

Réunion préparatoire régionale des États arabes
pour la CMDT-10

Damas, République arabe syrienne, 17-19 janvier 2010

Document RPM-ARB10/ADM/001-F
30 novembre 2019

Original: anglais

Lieu La Réunion préparatoire régionale pour les États arabes (RPM-ARB) en vue de la Conférence mondiale de développement des télécommunications de 2010 aura lieu à Damas (République arabe syrienne) du 17 au 19 janvier 2010, à l'endroit suivant:

Syrian Telecom Establishment (STE) Hall
Mezzah Autostrade
Fayez Mansour Street
P.O. Box 35108
Damas

Participation La réunion, qui repose sur la soumission de contributions et la participation des membres, est ouverte à la participation:

1. des Administrations des États Membres de l'UIT dans la région;
2. des exploitations reconnues, des organismes scientifiques ou industriels et des organismes de financement ou de développement ainsi que d'autres entités s'occupant de télécommunications qui sont membres de l'UIT-D et viennent de la région;
3. des organisations régionales de télécommunication de la région des États arabes;
4. des organisations internationales de télécommunication, de normalisation, de financement ou de développement;
5. des organisations intergouvernementales exploitant des systèmes à satellites;
6. des Nations Unies et de leurs institutions spécialisées ainsi que de l'Agence internationale de l'énergie atomique.

Seuls les membres peuvent soumettre des propositions, au moyen du gabarit ("template") officiel en ligne, disponible sur: www.itu.int/ITU-D/conferences/rpm/2009/documents/template.html.

Inscription **Inscription préalable**

Les demandes d'inscription préalable et de bourse se font exclusivement en ligne. Vous trouverez [ici](#) le formulaire d'inscription préalable et de demande de bourse.

Seules les demandes de bourse satisfaisant à toutes les conditions seront traitées. Cliquez [ici](#) pour lire les conditions.

Les inscriptions préalables doivent être confirmées **au plus tard le 12 janvier 2010**, sauf pour les bénéficiaires d'une bourse, qui doivent s'inscrire et soumettre leur formulaire de demande de bourse préalablement approuvé et signé au plus tard le **17 décembre 2009**. Dans le cas où vous auriez besoin

d'une aide, veuillez appeler le Service des bourses au: +41 22 730 5095.

Inscription sur place

Un guichet d'inscription sera ouvert dans le Syrian Telecom Establishment (STE) Hall, selon l'horaire suivant:

- **Le 16 janvier:** de 9 heures à 18 heures
- **Les 17 et 18 janvier:** de 8 heures à 12 h 30 et de 13 h 30 à 18 heures
- **Le 19 janvier:** de 8 h 30 à 12 h 30

Ordre du jour de la réunion

L'ordre du jour sera adopté par la réunion. Le projet d'ordre du jour est disponible [ici](#)

Programme de gestion du temps

Un programme de gestion du temps est disponible pour aider les participants. Il est régulièrement mis à jour afin de tenir compte des changements qui s'avéreront nécessaires au fil de la réunion. Veuillez vous assurer de bien actualiser la page pour pouvoir accéder à la dernière version disponible.

Le programme de gestion du temps est disponible [ici](#)

Sécurité et accès

L'accès aux salles de réunion sera strictement réservé aux personnes munies du badge officiel de la réunion RPM-ARB. Les participants sont informés que tous les délégués, observateurs, représentants des médias, le personnel du secrétariat de l'UIT et du pays hôte et l'ensemble des techniciens et du personnel d'appui ne seront admis dans les locaux de la réunion RPM-ARB que sur présentation de ce badge.

Il est recommandé aux participants se rendant dans les locaux de la réunion de n'emporter avec eux qu'un petit attaché-case. Aucun bagage dépassant la taille des bagages admis en cabine ne sera accepté dans les locaux de la réunion.

Il est rappelé aux participants qu'ils ne doivent à aucun moment laisser leurs effets personnels sans surveillance dans les locaux de la réunion et dans le périmètre de l'hôtel.

Documents

Les séances seront, pour l'essentiel, sans papier.

Vous trouverez les documents de la réunion RPM-ARB sur:

<http://www.itu.int/ITU-D/conferences/rpm/2009/arb/alldocuments.html>.

Afin de faciliter le bon déroulement de la réunion et l'accès aux documents, les participants sont invités à apporter avec eux leur ordinateur portable.

Pour la réunion RPM-ARB, les propositions doivent être soumises exclusivement sur le site web, au moyen du gabarit disponible sur: www.itu.int/ITU-D/conferences/rpm/2009/documents/template.html.

Pendant les séances, il est demandé aux participants de transmettre en mains propres au service de contrôle des documents RPM-ARB un exemplaire imprimé et un exemplaire en version électronique de chaque document, pour approbation et traitement. Le service de contrôle des documents RPM-ARB est seul autorisé à publier les documents pour distribution aux participants.

Une zone spéciale sera réservée à la distribution des documents liés à la réunion, autrement dit des documents en rapport avec les ordres du jour et les objectifs de la réunion, mais qui ne sont pas des documents de réunion officiels. Il peut s'agir par exemple de brochures d'information sur les télécommunications ou d'autres brochures, ou encore d'autres documents, en

version imprimée ou électronique, présentés par des participants inscrits en bonne et due forme.

Cette zone, à laquelle tous les participants auront accès en libre service, sera supervisée par le secrétariat de la réunion RPM-ARB. Une autorisation sera exigée pour la diffusion de documents dans cette zone et tout document distribué sans autorisation sera retiré. Les autorisations peuvent être obtenues auprès du service de contrôle des documents de la réunion RPM-ARB.

Bien que la réunion soit pour l'essentiel "sans papier", chaque chef de délégation recevra un jeu de documents au moment de l'inscription. Les documents reçus par la suite ou les documents de séance seront distribués en salle de réunion.

Gestion et réservation des salles de réunion

Les délégations souhaitant réserver une salle peuvent se mettre en rapport avec le Secrétariat de la RPM-ARB (Secrétariat I) pendant la réunion. Les demandes seront traitées par ordre d'arrivée.

Visas

Un passeport en cours de validité est nécessaire pour entrer en République arabe syrienne. Il est demandé à chaque participant (non détenteur d'un passeport arabe) de contacter l'ambassade de la République arabe syrienne dans son pays d'origine afin d'obtenir un visa.

S'il n'existe pas d'ambassade ni de consulat de la République arabe syrienne dans votre pays, il est recommandé, afin de faciliter votre obtention du visa, de faire parvenir, deux semaines au plus tard avant la RPM-ARB, une copie de votre passeport à:

M. Ramzi Ramadan
Director of Public Relations
Syrian Telecommunication Establishment
Fax: +963 11 612 1645
Tél.: +963 11 612 2645

Transferts et transport

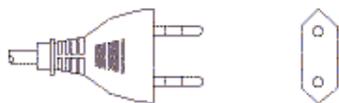
Tous les participants qui donnent à l'avance au secrétariat du Syrian Telecommunications Establishment des informations sur leurs vols (dans leur formulaire de réservation d'hôtel) seront attendus à leur arrivée à l'aéroport de Damas, d'où ils seront transférés à leur hôtel (pour les hôtels figurant dans la liste ci-après uniquement). Les transferts entre ces hôtels et le lieu de la réunion seront eux aussi assurés.

Climat

En janvier, la température à Damas varie entre 6 °C et 10 °C.

Electricité

La tension électrique en République arabe syrienne est de 220 volts/50 Hz et les prises sont de type européen à deux broches. Comme dans les autres pays de la région, les prises de type britannique à trois broches et les prises de type nord-américain à deux broches plates nécessitent un adaptateur.



Banques et devises

Des bureaux de change sont à disposition dans l'aérogare internationale de l'aéroport de Damas; les hôtels proposent eux aussi des services de change. Le taux de change varie; il est actuellement proche de 67 livres syriennes pour 1 euro et de 45 livres syriennes pour 1 dollar des Etats-Unis (décembre 2009). Pour être informé des fluctuations des taux de change, vous pouvez consulter

différents sites web de conversion, comme celui-ci.

Assurance voyage

Il est rappelé aux participants qu'ils doivent, de préférence, être couverts par une assurance voyage. Cette assurance devrait couvrir la prise en charge des soins médicaux en cas d'hospitalisation ainsi que les frais d'un rapatriement éventuel dans le pays d'origine. Il est toutefois à signaler que l'UIT n'est pas en mesure de prendre à sa charge les coûts de cette assurance, les éventuels frais médicaux ou tout autre frais.

Réservation de chambres d'hôtels et restauration

Le formulaire de réservation d'hôtel est disponible ici.

Veuillez noter qu'il est recommandé aux participants de réserver leur chambre d'hôtel par téléphone ou par fax, en envoyant le formulaire de réservation directement à l'hôtel choisi avant **le 2 janvier 2010**, en y indiquant le jour et l'heure de l'arrivée.

Vous êtes priés d'envoyer également un exemplaire de votre formulaire de réservation d'hôtel à:

M. Ramzi Ramadan
 Fax: +963 11 612 16 45
 Email: pub-dir@net.sy

Concernant votre accueil à l'aéroport de Damas et votre transfert à l'hôtel, veuillez noter qu'aucun transfert ne sera organisé si vous choisissez un hôtel autre que ceux figurant dans la liste ci-dessous.

Liste d'hôtels

Cham Hotel (***)**

Chambre simple: 100 EUR + 12,5% de taxe d'Etat
 Chambre double: 120 EUR + 12,5% de taxe d'Etat

Tél.: +963 11 22 32 300
 Fax: +963 11 22 26 180
 E-mail: chamresa@net.sy
 Site web: www.chamhotels.com

Sheraton Hotel (***)**

Chambre simple/double: 105 EUR + 12,5% de taxe d'Etat

Tél.: +963 11 22 29 300
 Fax: +963 11 22 43 607
 E-mail: Damascus.reservation@sheraton.com
 Site web: www.sheraton.com/damascus

Dedeman Hotel (***)**

Chambre simple/double: 112 EUR + 12,5% de taxe d'Etat (Petit-déjeuner compris)

Tél.: +963 11 22 29 200
 Fax: +963 11 22 33 303

Semiramis Hotel (***)**

Chambre simple: 90 EUR + 12,5% de taxe d'Etat
 Chambre double: 95 EUR + 12,5% de taxe d'Etat

Tél.: +963 11 21 20 225
 Fax: +963 11 22 16 797

Blue Tower Hotel (**)**

Chambre simple: 100 EUR + 2% de taxe d'Etat
 Chambre double: 110 EUR + 2% de taxe d'Etat

Tél.: +963 11 33 40 240
Fax: +963 11 33 42 112
E-mail: info@bluetowerhotel.com
Site web: www.bluetowerhotel.com

Carlton Hotel (**)**

Chambre simple: 80 EUR + 16% de taxe d'Etat
Chambre double: 90 EUR + 16% de taxe d'Etat

Tél.: +963 11 21 22 000/1/2/3/4/5/6
Fax: +963 11 21 22 007
E-mail: carlton_hotel@net.sy
Site web: www.carltonhotel-syria.com

Al-Iwan Hotel (**)**

Chambre simple: 75 USD +13% de taxe d'Etat
Chambre double: 94 USD +13% de taxe d'Etat

Tél.: +963 11 23 21 476
Fax: +963 11 23 15 224

Al-Salam Hotel ()**

Chambre simple: 1 700 SYP, taxe d'Etat et petit-déjeuner compris
Chambre double: 2 500 SYP, taxe d'Etat et petit-déjeuner compris

Tél.: +963 11 22 16 674
Fax: +963 11 22 15 031

Al-Sultan Hotel ()**

Chambre simple: 35 USD + 10% de taxe d'Etat (petit-déjeuner compris)
Chambre double: 50 USD + 10% de taxe d'Etat (petit-déjeuner compris).

Tél.: +963 11 22 25 768
Fax: +963 11 2240372

Imprimantes

Les connexions aux imprimantes peuvent se faire au cybercafé, par l'intermédiaire du réseau (liaisons filaires/hertziennes).

Réseau local Ethernet filaire

Un certain nombre de connexions Ethernet (RJ45) 10/100 Mbit/s sont disponibles dans le cybercafé pour la connexion des ordinateurs portables à l'Internet.

LAN hertzien

L'accès à l'Internet et aux documents de la réunion RPM-ARB s'effectue par l'intermédiaire du réseau hertzien conforme à la norme IEEE 802.11b/g dans l'ensemble des locaux de la réunion.

Pour une utilisation optimale des ressources de réseau, nous vous recommandons vivement:

- de vérifier que votre compte d'utilisateur dispose de droits d'administrateur. Dans ce cas seulement, le personnel du service d'assistance sera en mesure d'intervenir si vous avez besoin d'une aide sur place.
- d'éviter d'utiliser des connexions entre entités homologues.

Veillez noter qu'il est interdit d'installer et d'utiliser des points d'accès hertziens autres que ceux de l'UIT sans l'autorisation préalable des organisateurs de la réunion.

Informations utiles concernant les ordinateurs portables

Paramètres de configuration du LAN hertzien

Vous trouverez ci-après quelques indications qui vous permettront de configurer votre ordinateur portable pour qu'il fonctionne avec le réseau hertzien de l'UIT:

- Positionnez votre identificateur SSID spécifique sur "ITUdelg".
- Réglez le mode d'exploitation sur "Infrastructure" (et non ad hoc ou d'égal à égal). Le mode ad hoc crée beaucoup de nuisances, non seulement pour vous, mais également pour les autres participants.

Notes sur l'utilisation des connexions hertziennes:

1. Les connexions hertziennes au réseau permettent facilement la navigation sur le web, et aussi, mais moins facilement, le téléchargement FTP ou les applications telnet.
2. Avant de retirer votre carte hertzienne (ou toute autre carte PC) de son logement, vous devrez commencer par arrêter la connexion, au risque de devoir réinstaller le système d'exploitation.
3. Les cartes hertziennes peuvent consommer beaucoup d'énergie - ce qui vous amènera à recharger fréquemment la batterie de votre ordinateur portable.

Réglages pour la connexion réseau

Activez le protocole DHCP afin que votre ordinateur portable obtienne automatiquement l'adresse IP et les autres paramètres réseaux.

Sécurité

N'oubliez pas que les communications sur le réseau peuvent être interceptées. En conséquence, un cryptage de bout en bout est recommandé, pour assurer la confidentialité.

Si vous souhaitez assurer la sécurité de votre système informatique, veuillez utiliser un logiciel pare-feu personnel.

La configuration de ces logiciels peut vous empêcher d'accéder aux ressources locales (par exemple, aux imprimantes).

Tous les utilisateurs du réseau sans fil doivent posséder un bon programme de détection de virus, avec base de données antivirus actualisée. Les virus peuvent se propager aisément dans le réseau sans fil. Vous aurez également besoin de quelques programmes de détection de logiciels espions, tels que le programme Ad-Aware.

Serveur mandataire

Assurez-vous que les paramètres de votre serveur mandataire sont désactivés.

Socks

Désactiver toute configuration SOCKS.

Envoi de messages électroniques

Veuillez utiliser le serveur SMTP suivant pour envoyer des messages électroniques.