a href="#">GCDT-GT-RDTP</a>	<a href="#">GCDT-GT-SOP</a>
------------------------------	------------------------------	-----------------------------

---