



*Oficina de Radiocomunicaciones*

*(Nº de Fax directo +41 22 730 57 85)*

Circular Administrativa  
**CA/197**

27 de junio de 2011

## **A las Administraciones de los Estados Miembros de la UIT y a los Miembros del Sector de Radiocomunicaciones**

**Asunto: 3ª Reunión de Información de la UIT sobre los preparativos de la CMR-12  
Ginebra, 7-8 de noviembre de 2011**

1 Mediante la presente Circular Administrativa, la Oficina de Radiocomunicaciones de la UIT tiene el placer de invitar a su Administración u organización a la 3ª Reunión de Información de la UIT sobre los preparativos de la CMR-12, que se convoca en respuesta a la Resolución 72 (Rev.CMR-07).

2 La reunión estará presidida por el Sr. Albert Nalbandian, Presidente de la Reunión Preparatoria de Conferencia de 2011 (RPC-11) y tendrá lugar en el Centro Internacional de Conferencias de Ginebra (CICG), en la Sede de la UIT, los días 7 y 8 de noviembre de 2011. La sesión inaugural comenzará a las 09.30 horas el 7 de noviembre de 2011.

3 Basándose en la presentación del Informe de la RPC y el Informe del Director de la BR a la CMR-12, así como en la información actualizada sobre los preparativos de la Oficina y regionales de la CMR-12, esta reunión ofrecerá a los participantes la oportunidad de intercambiar opiniones y de comprender mejor los proyectos de propuestas comunes y las posiciones de los organismos implicados.

4 Para satisfacer estos objetivos, se invita en particular a los grupos regionales a presentar contribuciones en inglés por correo electrónico a la Secretaría de la BR ([brmail@itu.int](mailto:brmail@itu.int)) **a más tardar el 28 de octubre de 2011.**

5 En el **Anexo 1** figura un programa preliminar de esta reunión. Estará disponible en <http://www.itu.int/ITU-R/go/wrc-12-info-11> y se actualizará a medida que se disponga de información nueva o modificada.

6 La reunión se llevará a cabo en un entorno «sin papel». Es decir, todos los documentos estarán disponibles en la dirección web señalada. Por consiguiente, se solicita a los participantes que traigan su propio PC portátil. En circunstancias especiales, la Secretaría de la BR hará todo lo posible a fin de proporcionar un número limitado de portátiles para su utilización por los participantes durante la reunión.

## Participación/Visados

7 La inscripción de los participantes para esta reunión se realizará mediante el sistema de inscripción en línea (EDRS) y comenzará el 5 de septiembre de 2011. El formulario de inscripción correspondiente figura en la siguiente dirección web de la reunión:

<http://www.itu.int/ITU-R/go/wrc-12-info-11>.

8 Para cualquier consulta o información adicional los participantes pueden ponerse en contacto con la Unidad de Registros de Delegados en [ITU-RRegistration@itu.int](mailto:ITU-RRegistration@itu.int).

9 Le recordamos que los ciudadanos procedentes de ciertos países necesitan visado para entrar y permanecer en Suiza. Debe solicitar el visado por lo menos cuatro (4) semanas antes de la apertura de la reunión en la oficina (embajada o consulado) que representa a Suiza en su país de origen.

Si en su país no hay embajada o consulado de Suiza, puede solicitar su visado en la Oficina más próxima a su país de partida. Si surgen problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial del Estado Miembro/Observador que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición del visado. Como se indica en el párrafo anterior, este trámite toma cuatro semanas.

Los trámites de solicitud de asistencia para la obtención de visados para los participantes se han simplificado. Si usted necesita asistencia de la Sede de la UIT, el coordinador designado puede presentar una solicitud de asistencia para la obtención del visado al rellenar la correspondiente solicitud de inscripción.

Al pie del formulario de inscripción el coordinador designado encontrará varias preguntas a las que debe responder de manera completa y precisa. La información solicitada es la siguiente:

- Fecha y lugar de nacimiento.
- Número de pasaporte.
- Fechas de emisión y expiración del pasaporte.

El procedimiento de asistencia para la obtención del visado comenzará automáticamente.

Los participantes serán informados por medio del formulario de Confirmación de Inscripción enviado a su dirección de correo electrónico, de que se ha recibido y se está tramitando su solicitud de asistencia para la obtención del visado.

10 El mostrador de inscripción abrirá a las 08.00 horas del primer día de la reunión y estará situado a la entrada del Edificio Montbrillant. Tenga en cuenta que para recibir una tarjeta de identificación debe presentar la confirmación de inscripción enviada a cada participante por correo electrónico, junto con una foto.

## Alojamiento

11 La información relativa a alojamiento en hoteles para reuniones celebradas en Ginebra figura en la siguiente dirección: <http://www.itu.int/travel/index.html>.

## Becas

12 Teniendo en cuenta las dificultades de algunos Estados Miembros, la UIT concederá una beca por cada país que reúna las condiciones requeridas, dándose prioridad a las solicitudes de los países menos adelantados (PMA). Las solicitudes de becas deben presentarse antes del **5 de septiembre de 2011**, utilizando el formulario adjunto en el **Anexo 2**. El alojamiento será organizado y sufragado por la UIT.

13 Para mayor información sobre la 3ª reunión de información de la UIT sobre los preparativos de la CMR-12, tenga a bien dirigirse al Sr. Philippe Aubineau, Asesor sobre la RPC, Oficina de Radiocomunicaciones (Tel.: +41 22 730 5992 o correo-e: [philippe.aubineau@itu.int](mailto:philippe.aubineau@itu.int)).

Atentamente,

François Rancy  
Director de la Oficina de Radiocomunicaciones

## **Anexos: 2**

### **Distribución:**

- Administraciones de los Estados Miembros de la UIT
- Miembros del Sector de Radiocomunicaciones
- Presidentes y Vicepresidentes de las Comisiones de Estudio y de la Comisión Especial para asuntos reglamentarios y de procedimiento
- Presidente y Vicepresidentes del Grupo Asesor de Radiocomunicaciones
- Presidente y Vicepresidentes de la Reunión Preparatoria de la Conferencia
- Miembros de la Junta del Reglamento de Radiocomunicaciones
- Secretario General de la UIT, Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones, Director de la Oficina de Desarrollo de las Telecomunicaciones

## ANEXO 1

	<b>3ª Reunión de Información de la UIT sobre los preparativos de la CMR-12</b>  (Ginebra, 7-8 de noviembre de 2011)
---	---

### Programa preliminar

Horas	Día 1 (07.11.11)	Día 2 (08.11.11)
09.00-10.30	09.30 horas: Apertura de la reunión Estado de los preparativos de la UIT para la CMR-12 y la AR-12 Informe del Director de la BR a la CMR-12	Consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 relacionados con cuestiones de satélite (puntos 1.13, 1.18, 1.25, 7 del orden del día) <sup>1</sup>
10.45-12.00	Consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 relacionados con cuestiones de radiolocalización, marítimas y de aficionados (puntos 1.9, 1.10, 1.14, 1.15, 1.21, 1.23 del orden del día) <sup>1</sup>	Consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 relacionados con cuestiones científicas (puntos 1.6, 1.11, 1.12, 1.16, 1.24 del orden del día) <sup>1</sup>
12.00-14.00	Pausa para el almuerzo	
14.00-15.30	Consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 relacionados con cuestiones aeronáuticas (puntos 1.3, 1.4, 1.7 del orden del día) <sup>1</sup>	Consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 de carácter general y otras cuestiones (puntos 1.2, 1.19, 1.22, 1.1, 2, 4, 8.2 del orden del día) <sup>1</sup>
15.45-17.00	Consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 relacionados con cuestiones fijas, móviles y de radiodifusión (puntos 1.5, 1.8, 1.17, 1.20 del orden del día) <sup>1</sup>	Conclusión y sesión de clausura

<sup>1</sup> Presentación y explicación de los métodos propuestos en el Informe de la RPC para satisfacer los puntos del orden del día de la CMR-12 y de los proyectos de opiniones/posturas de los grupos regionales (ATU, APT-APG, ASMG, CITEL-PCC.II, CRC, CEPT-CPG) y de otras organizaciones (por ejemplo, la OACI, la OMI, la OMM, etc.). El orden de consideración de los puntos del orden del día de la CMR-12 es a título indicativo, por el momento, y podrá modificarse posteriormente si se considera adecuado.

ANEXO 2

	<p style="text-align: center;"><b>3rd ITU Information Meeting on WRC-12 Preparation</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Geneva, 7-8 November 2011</b></p>	
---	---	---

Please return to: **ITU/BDT** E-mail: [bdtfellowships@itu.int](mailto:bdtfellowships@itu.int)  
Geneva (Switzerland) Tel: +41 22 730 5487  
Fax: +41 22 730 5778

**Request for fellowship to be submitted before 5 September 2011**

Participation of women is encouraged

<b>Country</b> _____		
<b>Name of the Administration or Organization</b> _____		
<b>Mr / Ms</b> _____	(family name)	(given name)
<b>Title</b> _____		
<b>Address</b> _____ _____		
<b>Tel.:</b> _____	<b>Fax:</b> _____	<b>E-Mail:</b> _____
<b>PASSPORT INFORMATION :</b>		
<b>Date of birth</b> _____		
<b>Nationality</b> _____	<b>Passport number</b> _____	
<b>Date of issue</b> _____	<b>In (place)</b> _____	<b>Valid until (date)</b> _____
<b>CONDITIONS OF FELLOWSHIP</b>		
1. A round trip air ticket in economy class from country of origin to venue by the most direct and economical itinerary		
2. Accommodation is booked and pre-paid by ITU		
3. A daily allowance to cover meals and misc. expenses will be paid to the fellow		
4. Imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting		
<b>Signature of fellowship candidate</b>		<b>Date</b>
<b>TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.</b>		
<b>Signature</b>		<b>Date</b>