

Informations pratiques

Séminaire du BDT et réunion du Groupe SG3RG-AFR Dakar, Sénégal, 16-19 March 2010

1 Lieu de la réunion

Le séminaire et la réunion du Groupe SG3RG-AFR auront lieu au Radisson BLU hôtel, à l'adresse suivante:

Radisson BLU Hôtel

Corniche Ouest

B.P 16868 DAKAR

Tel : + 221 33 869 33 33

Fax : + 221 33 869 33 00

Email: info.dakar@radissonblu.com

2 Transfert depuis et vers l'aéroport

L'ARTP assurera le transport des délégués entre l'aéroport et les hôtels à leur arrivée et à leur départ, ainsi qu'entre les hôtels et le lieu de la réunion. Veuillez noter que le transfert depuis les aéroports sera réservé aux délégués ayant communiqué leurs informations de vol à l'ARTP.

3 Hôtels

Une liste des hôtels situés à proximité du lieu de la réunion et avec lesquels des tarifs ont été négociés est reproduite ci-dessous. Veuillez utiliser le formulaire disponible dans le site de l'UIT à l'adresse : <http://www.itu.int/ITU-D/finance/> et en Annexe pour effectuer votre réservation et la retourner à l'hôtel de votre choix.

RADISSON BLU HOTEL (LIEU DE LA REUNION)



ADRESSE Route de la Corniche Ouest, BP 16868

Tél. : +221 33 869 33 33

Fax : +221 33 869 33 66

Adresse mail : info.dakar@radissonblu.com

Tarif nuitée : 110 000 frcs cfa



MIRAMAR



ADRESSE 25-27, Rue Félix Faure, BP 973

Tél. : +221 33 849 2929

Fax : +221 33 823 3505

Adresse mail : miramar-book@orange.sn

Tarif nuitée : 30 500Frcs taxé et petit déjeuner inclus



AUBERGE GOOD RADE



Adresse : VDN, 10556, Sacré Cœur 3 Ext – VDN BP 6306, Dakar-étoile

Tél. : +221 33 860 60 30 / +221 33 860 6080

Fax : +221 33 860 6040

E-mail : goodrade@orange.sn

Tarif par nuitée : 40 600 F cfa, taxé et petit déjeuner inclus



ADRESSE 43, rue St Michel BP 1758, Dakar

Tél. : +221 33 889 0120 / +221 33 889 0177

Fax : +221 33 889 0181

Adresse mail : hotelnina@orange.sn

Tarif nuitée 34 000 taxé et petit déjeuner inclus



L'OCEAN



ADRESSE Yoff Ranrhar, Route de l'aéroport BP 818, Dakar-yoff

Tél. : +221 33 820 0047 / +221 33 820 0077

Fax : +221 33 820 3737

Adresse mail : hotelocean@orange.sn

Tarif nuitée : 28 000 frcs cfa taxé et petit déjeuner inclus



HÔTEL TERROU BI



ADRESSE BP1179 Dakar

Tél. : +221 33 839 9039

Fax : +221 33 821 4074

Adresse mail : resagroupe@terroubi.com

Tarif nuitée 95 600 Frcs



Légende des icones, services disponibles dans les hôtels

-  Accès internet
-  Cartes de crédits acceptées
-  Chèques acceptés
-  Climatisation
-  Conférence
-  Espace enfants
-  Excursions
-  Incentive
-  Internet sans fil
-  Livraison
-  Pêche
-  Petit déjeuner
-  Pirogue
-  Piscine
-  Plage
-  Restaurant
-  Télévision
-  Terrasse
-  Transports
-  Voile

4 Demandes de visa

Un visa est exigé pour certains ressortissants étrangers souhaitant entrer au Sénégal. Les délégués doivent veiller à ce que leur passeport soit valide au moins trois mois après la date de la fin de la réunion.

Les personnes souhaitant obtenir leur visa à l'arrivée à l'aéroport doivent retourner le formulaire de l'Annexe 3, avec les photocopies de leur passeport, aux adresses suivantes : coury.fall@artp.sn avec copie à isabel.rodriques@artp.sn) avant leur arrivée au Sénégal.

5 Monnaie et change

La monnaie officielle du Sénégal est le Franc CFA (XOF BCEAO). Il existe de nombreux bureaux de change à Dakar. Toutes les grandes banques disposent de services de change. Leurs heures d'ouverture sont les suivantes : 8 heures – 15 heures 45mn. Un GAB est disponible à l'Hôtel Radisson Blu.

Les cartes de crédits internationales sont en général acceptées.

A titre d'information, le taux de change au 28 janvier est le suivant : 1 USD= 468, 330 FCFA
1 Euro = 655, 957 FCFA

6 Climat

Le climat est de type intertropical et comprend 2 saisons :

La saison sèche : d'octobre à juin : sec avec un vent assez frisquet, l'harmattan qui souffle de décembre à février

La saison des pluies : juin à septembre : humide et chaud.

Les températures varient entre 22° C et 35°C.

7 Alimentation électrique

Le courant électrique est de 220 V et les prises suivent la norme européenne.

8 Horaires d'ouverture

Bureaux des organismes gouvernementaux : 8 heures – 17 heures du Lundi au Vendredi.

Commerces : la plupart des commerces sont ouverts de 9 heures à 19 heures du Lundi au Samedi et sont fermés le dimanche.

Banques : 8 heures – 15 heures 30 du Lundi au Vendredi.

9 Conduite

La conduite se fait à droite. Se munir d'un permis de conduire national ou international. Le port de la ceinture est obligatoire.

10 Langues

La langue officielle est le français.

11 Réseau téléphonique

La plupart des villes sont desservies par des réseaux téléphoniques par satellites. Il est possible de se connecter à de nombreux pays en utilisant des services d'itinérance et passant par un opérateur pour d'autres destinations. Une puce téléphonique coûte environ 1000 FCFA (environ 1,52 Euros).

12 Heure locale

A Dakar, l'heure locale est l'heure UTC/GMT+0. En été il n'ya pas de changement d'heure.

13 Vaccins et santé

Aucun vaccin n'est obligatoire et il n'est n'exigé aucun certificat de vaccination contre la fièvre jaune, la polio, les hépatites mais il est recommandé de prendre des précautions contre le paludisme, l'hépatite, la méningite et la fièvre jaune. Cependant, le carnet de vaccination sera exigé à l'arrivée.

14 Eau potable

Bien que l'eau courante soit traitée, il est recommandé de boire de l'eau minérale, disponible dans tous les hôtels, restaurants et commerces.

15 Connectivité Internet

La connectivité sera disponible au lieu de la réunion. Elle peut être payante dans certains hôtels.

16 Pourboires

Dans les restaurants, le pourboire est recommandé si vous êtes satisfait du service. Vous pouvez laisser un pourboire.

ANNEX
(to TSB Collective letter 2/SG3RG-AFR)



Hotel reservation form
Formulaire de réservation d'hôtel
BDT Seminar and SG3RG-AFR Meeting
Dakar, Senegal, 16- 19 March 2010
Séminaire BDT et réunion du SG3RG-AFR
Dakar, Sénégal, 16 – 19 mars 2010

This form is to be returned once completed the hotel of your choice.
Veuillez retourner ce formulaire dûment complété à l'hôtel de votre choix.

Name of the hotel:

Nom de l'hôtel: _____

Type of room required:

Type de chambre souhaitée _____

Dates and number of nights:

Dates et nombre de nuits: _____

Personal information/Données personnelles:

Name of participant:

Nom du participant : _____

Organisation/Company:

Organisation/Entreprise: _____

Country:

Pays: _____

Flight number, time and date of arrival:

Numéro de vol, heure et date d'arrivée: _____

Flight number, time and date of departure:

Numéro de vol, heure et date de départ: _____

Payment/Paiement

Name as it appears on credit card:

Nom tel qu'il apparaît sur la carte bancaire: _____

Type of credit card:

Type de carte bancaire: _____

Credit card number:

Numéro de carte bancaire: _____

Valid until:

Valable jusqu'au: _____

Signature: _____