

Document WSIS-II/PC-1/ADM/1-F
20 mai 2004
Original: anglais

Information pour les participants

Réunion préparatoire – PrepCom-1 de la phase de Tunis du SMSI
(CENTRE DE CONFÉRENCES MEDINA, YASMINE HAMMAMET,
TUNISIE, 24-26 JUIN 2004)

1 Lieu

La réunion préparatoire (PrepCom-1 de la phase de Tunis) du Sommet mondial sur la société de l'information (SMSI) aura lieu du 24 au 26 juin 2004 à Yasmine Hammamet (Tunisie) au *Centre de conférences Medina*.

2 Transports

Aéroport international de Tunis – Yasmine Hammamet: Le Gouvernement tunisien organisera un service d'accueil à l'aéroport international de Tunis et assurera le transport en autobus à destination des hôtels de Yasmine Hammamet, du 21 au 27 juin.

Vols internationaux vers l'aéroport international de Tunis – tarif spécial SMSI: Pour les participants accrédités à la réunion de préparation, le Gouvernement tunisien offre un rabais de 50% sur le prix normal des billets de TUNISAIR. Pour bénéficier de cette réduction, vous devez présenter aux agences de voyages de TUNISAIR (voir également au paragraphe 10) la lettre donnant confirmation de votre participation à la réunion préparatoire que vous aurez reçue du Comité d'organisation de Tunis 2005.

Vols spéciaux Genève-aéroport international de Tunis les 23 et 27 juin 2004: Le Gouvernement tunisien organisera les 23 et 27 juin 2004 des vols spéciaux de TUNISAIR pour les participants à la réunion:

- 23 juin 2004, départ de Genève à 19 h 50 (heure locale)/arrivée à Tunis à 20 h 40 (heure locale) (Vol No. TU7103)
- 27 juin 2004, départ de Tunis à 15 h 40 (heure locale)/arrivée à Genève à 18 h 35 (heure locale) (Vol No. TU7102)
- Prix du billet pour ces vols spéciaux (Genève-Tunis-Genève) pour les participants accrédités: 395 francs suisses.

Pour les autres vols TUNISAIR avec tarifs spéciaux au départ de Genève entre le 16 juin et le 4 juillet 2004, veuillez consulter l'adresse suivante:

http://www.itu.int/wsis/documents/doc_multi.asp?lang=fr?&id=1220

3 Hébergement

Le Gouvernement tunisien mettra en place un service centralisé d'hébergement pour les participants à la réunion; des hôtels de Yasmine Hammamet consentiront des tarifs spéciaux. Des informations seront disponibles sur le site web officiel tunisien du SMSI, à l'adresse:

http://reservation.smsitunis2005.tn/home_fr.html

4 Admission/participation

La réunion préparatoire d'Hammamet est ouverte:

- aux Etats Membres de l'Organisation des Nations Unies et de toutes les institutions spécialisées;
- aux entités et aux organisations intergouvernementales ayant reçu une invitation permanente de l'Assemblée générale des Nations Unies;
- aux institutions spécialisées et aux autres organisations intergouvernementales;
- aux organismes des Nations Unies intéressés;
- aux membres associés des commissions régionales;
- aux organisations non gouvernementales et aux entités de la société civile accréditées¹;
- aux entités du secteur privé accréditées²;
- aux représentants des médias (pour l'accréditation des représentants des médias, se reporter au paragraphe 6 ci-après).

5 Accréditation pour les organisations non gouvernementales et les entités du secteur privé

Les organisations non gouvernementales et les entités de la société civile et du secteur privé qui souhaitent participer à la réunion préparatoire doivent être accréditées. La date limite pour les demandes d'accréditation des entités qui n'étaient pas accréditées aux réunions PrepCom de la phase de Genève (voir les listes des entités accréditées, sur: http://www.itu.int/wsis/documents/doc_multi.asp?lang=fr?&id=280|956) était le 12 mai 2004. Les demandes présentées après expiration du délai seront prises en considération pour le PrepCom-2 de la phase de Tunis du SMSI.

6 Presse

Il est nécessaire d'être accrédité à la réunion préparatoire pour obtenir un badge de presse et, par conséquent, pour pouvoir assister à la réunion. Les procédures et le formulaire d'accréditation pour la presse, ainsi que des informations sur la réunion, seront publiés prochainement sur le site web du SMSI: <http://www.itu.int/wsis/participation/accreditation/media-fr.html>.

Le pays hôte installera pour les journalistes accrédités un centre de presse équipé d'ordinateurs avec connexion Internet et de branchements pour ordinateurs portables.

¹ Y compris les ONG ayant un statut consultatif auprès du Conseil économique et social, qui n'ont pas besoin d'accréditation.

² Y compris les Membres des Secteurs de l'UIT, qui n'ont pas besoin d'accréditation.

7 Programme provisoire de gestion du temps

Le programme provisoire de la réunion préparatoire sera publié en temps utile sur le site web du SMSI: <http://www.itu.int/wsis/index-fr.html> .

8 Horaires de travail

Du jeudi 24 au samedi 26 juin 2004, de **10 heures à 13 heures** et de **15 heures à 18 heures**.

9 Visas d'entrée en Tunisie

Les participants venant de pays d'Europe et des Etats-Unis n'ont pas besoin de visa d'entrée. Des informations complémentaires seront affichées sur le site web tunisien officiel du SMSI, à l'adresse suivante: <http://www.smsitunis2005.org/plateforme/home.htm>.

10 Inscription des participants

Inscription préalable

Il est vivement recommandé de s'inscrire au préalable pour éviter les longues files d'attente le premier jour de la réunion.

Si vous avez l'intention de participer à la réunion préparatoire, l'inscription doit être envoyée par télécopie au Comité d'organisation de Tunis 2005, à l'un des numéros suivants: +216 71 96 46 42/+216 71 96 20 43 / +216 71 96 48 83, si possible **avant le 16 juin 2004**. Le formulaire d'inscription à la réunion est disponible sur:

http://www.itu.int/wsis/documents/doc_multi.asp?lang=fr?&id=1210|1211 .

Après réception du formulaire d'inscription, le Comité d'organisation de Tunis 2005 confirmera votre inscription en vous envoyant un fax. Vous devrez présenter ce fax aux agences de voyages TUNISAIR pour bénéficier des vols à tarif spécial pour la réunion préparatoire.

Service d'accueil à l'aéroport international de Tunis

Le Gouvernement tunisien organisera un service d'accueil à l'aéroport international de Tunis, du 21 au 27 juin 2004. A votre arrivée à l'aéroport, sur présentation de la lettre de confirmation envoyée par le Comité d'organisation de Tunis 2005 et d'une pièce d'identité officielle (passeport), vous recevrez votre badge. Le service d'accueil s'occupera également des transferts vers votre hôtel à Yasmine Hammamet. Les documents de la réunion préparatoire vous seront remis au guichet d'inscription à votre arrivée au Centre de conférences Medina.

Inscription sur place

Le guichet d'inscription sera situé à l'intérieur du Centre de conférences, à l'entrée, et sera ouvert selon l'horaire suivant:

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Mercredi 23 juin 2004 | De 10 heures à 20 heures |
| Du jeudi 24 au samedi 26 juin 2004 | De 8 h 30 à 20 heures |

Les participants ayant effectué une inscription préalable et qui n'auront pas reçu leur badge à l'aéroport (soit parce qu'ils résident en Tunisie, soit parce qu'ils sont arrivés à l'aéroport avant le 21 mai 2004) seront priés de s'adresser au guichet d'inscription à l'entrée du Centre de conférences et de présenter la lettre de confirmation qui leur aura été envoyée par le Comité d'organisation de Tunis 2005, ainsi qu'une pièce d'identité officielle (passeport) pour obtenir leur badge et les documents.

Un guichet spécial d'inscription sera réservé aux représentants des médias accrédités.

Il n'y a pas de frais d'inscription à la réunion d'Hammamet. Par contre, les billets d'avion, les frais d'hôtel et les frais divers sont à la charge des participants.

11 Documents

Les documents officiels de la réunion préparatoire du SMSI seront disponibles en anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe.

L'ordre du jour et le calendrier provisoires de la réunion seront publiés sur le site web du SMSI: <http://www.itu.int/wsis/preparatory2/hammamet/index-fr.html>

Pendant la réunion, les participants n'auront pas de casier individuel. Les documents seront distribués dans la salle des plénières.

12 Interprétation

Un service d'interprétation simultanée sera assuré en **anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe** pour les séances plénières et pour les éventuelles séances de sous-comités.

13 Attribution des places

L'attribution des places suivra la pratique en vigueur à l'ONU. Chaque Etat disposera de **deux places** au maximum **à la table et de deux places à l'arrière** dans la salle des plénières. Les observateurs des organisations internationales auront une place à la table et une place à l'arrière dans la salle des plénières. Les autres observateurs auront des places au balcon. Les places occupées par les représentants des gouvernements dans la salle des plénières et dans les autres salles de réunion seront indiquées dans l'ordre alphabétique anglais.

14 Réservation des salles

Un service centralisé de réservation des salles sera mis en place au Centre de conférences.

15 Cybercafé/télécommunications

Un cybercafé équipé d'une trentaine d'ordinateurs individuels et de 20 connexions pour portables sera ouvert au Centre de conférences. Les ordinateurs individuels sont équipés pour la lecture de CD-ROM et de disquettes, pour la navigation sur Internet et pour le traitement de texte. Un réseau local hertzien utilisant la norme 802.11b fonctionnera au cybercafé ainsi que dans la salle des plénières et dans toutes les salles de réunion, avec des prises en nombre suffisant pour le branchement des portables. Plusieurs imprimantes sont installées dans le cybercafé pour l'impression de documents courts.

16 Appareils électriques

Le courant électrique est de 220 V/50 Hz. Les prises électriques sont de type C et E (pour plus d'informations, voir sous: <http://kropla.com/electric2.htm>).

17 Climat

Le climat à Hammamet en juin est chaud, les températures diurnes étant comprises en moyenne entre 26 et 30 °C.

Secrétariat exécutif, Genève, le 12 mai 2004