|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\ponder\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\BDT-25th_anniversary_2017-Logo_411959-3_transparent.png | **2017年世界电信发展大会（WTDC-17）****2017年10月9-20日，阿根廷布宜诺斯艾利斯** | C:\Users\murphy\Documents\WTDC17\bd_C_25Years_Horizontal-411959.jpg |
|  |  |
| 全体会议 | **文件 WTDC-17/24(Add.2)-C** |
|  | **2017年8月22日** |
|  | **原文：英文** |
| 欧洲邮电主管部门大会的成员国 |
| 大会工作提案 |
|  |
|  |
| **重点领域:** 决议和建议**概要:** 本文稿提出了修订第1号决议，具体而言其第2节第9.1段的建议。修订旨在提高ITU-D研究组的有效性并强化其成果导向。建议ITU-D研究组遵循基于模块化手段的工作计划（每个研究期2-4个模块）且每个模块要取得一系列成果。这些成果应包括报告和建议。这种方式将允许研究组更好地对利益攸关各方的需求做出响应并为考虑ICT生态系统的动态创新提供机遇。此外，鉴于近期通过的各研究组的最终报告，建议现在由ITU-D研究组主席将这些报告转化为建议草案，供WTDC-17审议。**预期结果:** 修订第1号决议（2014年，迪拜，修订版）**参考文件:** WTDC第1号决议（2014年，迪拜，修订版） |

第1号决议（2017年，布宜诺斯艾利斯，修订版）

国际电联电信发展部门的议事规则

第2节 – 研究组及其相关组

**MOD** ECP/24A2/1

# 9 工作计划的制定和会议的筹备

**9.1** 在每届世界电信发展大会之后，各研究组的主席和报告人须在电信发展局的协助下提出一项工作计划。该工作计划须考虑到世界电信发展大会通过的活动项目和重点工作。工作计划可采用模块化方式，即研究期内包含2-4个绑定模块，每个模块要取得明确成果。为帮助制定工作计划提供信息，主任须通过电信发展局适当人员（如区域代表处主任、联系人等）准备所有与具体研究课题或问题相关的所有国际电联项目信息（包括区域代表处和其他部门实施的项目）。此信息应在研究组主席和报告人制定其工作计划前提交，以便他们充分利用国际电联新的、现有和正在开展的研究。

**9.2** 但该计划的实施在很大程度上取决于成员国、ITU-D部门成员、部门准成员、学术成员和经授权的实体或组织和BDT提供的文稿，以及与会者在会上表示的意见。

**9.3** 包括会议议程、工作计划草案和需研究的课题清单的通函，应在相关研究组主席的帮助下由BDT起草。

**9.4** 通函应至少在会议开幕的三个月前寄达参加相关研究组工作的各个机构。

**9.5** 有关注册的细节（其中包括在线报名表的链接）应包括在通函之内，以便相关实体的代表通知其与会意向。报名表应包括与会者的姓名和地址，并应注明与会者要求使用的语言。该表须在会议召开的45个日历日前提交，以确保提供所要求语文的口译和文件翻译。

**理由：** 建议ITU-D研究组遵循基于模块化手段的工作计划（每个研究期2-4个模块）且每个模块要取得一系列成果。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_