



电信发展局（BDT）

文号： BDT/DDR/TDAG/050 号通函

2020 年 7 月 2 日，日内瓦

致：

- 国际电联各成员国主管部门
- 巴勒斯坦国（第99号决议）
- ITU-D部门成员
- 国际电联学术成员
- TDAG管理班子成员
- ITU-D各研究组正副主席
- 区域性电信组织

事由： **2020 年 6 月电信发展顾问组（TDAG）会议后续工作及成立 TDAG 工作组筹备 2021 年世界电信发展大会（WTDC-21）**

尊敬的先生/女士：

我谨感谢远程参与 6 月初召开的两次电信发展顾问组（TDAG）会议的所有成员。相关数字创下纪录：**383** 名与会者参加 6 月 2 日至 5 日的第一次会议，而 **168** 名与会者参加 6 月 16 日的第二次会议。

尽管这是首次完全以虚拟方式召开 TDAG 会议，但是讨论顺利且成果丰硕，这得益于主席极为干练的指导，所有与会者保持耐心且遵守纪律，以及我们辛勤工作的国际电联工作人员的后台支持。关于两次会议结论的报告如下：

6 月 2-5 日会议	TDAG-20/59 (Rev.1)
6 月 16 日会议	TDAG-20/2/5 （将于 2020 年 7 月 6 日提供）

这两份报告现公开征求成员意见，为期两周**截至 2020 年 7 月 15 日**，届时意见将予以纳入，而报告则将视为已获得批准。

会议的主要亮点是批准了三个 TDAG 工作组及各自的职责范围：

工作组	主席	职责范围
电信发展顾问组战略与运作规划工作组	Blanca González 女士（西班牙）， Christopher Kemei 先生（肯尼亚）和 Wim Rullens 先生（荷兰）协助	TDAG-20/DT/7
电信发展顾问组 WTDC 筹备工作组	Santiago Reyes-Borda 先生（加拿大）	TDAG-20/2/DT/3
电信发展顾问组 WTDC 决议、宣言和主题重点工作组	Ahmad R. Sharafat 博士（伊朗）	TDAG-20/2/DT/3

为使这些工作组能够开始工作，已安排在以下日期召开启动会议：

工作组	启动会议日期
电信发展顾问组 WTDC 筹备工作组	7 月 16 日，中部欧洲 时间 13 时-14 时 30 分
电信发展顾问组 WTDC 决议、宣言和主题重点工作组	7 月 16 日，中部欧洲 时间 14 时 30 分-16 时
电信发展顾问组战略与运作规划工作组	7 月 17 日，中部欧洲 时间 13 时-15 时

会议议程请见**附件 1**。

请与会者在 **7 月 8 日前**注册时注明是否需要以国际电联六种正式语文中任何一种提供口译。

关于如何参与这些活动并做出贡献的详细信息请见**附件 2**。

与此同时，多多保重并保持身心健康。

顺致敬意！

[原件已签]

主任
多琳•伯格丹-马丁

附件： 附件 1：三个 TDAG 工作组的议程
附件 2：致与会者的情况说明

附件 1

三个 TDAG 工作组的议程

议程 — 电信发展顾问组 WTDC 筹备工作组

1. 会议开幕与欢迎致辞
2. 批准议程
3. 工作方法
 - a. 虚拟会议，提供/不提供口译
 - b. 以英文提交和出版文件
 - c. 文件语文：英文 – 仅报告予以翻译
 - d. 电子邮件信函通信/电子邮件通讯录/SharePoint 软件平台
 - e. 区域性电信组织指定区域性协调联系人的建议
4. 工作计划
 - a. 向 TDAG 提交报告的日期
 - b. 征求意见的报告草案日期
 - c. 会议日期
 - d. 提交书面文稿的截止日期
5. 结论
6. 其它事宜

议程 — 电信发展顾问组 WTDC 决议、宣言和主题重点工作组

1. 会议开幕与欢迎致辞
2. 批准议程
3. 工作方法
 - a. 虚拟会议，提供/不提供口译
 - b. 以英文提交和出版文件
 - c. 文件语文：英文 – 仅报告予以翻译
 - d. 电子邮件信函通信/电子邮件通讯录/SharePoint 软件平台
 - e. 区域性电信组织指定区域性协调联系人的建议
4. 工作计划
 - a. 向 TDAG 提交报告的日期
 - b. 征求意见的报告草案日期
 - c. 会议日期
 - d. 提交书面文稿的截止日期

5. 结论
6. 其它事宜

议程 — 电信发展顾问组战略与运作规划工作组

1. 会议开幕与欢迎致辞
2. 批准议程
3. 工作计划
 - a. 虚拟会议，提供/不提供口译
 - b. 以英文提交和出版文件
 - c. 文件语文：英文 – 仅报告予以翻译
 - d. 电子邮件信函通信/电子邮件通讯录/SharePoint 软件平台
 - e. 区域性电信组织指定区域性协调联系人的建议
4. 工作计划
 - a. 向 TDAG 提交报告的日期
 - b. 征求意见的报告草案日期
 - c. 会议日期
 - d. 提交书面文稿的截止日期
5. 结论
6. 其它事宜

附件 2

致与会者的情况说明

注册、（虚拟会议室）进入和与会

TDAG工作组会议的注册将仅通过在线方式进行且自**2020年7月2日（星期四）**开始。

每一位有意参加会议的代表均应填写并提交注册表，此注册表可在以下链接获取：

<http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/>

代表们可使用其国际电联用户账户证书（即用户名和密码）注册，原 TIES 账户亦有效。没有国际电联用户账户而欲参加会议的代表，可按照此处提供的以下步骤创建账户：

<https://www.itu.int/en/ties-services/>。

注：对于在注册以往 TDAG 会议时已创建用户账户的代表，他们的用户账户依然有效。

所有参加 TDAG 工作组会议的注册申请必须得到有权参会的主管部门和实体所**指定的联系人（DFP）确认**。指定联系人名单见以下链接：<http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/>。

如欲修改指定联系人的联系方式或更换指定联系人，则应由经授权的人员（通过传真：**+41 22 730 5545/+41 22 730 5484** 或电子邮件 bdtmeetingsregistration@itu.int）向电信发展局会议注册服务处发送正式信函，提供新的指定联系人姓名和电子邮件地址。

鼓励成员在决定出席 TDAG 工作组会议的代表团人选时考虑性别平衡问题。

口译

请与会者在**7月8日前**注册时注明是否需要以国际电联六种正式语文中任何一种提供口译。

进入虚拟会议室和字幕

将通过单独的电子邮件向注册的与会者提供进入虚拟会议室的信息。

只有正式注册参加会议的与会者才能进入虚拟会议室。建议与会者考虑以下因素：

- 支持的网络浏览器：**谷歌 Chrome、火狐或 Microsoft Edge（79+）**；请注意，Internet Explorer 不是支持的浏览器。推荐选择**谷歌 Chrome** 浏览器。请确保已下载浏览器的最新版本；
- 不建议使用平板电脑和移动设备；
- 如果打算发言，请关闭可能正在使用麦克风和/或摄像头的任何其他应用（SfB、Team、Zoom 等）；
- 请使用**耳机**，尤其在发言时（可防止回声）。发言时使用视频为可选项；
- 请确保未打开 VPN；
- 登录平台请使用注册时使用的用户账户用户名（而非电子邮箱）。

Interprefy 使用**指南**可在[远程参会服务网页](#)上获取；

使用支持的网络浏览器通过以下网址**测试您的设置**: <https://itu.interpret.world/test>;

技术支持: remote.participation@itu.int。

标准字幕服务将通过虚拟会议室提供。对于希望直接获取字幕脚本的与会者，可从各工作组网页上获得链接：

TDAG-WG-Prep	TDAG-WG-RDTP	TDAG-WG-SOP
------------------------------	------------------------------	-----------------------------
