

مكتب تنمية الاتصالات (BDT)

جنيف، 12 مايو 2017

المرجع: BDT/DIR/DM/239-PAL

إلى دولة فلسطين

الموضوع: المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017 (WTDC-17)، فندق هيلتون، بوينس آيرس، الأرجنتين، من 9 إلى 20 أكتوبر 2017

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

إلحاقاً برسالة الدعوة التي وجهها الأمين العام للاتحاد بتاريخ 6 يوليو 2016 (DM-16/1011 – SG/BDT)، يسرني غاية السرور أن أقدم لكم طي هذه الرسالة معلومات عن الترتيبات التنظيمية والعملية الخاصة بالمؤتمر العالمي المقبل لتنمية الاتصالات الذي سيعقد بفندق هيلتون، في بوينس آيرس، الأرجنتين، من 9 إلى 20 أكتوبر 2017.

وتُعقد المؤتمرات العالمية لتنمية الاتصالات (WTDC) مرة كل أربع سنوات في الفترة الواقعة بين مؤتمري المندوبين المفوضين للنظر في المواضيع والمشاريع والبرامج ذات الصلة بتنمية الاتصالات. وتحدد هذه المؤتمرات الاستراتيجيات والأهداف من أجل تنمية الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) وتقديم توجيهات وإرشادات لقطاع تنمية الاتصالات بالاتحاد الدولي للاتصالات (ITU-D).

وعلى غرار المؤتمرات السابقة، سيستجيب الجزء الرفيع المستوى في المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017 منصة فريدة يُدعى إليها مسؤولون رفيعو المستوى من الدول الأعضاء للإعراب عن آرائهم بشأن الاتجاهات الناشئة والمسائل التي تتسم بأهمية استراتيجية لتنمية الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل التعجيل بتحقيق أهداف التنمية المستدامة (SDG).

ويُقترح أن تقتصر بيانات السياسة العامة على الوزراء، أو نوابهم أو مساعديهم أو أمناء الدواوين، ويجبذ أن يقتصر وقت التحدث على ثلاث دقائق مع العلم أن النص الكامل للبيان سينشر على الموقع الإلكتروني للمؤتمر.

وموضوع المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017 هو "تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل تحقيق أهداف التنمية المستدامة" (ICT@SDGs). ويرد في الملحق 1 مشروع جدول أعمال المؤتمر الذي أقره مجلس الاتحاد بموافقة الأغلبية المطلوبة من الدول الأعضاء. ويرد في الملحق 2 مشروع هيكل المؤتمر.

ويعرض مكتب تنمية الاتصالات على أعضائه عدداً من باقات الرعاية دعماً للذكرى الخامسة والعشرين لتأسيس قطاع تنمية الاتصالات وللفعاليات التي تعقد على هامش المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017. وتنطوي كل باقة من باقات الرعاية

على مجموعة كبيرة من المزايا وتعرض فرصة فريدة لإبراز مكانة الجهة الراعية. وستستخدم جميع الموارد التي تتم تعبئتها في تنظيم أنشطة باقات الرعاية وتنفيذ المشاريع والمبادرات، وعلى وجه الخصوص المبادرات الإقليمية التي سيعتمدها المؤتمر. ويمكن الاطلاع على تفاصيل جميع مزايا الرعاية في: [www.itu.int/go/ar/itudsponsorships](http://www.itu.int/go/ar/itudsponsorships).

وتماشياً مع سياسة الاتحاد بشأن المساواة بين الجنسين وتعميمها، وعملاً بالقرار 198 (بوسان، 2014) بشأن تمكين الشباب من خلال الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، أود أيضاً أن أغتنم هذه الفرصة كي أشجعكم على إشراك مندوبين من النساء والشباب في وفدكم.

ويمكن الاطلاع في الملحق 3 على تفاصيل مفيدة بشأن التسجيل والمنح وإجراء تقديم المساهمات والموعد النهائي لتقديمها.

وسيكون السيد يوشي توريغو، نائب مدير مكتب تنمية الاتصالات، رهن إشارتكم لمدّكم بأي معلومات إضافية قد تطلبونها. رقم الهاتف: +41 22 730 5784، رقم الفاكس: +41 22 730 5484، البريد الإلكتروني: [WTDC-17@itu.int](mailto:WTDC-17@itu.int).

وأطلع إلى مشاركتكم ومساهماتكم لضمان أن يكون الإعلان الذي سيصدر عن المؤتمر والخطة الاستراتيجية وخطة العمل التي سيعتمدها المؤتمر أدوات فعّالة وعملية لتوجيه أعمالنا في السنوات المقبلة في سبيل تلبية احتياجات جميع البلدان استناداً إلى الأولويات والاستراتيجيات المتفق عليها.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.



براهيما سانو  
المدير

## الملحق 1

## مشروع جدول الأعمال للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017

البند 1	تقرير عن تنفيذ خطة عمل دبي
1	تقاسم قصص النجاح والدروس المستفادة من تنفيذ خطة عمل دبي
2	تقرير الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات
3	تقرير لجان الدراسات
4	تقرير بشأن تنفيذ نتائج مؤتمرات الاتحاد وجمعياته واجتماعاته الأخرى المتعلقة بعمل قطاع تنمية الاتصالات بالاتحاد: ( أ ) مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2014 (PP-14) (ب) جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015 (RA-15)/المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2015 (WRC-15) (ج) الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2016 (WTSA-16)
5	مساهمة قطاع تنمية الاتصالات بالاتحاد في تنفيذ خطوط عمل القمة العالمية لمجتمع المعلومات
البند 2	سياسات واستراتيجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل تحقيق أهداف التنمية المستدامة

اجتماعات المائدة المستديرة للوزراء وقادة دوائر الصناعة

البند 3	خطة عمل قطاع تنمية الاتصالات للفترة 2018-2021
1	نتائج الاجتماعات الإقليمية التحضيرية للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017
2	مساهمة قطاع تنمية الاتصالات بالاتحاد في الخطة الاستراتيجية للاتحاد للفترة 2020-2023
3	خطة عمل قطاع تنمية الاتصالات بالاتحاد للفترة 2018-2021
4	إعلان المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017
5	الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات ( أ ) تفويض الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات للتصرف بين المؤتمرات العالمية لتنمية الاتصالات (القرار 24 (المراجع في دبي، 2014)) (ب) الهيكل وأساليب العمل
6	لجان الدراسات ( أ ) مسائل الدراسات (ب) الهيكل وأساليب العمل

القرارات والتوصيات	7
آليات التمويل من أجل تنمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	8
أ) الشركات	
ب) دور القطاع الخاص	
ما يستجد من أعمال	9

## الملحق 2

## مشروع هيكل المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017 (WTDC-17)

### اجتماع رؤساء الوفود

**الاختصاصات:** وفقاً للرقم 49 من القواعد العامة لمؤتمرات الاتحاد وجمعياته واجتماعاته، يُعقد قبل الجلسة الافتتاحية للمؤتمر اجتماع لرؤساء الوفود الذين يقومون خلال الاجتماع بإعداد جدول أعمال الجلسة العامة الأولى وتقديم مقترحات بشأن تنظيم المؤتمر وبشأن الرؤساء ونواب الرؤساء للمؤتمر ولجانته، وعند الاقتضاء، بشأن فريق (أفرقة) عمل الجلسة العامة.

يجتمع رؤساء الوفود خلال المؤتمر للنظر في المقترحات المتعلقة ببرنامج العمل وخصوصاً تشكيل لجان الدراسات، ولوضع المقترحات المتصلة بتسمية الرؤساء ونواب الرؤساء للجان الدراسات والفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات وأي أفرقة أخرى يشكلها المؤتمر.

### اللجنة 1: لجنة التوجيه

**الاختصاصات:** تنسيق جميع الأمور المرتبطة بحسن سير العمل، وتخطيط ترتيب الجلسات وعددها وتجنب تزامنها قدر الإمكان نظراً للعدد المحدود لأعضاء بعض الوفود.

تتألف هذه اللجنة من رئيس المؤتمر ونوابه وكذلك من رؤساء اللجان وفريق (أفرقة) عمل الجلسة العامة ونوابهم.

### اللجنة 2: لجنة مراقبة الميزانية

**الاختصاصات:** تحديد الترتيبات المتعلقة بتنظيم المؤتمر ووسائل العمل المتاحة للمندوبين، وفحص وإقرار حسابات النفقات المتكبدة طوال فترة المؤتمر وتقديم تقرير إلى الجلسة العامة عن مجموع النفقات التقديرية للمؤتمر وكذلك تقدير الاحتياجات المالية لقطاع تنمية الاتصالات بالاتحاد (ITU-D) حتى انعقاد المؤتمر العالمي التالي لتنمية الاتصالات (WTDC) والتكاليف المترتبة على تنفيذ قرارات المؤتمر.

### اللجنة 3: الأهداف

**الاختصاصات:** استعراض وإقرار جدول الأعمال وتقديم مقترحات بشأن تنظيم العمل؛ واستعراض وإقرار النواتج والنتائج المتعلقة بالأهداف؛ واستعراض المسائل التي تدرسها لجان الدراسات والمبادرات الإقليمية ذات الصلة والموافقة عليها، ووضع مبادئ توجيهية ملائمة لتنفيذها؛ واستعراض القرارات ذات الصلة والموافقة عليها؛ والعمل على أن تكون النواتج متوافقة مع نهج الإدارة القائمة على النتائج بغية تحسين فعالية الإدارة ومساءلتها.

### اللجنة 4: أساليب عمل قطاع تنمية الاتصالات

**الاختصاصات:** استعراض وإقرار جدول الأعمال وإعداد مقترحات بشأن تنظيم العمل؛ وفحص المقترحات والمساهمات المتعلقة بالتعاون بين الأعضاء؛ وتقييم أساليب العمل وسير أعمال لجان دراسات قطاع تنمية الاتصالات والفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات (TDAG)؛ وتقييم وتحديد الخيارات المتاحة لتحقيق التنفيذ الأمثل للبرامج وإقرار إجراء التغييرات المناسبة فيها بغية تعزيز التآزر بين المسائل التي تدرسها لجان الدراسات والبرامج والمبادرات الإقليمية؛ وتقديم تقارير إلى الجلسة العامة تتضمن مقترحات بشأن أساليب عمل قطاع تنمية الاتصالات بغية تنفيذ برنامج عمل القطاع، استناداً إلى التقارير التي يرفعها الفريق الاستشاري ولجان الدراسات إلى المؤتمر ومقترحات الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء قطاع تنمية الاتصالات والهيئات الأكاديمية.

## اللجنة 5: لجنة الصياغة

**الاختصاصات:** صقل صياغة النصوص الناشئة عن مداوالات المؤتمر مثل القرارات، بدون تغيير معناها ومضمونها، ومواءمة النصوص باللغات الرسمية للاتحاد، بهدف رفعها إلى الجلسة العامة من أجل إقرارها. وإضافةً إلى ذلك، يُقترح تشكيل فريق عمل تابع للجلسة العامة على النحو الموضح أدناه:

**فريق العمل التابع للجلسة العامة: مساهمة قطاع تنمية الاتصالات في الخطة الاستراتيجية للاتحاد للفترة 2020-2023 والإعلان الصادر عن المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات**

**الاختصاصات:** صياغة مشروع إعلان المؤتمر وإعداد مساهمة قطاع تنمية الاتصالات في الخطة الاستراتيجية للاتحاد التي سيعتمدها المؤتمر المقبل للمندوبين المفوضين.

### ملاحظة توضيحية

وفقاً للرقم 63 من القواعد العامة لمؤتمرات الاتحاد وجمعياته واجتماعاته يجوز للجلسة العامة للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات أن تشكل لجاناً للنظر في أمور أُحيلت إلى المؤتمر.

### الملحق 3

## الترتيبات التنظيمية

### البند 1 توجيه الدعوة والقبول والمشاركة

يرسل الأمين العام، بعد التشاور مع مدير مكتب تنمية الاتصالات، دعوة إلى إدارة كل دولة عضو، وإلى أعضاء قطاع تنمية الاتصالات (BDT) وإلى المنظمات والمؤسسات المشار إليها في الأحكام ذات الصلة من المادة 25 من اتفاقية الاتحاد الدولي للاتصالات، وكذلك إلى فلسطين وفقاً للقرار 99 (المراجع في بوسان، 2014) وإلى الهيئات الأكاديمية وفقاً للقرار 169 (المراجع في بوسان، 2014). وقد أرسلت هذه الدعوة في يوليو 2016.

ولا يلزم تقديم أوراق اعتماد لحضور المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017. إلا أنه يجب على كل دولة عضو أو عضو قطاع ينوي إرسال وفد أو ممثلين إلى هذا المؤتمر، أن يخطر مدير مكتب تنمية الاتصالات بذلك مع تحديد أسماء ووظائف جميع أعضاء الوفد أو الممثلين (الرقم 339 من اتفاقية الاتحاد).

وحرصاً على اتخاذ الترتيبات اللازمة في الوقت المناسب، يرجى من الدول الأعضاء وأعضاء القطاع الذين يرغبون في المشاركة في المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017 وكذلك المنظمات والمؤسسات والكيانات الأخرى التي يحق لها الحضور بصفة مراقب بموجب المادة 25 من اتفاقية الاتحاد أو القرار 99 (المراجع في بوسان، 2014) أو القرار 169 (المراجع في بوسان، 2014)، القيام بالتسجيل من خلال الموقع الإلكتروني.

### البند 2 التسجيل

سيبدأ التسجيل على الخط حصراً من خلال جهات الاتصال التي تعينها كل إدارة وكل كيان يحق له المشاركة في المؤتمر. ويتمثل دور جهات الاتصال المعيّنة في استيفاء إجراءات التسجيل المتعلقة بالإدارات والكيانات الخاصة بها. ويمكن الحصول على قائمة جهات الاتصال عن طريق التسجيل في خدمة تبادل معلومات الاتصالات في العنوان: <http://www.itu.int/go/itudreg>. ويمكن لجهات الاتصال المعيّنة التسجيل من خلال الرابط التالي: <http://www.itu.int/go/itudreg> وإذا لم يكن لدى كيانكم جهة اتصال، فيرجى الاتصال بخدمتنا الخاصة بتسجيل المندوبين في العنوان: [RegistrationWTDC-17@itu.int](mailto:RegistrationWTDC-17@itu.int). سيبدأ التسجيل وإصدار الشارات في الموقع بفندق هيلتون، بوينس آيرس، ثلاثة أيام قبل افتتاح المؤتمر.

### البند 3 التنظيم المؤقت للمؤتمر

سيقوم المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017 بإنشاء لجان لتسيير أعماله. ويرد في الملحق 2 مشروع هيكل المؤتمر وكذلك الاختصاصات المقترحة للجان ولفريق العمل التابع للجلسة العامة.

### البند 4 المنح

رهنأً بالميزانية المتاحة، يجوز تقديم منح لحضور المؤتمر للمندوبين من أقل البلدان نمواً (LDC) والبلدان النامية التي يقل فيها الناتج المحلي الإجمالي (GDP) للفرد عن 2 000 دولار أمريكي. وستعطى الأولوية لمقدمي طلبات الحصول على المنح المنتمين إلى أقل البلدان نمواً.

سيتم منح إما منحة واحدة كاملة أو منحتين جزئيتين لكل دولة عضو مستحقة تبعاً للتمويل المتاح. وتشمل المنحة الكاملة تذكرة طيران ذهاباً وإياباً من الفئة الاقتصادية عبر أقصر/أوفر مسار مباشر من البلد الأصلي إلى موقع الاجتماع فضلاً عن بدل يومي لتغطية تكاليف الإقامة والوجبات والمصروفات الثرية. وتشمل المنحة الجزئية تذكرة طيران ذهاباً وإياباً من الفئة الاقتصادية عبر أقصر/أوفر مسار مباشر من البلد الأصلي إلى موقع الاجتماع أو بدل يومي لتغطية تكاليف الإقامة والوجبات والمصروفات الثرية.

ولطلب الحصول على منحة، يتعين على المشارك التسجيل على الخط عبر الموقع التالي: <http://www.itu.int/go/itudreg> ووضع علامة في المربع المناسب في الاستمارة. وعند قبول التسجيل، سترسل إلى المشارك استمارة طلب منحة إلكترونية. وينبغي ملء استمارة طلب المنحة وتوقيعها واعتمادها من مسؤول محوّل حسب الأصول من الإدارة التي ينبغي لها أيضاً التوقيع على الاستمارة وختمها بالخطم الرسمي للإدارة.

ويتحمل كل مرشح مسؤولية التثبت من تصوير الاستمارة مستكملاً وموقعة ومعمدة على النحو الواجب وإرسالها إلى الاتحاد بالبريد الإلكتروني إلى العنوان [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) أو إرسالها بالفاكس إلى الرقم: +41 22 730 5778 في موعد أقصاه 9 أغسطس 2017.

ولن يُنظر إلا في الطلبات التي تستوفي جميع الشروط المذكورة أعلاه.

## البند 5 وثائق المؤتمر

ستنشر الوثائق التحضيرية التالية:

- تقرير بشأن تنفيذ خطة عمل دبي.
  - تقرير بشأن أنشطة الفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات.
  - تقرير بشأن الاجتماعات الإقليمية التحضيرية للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017.
  - مشروع مساهمة قطاع تنمية الاتصالات بالاتحاد في الخطة الاستراتيجية للاتحاد للفترة 2020-2023.
  - مشروع خطة عمل قطاع تنمية الاتصالات بالاتحاد للفترة 2018-2021.
  - مشروع إعلان المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017.
  - النظام الداخلي لقطاع تنمية الاتصالات (القرار 1 للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات).
  - تقرير عن تبسيط قرارات المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات.
  - تقارير رؤساء لجان الدراسات.
  - تقرير عن مساهمات قطاع تنمية الاتصالات بالاتحاد (ITU-D) في تنفيذ خطوط عمل القمة العالمية لمجتمع المعلومات (WSIS).
  - مساهمات من الدول الأعضاء وأعضاء قطاع تنمية الاتصالات إلى المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات (WTDC-17).
- طبقاً للقرار 1141 الصادر عن المجلس والقرار 154 لمؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2014، ستجري أعمال المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017 بدون استعمال نسخ ورقية قدر الإمكان. وسيشجع كل مشارك على تحميل تطبيق مزامنة الوثائق الذي سيتزامن بشكل أوتوماتي مع مخدّم بروتوكول نقل الملفات بالاتحاد للسماح بأن يكون في متناول المشاركين في أي وقت جميع وثائق المؤتمر المنشورة والمتاحة بأي لغة من اللغات الرسمية الست للاتحاد. وإضافةً إلى ذلك، سيتاح مخدّم وثائق محلي في مكان المؤتمر للسماح بالفاذ الفوري إلى جميع وثائق المؤتمر المنشورة والمتاحة بأي لغة من اللغات الرسمية الست للاتحاد. وسيحصل وفد كل دولة عضو على نسخة من التقرير النهائي.

وستتاح الوثائق في الموقع الإلكتروني للمؤتمر في العنوان التالي:

<http://www.itu.int/ar/ITU-D/Conferences/WTDC/WTDC17/Pages/default.aspx>

وبالتالي، يرجى من المشاركين إحضار حواسيبهم المحمولة. وبالنسبة للذين لا يملكون حواسيب محمولة، سيتاح مقهى إنترنت لتنزيل الوثائق وطباعتها، عند اللزوم، على أساس الخدمة الذاتية.

## البند 6 المساهمات

ينبغي أن تقدم المساهمات قبل شهرين من موعد افتتاح المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017 (أي في موعد أقصاه يوم الثلاثاء 8 أغسطس 2017) حتى يتسنى للوفود إمعان النظر فيها. وعلى أية حال، ووفقاً للقرار 1 (المراجع في دبي، 2014) بشأن النظام الداخلي لقطاع تنمية الاتصالات، ينبغي تقديم المساهمات في موعد أقصاه 30 يوماً تقويمياً (أي في موعد أقصاه يوم السبت 9 سبتمبر 2017) ضمناً لترجمتها في الوقت المناسب. وعملاً بهذا القرار والقرار 165 (غوادالاجارا، 2010)، ينبغي تقديم جميع المساهمات للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017 في موعد نهائي أقصاه 14 يوماً تقويمياً على الأقل قبل موعد افتتاح المؤتمر (أي في موعد أقصاه يوم الإثنين 25 سبتمبر 2017 عند الساعة 2359 حسب توقيت جنيف).

وينبغي تقديم المساهمات إلكترونياً باستخدام النظام المبين أدناه. ولطلب أي توضيح أو توجيه، يرجى الاتصال بأمانة المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017 من خلال عنوان البريد الإلكتروني [wtdc.documentcontrol@itu.int](mailto:wtdc.documentcontrol@itu.int).

ويرجى من الدول الأعضاء وأعضاء القطاع إيلاء الاهتمام الواجب للإعداد الأولي للمساهمات لتفادي إجراء تعديلات لها.

## البند 7 معالجة المساهمات قبل المؤتمر

من أجل تجميع المساهمات المختلفة بطريقة تفسح المجال لإعداد مجموعة صلبة ومتناسكة تتكون من عناصر مترابطة ومتآزرة، ستتاح للأعضاء أداة قائمة على الويب تعرف بتسمية واجهة مقترحات المؤتمر (CPI) ويمكن النفاذ إليها عبر الرابط التالي: <https://www.itu.int/ar/ITU-D/Conferences/Pages/WTDC-Conference-Proposal-Interface.aspx>. ويتاح على هذا الرابط أيضاً دليل المستخدم والمبادئ التوجيهية لإعداد المقترحات.

وستسمح هذه الأداة، بالإضافة إلى توفير نهج مشترك لتقديم المساهمات، بسرعة معالجة الوثائق عن طريق الحد من إعادة تنسيق المساهمات. وبالتالي يجوز أن تتعرض المساهمات التي لا تقدم باستخدام واجهة CPI إلى التأخير في معالجتها ونشرها.

ولعل استخدام هذه الواجهة مألوف لدى الأعضاء الذين قدموا فيما سبق مقترحات لأحداث الاتحاد الرئيسية الأخرى من قبيل مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2014 (PP-14) أو المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2015 (WRC-15) أو الجمعية العالمية لتقييم الاتصالات لعام 2016 (WTSA-16). ولتوجيه أي استفسارات بشأن الواجهة، يرجى الاتصال بأمانة المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017 على العنوان: [wtdc.documentcontrol@itu.int](mailto:wtdc.documentcontrol@itu.int).

ووفقاً للرقم 42 من القواعد العامة لمؤتمرات الاتحاد وجمعياته واجتماعاته، ينبغي أن تحمل الوثائق المقدمة التي تتضمن أكثر من مقترح واحد رقماً لتحديد كل مقترح وموضوع المقترح. وستخصص الأمانة لكل مقترح أرقاماً مرجعية مكونة على النحو التالي:

ABC/25/3

حيث إن الرمز ABC هو رمز البلد صاحب المقترح، ويشير الرقم 25 إلى رقم الوثيقة التي سينشر فيها المقترح وبدل الرقم 3 على الرقم التسلسلي للمقترح داخل تلك الوثيقة. وستتولى الأمانة إدراج الرمز المكون من ثلاثة أحرف ورقم الوثيقة. غير أن ترقيم كل مقترح سيتم بواسطة النظام الإلكتروني على الخط عند تقديم المقترح.

وعلى أساس المساهمات الواردة ضمن الموعد الزمني المحدد، سيقوم مكتب تنمية الاتصالات بتوزيع الوثائق بناءً على المواضيع التي تحددها الإدارة المقدمة للاقتراح وذلك حرصاً على تيسير المناقشات في المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017.

## البند 8 معالجة المساهمات أثناء المؤتمر

ينبغي أن يكون للمناقشات الموضوعية الأولوية على العروض المنهجية للمساهمات الفردية، وذلك نظراً لقصر مدة المؤتمر. وحرصاً على تسهيل الإحالات خلال المناقشات، ستقوم الأمانة بإعداد وثيقة مؤقتة تربط جميع المساهمات بمختلف بنود جدول الأعمال. وتشجع الدول الأعضاء وأعضاء القطاع بشدة على عدم تقديم مساهمات جديدة أثناء المؤتمر.

## البند 9 الطول الأقصى للمساهمات المُقدّمة

عملاً بروح القرار 154 (المراجع في بوسان، 2014)، يُشجّع على إيجاز حجم نصوص المساهمات. وفي هذا الصدد، ينبغي ألا تتجاوز المساهمة خمس (5) صفحات وينبغي أن تُقدم إلى مدير مكتب تنمية الاتصالات. وفي حالة مساهمة أكثر تفصيلاً تتجاوز الطول الأقصى المسموح به إلى حد كبير، ينبغي تقديم ملخص تنفيذي. وسيُترجم الملخص التنفيذي فقط إذا قُدم ضمن المهلة الزمنية المحددة. وستتاح النسخة المفصلة للمساهمة على الخط فقط باللغة الأصلية المقدمة بها.

## البند 10 احتياجات تيسير النفاذ

سيكون المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017 خالياً من الأوراق. وقد تكون هناك استثناءات بناءً على الطلب بالنسبة إلى الأشخاص ذوي الإعاقة. يرجى طلب أي مساعدة محددة مبررة ضرورية في أقرب وقت ممكن عبر عنوان البريد الإلكتروني [RegistrationWTDC-17@itu.int](mailto:RegistrationWTDC-17@itu.int). وستلبي أمانة الاتحاد الاحتياجات المطلوبة بأقصى ما يمكن، رهناً بتوفر الموارد.

## البند 11 سياسة الاتحاد بشأن النفاذ إلى المعلومات/الوثائق

وفقاً لسياسة الاتحاد بشأن النفاذ إلى المعلومات/الوثائق، كما أقرها المجلس في عام 2016، تتاح المعلومات/الوثائق للجمهور ما لم يطلب مقدم الوثيقة المعنية من أمانة الاتحاد خلاف ذلك. وقد دخلت هذه السياسة حيز النفاذ بصفة مؤقتة في 1 يناير 2017 ريثما يوافق عليها مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2018 بشكل نهائي.

وهذه السياسة الجديدة متاحة من خلال الرابط التالي: <http://www.itu.int/ar/access-policy/Pages/default.aspx> وهي تؤكد التزام الاتحاد بتحسين نفاذ الجمهور إلى المعلومات، مع حماية بعض أنواع المعلومات التي قد يتسبب الكشف عنها في إمكانية إلحاق الضرر بمصلحة خاصة أو عامة مشروعة.

ويتحمل مقدمو المعلومات إلى مؤتمرات الاتحاد وجمعياته واجتماعاته وحدهم المسؤولية عن إبلاغ أمانة الاتحاد ما إذا كانت الوثيقة أو أجزاء منها تتضمن معلومات تدرج ضمن أي من الفئات المدرجة أعلاه أو بالأحرى حساسة. وفي هذه الحالات يشجع مقدمو المعلومات على تقديم نسخة معدلة لنفاذ الجمهور، إن أمكن.

ويجب أن تستمر المعلومات المقيدة على حالها إلى أن تصبح غير مطابقة للمعايير المدرجة في السياسة أو إلى أن يخطر مقدم المعلومات الاتحاد بجواز إتاحتها لنفاذ الجمهور.