



**SEMINAIRE REGIONAL DES RADIOCOMMUNICATIONS UIT/UAT DE 2017  
POUR L'AFRIQUE (RRS-17-AFRIQUE)  
27 - 31 MARS 2017**

**NOTE D'INFORMATION POUR LES PARTICIPANTS**

**1. LIEU DE LA REUNION**

La réunion aura lieu au **RADISSON BLU HOTEL\*\*\*\***

Route de la Corniche Ouest  
BP 16868 Dakar Fann - Senegal  
Site web : [www.radissonblu.com/hotel-dakar](http://www.radissonblu.com/hotel-dakar)  
Standard hôtel: +221 33 869 33 33  
Fax: +221 33 869 33 00

**Contact** : Baïtyr Diaw / Sokhna / Fatma  
Meeting & Event Supervisor  
Tel direct: +221 33 869 33 14 / 16  
Mail: [baityr.diaw@radissonblu.com](mailto:baityr.diaw@radissonblu.com)

**2. ENREGISTREMENT DES PARTICIPANTS**

Tous les renseignements relatifs à l'enregistrement des participants sont disponibles sur le site de l'UIT.

**3. DOCUMENTATION**

Les documents et autres informations peuvent être téléchargés à partir du site de l'UIT à l'adresse :  
<http://www.itu.int/fr/ITU-R/seminars/rrs/2017-Africa/Pages/default.aspx>.

**4. RESERVATIONS D'HÔTEL**

Les participants doivent prendre à leur charge les frais d'hébergement à l'hôtel. Toutefois, le Comité d'organisation a négocié des tarifs spéciaux, indiqués dans la liste jointe. Il est fortement recommandé de faire les réservations dans les hôtels désignés. Le Comité d'organisation n'assure pas le transport des participants à destination ou au départ des hôtels qui ne sont pas mentionnés dans la liste.

Les formulaires de réservation d'hôtel doivent être envoyés **directement à l'hôtel choisi** avec copie à :  
Mme Fatimata Tamboura  
Tel : +221 77 546 22 78  
Fax: +221 33 869 03 70  
Email: [fatima.tamboura@artp.sn](mailto:fatima.tamboura@artp.sn)

**5. SANTE**

Le vaccin contre la fièvre jaune est impératif. Un carnet de vaccination international avec le vaccin antiamaril (fièvre jaune) est recommandé (présenté à l'aéroport en arrivant).

Les vaccins, contre l'hépatite A et B, sont fortement conseillés ainsi qu'un traitement antipaludéen.

**6. VOYAGE ET TRANSFERTS A L'AEROPORT**

Les participants sont responsables de l'organisation de leur voyage international. Toute information portant sur le voyage, y compris le numéro de vol, les heures et dates d'arrivée devraient être transmises à la personne à contacter dont les coordonnées sont mentionnées dans la fiche d'inscription. Le transport sera assuré pour les délégués :

- A leur arrivée et leur départ de l'aéroport international Léopold Sédar Senghor
- Des hôtels recommandés au lieu de la conférence
- Pendant les diverses manifestations sociales organisées à l'intention des délégués

## 7. CLIMAT

Le climat du Sénégal est caractérisé par deux saisons : une saison sèche de novembre à juin et une saison des pluies de juillet à octobre. Au mois de mars, les températures varient entre 24 et 27 Celsius.

## 8. FUSEAU HORAIRE

Le Sénégal est à l'heure GMT.

## 9. MONNAIE, BANQUES ET CARTES DE CREDIT

La monnaie du Sénégal est le Franc CFA.

Le taux de change indicatif est de :

- 1 Euro = 655.957 XOF
- 1USD = 610.746 XOF

Les principales cartes de crédit sont acceptées partout pour les transactions. Les banques sont ouvertes de 8h00 à 16h00 du lundi au vendredi. Les bureaux de change sont situés à l'aéroport, dans les hôtels et dans différentes parties de la ville et ouvrent de 08H00 à 18h00 du lundi au vendredi.

## 10. TELECOMMUNICATIONS

L'indicatif téléphonique de la République du Sénégal est le 221. Il existe trois opérateurs de téléphonie mobile : Orange (77 et 78), Tigo (76) et Expresso (70) principalement. L'identification des puces est obligatoire dans les agences ou par voie téléphonique.

## 11. ELECTRICITE

La tension principale est de 220 volts/50 Hz. Veuillez vous renseigner auprès de la réception de l'hôtel pour obtenir une tension plus faible. Les prises sont à deux fiches rondes.

## 12. VISA

L'Etat du Sénégal a décidé la suppression du visa payant sur le territoire national à compter du 1er mai 2015. Il faut présenter un passeport en cours de validité ou une carte d'identité nationale en cours de validité pour les ressortissants de la CEDEAO. Pour les ressortissants des autres pays, nous vous prions d'envoyer une copie de votre passeport pour une facilitation d'entrée dans le territoire sénégalais. Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter

### **M. Mamadou Gueye**

Tel : +221 77 637 03 75

Fax: +221 33 869 03 70

Email: [mamadou.gueye@artp.sn](mailto:mamadou.gueye@artp.sn)

### **M. Achime Malick Ndiaye**

Tel : +221 77 774 04 40

Fax: +221 33 842 12 91

Email: [achime.ndiaye@numeriquegouv.sn](mailto:achime.ndiaye@numeriquegouv.sn)

Attention : le passeport du demandeur doit être en cours de validité pour six mois minimum.

### **PERSONNES A CONTACTER DANS LE PAYS HÔTE :**

#### **Pour le transport**

##### **Mamadou Diouf**

Cel : +221 77 637 03 73

Fax: +221 33 869 03 70

E-Mail : [mamadou.diouf@artp.sn](mailto:mamadou.diouf@artp.sn)

##### **Alioune Sylla**

Cel : +221 77 569 21 43

Fax: +221 33 869 03 69

E-mail : [alioune.sylla@artp.sn](mailto:alioune.sylla@artp.sn)

#### **Pour les réservations de chambres d'hôtel**

##### **Mme Fatimata Tamboura**

Tel : +221 77 546 22 78

Fax: +221 33 869 03 70

Email: [fatima.tamboura@artp.sn](mailto:fatima.tamboura@artp.sn)

##### **Mme Aminata Niang Diagne**

Tel : + 221 77 558 32 01

Fax: +221 33 842 12 91

Email: [aminata.niang@numeriquegouv.sn](mailto:aminata.niang@numeriquegouv.sn)

**Nb : envoyer les demandes de réservations directement à l'hôtel choisi.**

## ANNEX

**LISTE DES HOTELS RECOMMANDES**

<p><b>RADISSON BLU HOTEL ****</b>  <b>Lieu de la réunion</b>  Route de la Corniche Ouest  BP 16868 Dakar Fann - Sénégal  Site web : <a href="http://www.radissonblu.com/hotel-dakar">www.radissonblu.com/hotel-dakar</a>  Tel: +221 33 869 33 33  Fax: +221 33 869 33 00  Nom du Contact : Baityr Diaw  Meeting &amp; Event Supervisor  Tel: +221 33 869 33 14 /16 <a href="mailto:baityr.diaw@radissonblu.com">baityr.diaw@radissonblu.com</a>  Chambre double:118 000 cfa/ petit déj. inclus  Taxe séjour : 1000 cfa/jour/personne</p>	<p><b>ASTORIA HOTEL ***</b>  63 Bd DJILI MBAYE, DAKAR SENEGAL  Tel :+221338236633  Fax :+221338236733  E-mail : <a href="mailto:astoriahotel@orange.sn">astoriahotel@orange.sn</a>  Site web : <a href="http://www.astoriahotel.sn">www.astoriahotel.sn</a>  Chambre simple : 50000 à 85 000fcfa  Chambre double : 55000 à 90 000fcfa  Taxe séjour : 1000fcfa  Petit déjeuner au buffet : 7000fcfa ou à la carte  Responsable de l'hébergement Mme MBENGUE</p>
<p><b>IBIS HOTEL ***(Centre-ville)</b>  2 AVENUE ABDOULAYE FADIGA DAKAR SENEGAL  Tél : +221 33 849 49 94  Fax : +221 33 8238929  Site web : <a href="http://www.ibis.com/fr/hotel-6777-ibis-dakar/index.shtml">http://www.ibis.com/fr/hotel-6777-ibis-dakar/index.shtml</a>  E-mail: <a href="mailto:dakar.reservation@accor.com">dakar.reservation@accor.com</a>  Chambre simple: 90 000 cfa + Petit Déjeuner  Chambre double : 95 000 FCFA + Petit Déjeuner  Taxe séjour incluse</p>	<p><b>Nina Hotel ** (Centre-ville)</b>  Rue Saint michel  Tel : +221 33 889 01 20  Fax : +221 33 889 01 81  E-mail: <a href="mailto:hotelnina@orange.sn">hotelnina@orange.sn</a>  Chambre simple: 40 000 fcfa  Chambre double : 60 000 fcfa  Petit Déjeuner et Taxe séjour inclus  Responsable de l'hébergement : M. Ndoye</p>
<p><b>CAFE DE ROME***</b>  30 AVENUE DE LA REPUBLIQUE  Tel : +221338490200  Fax : +221338236384  E-mail : <a href="mailto:rensa@ansa-group.com">rensa@ansa-group.com</a>  Site web : <a href="http://www.cafederome.com/fr/">http://www.cafederome.com/fr/</a>  Chambre simple : 58 000fcfa  Chambre double : 65 000fcfa  Taxe séjour incluse  Petit déjeuner à la carte  Responsable de l'hébergement : Mme BA</p>	<p><b>MIRAMAR** (Centre-ville)</b>  25-27 rue Félix Faure  Tel : +221 33 8492929  Fax:+221 3 <a href="mailto:miramar-book@orange.sn">miramar-book@orange.sn</a>  Chambre simple : 28 600 cfa  Chambre double : 36 000 cfa  Petit déjeuner inclus  Taxe séjour incluse</p>

NB : Le Comité d'organisation n'assure pas le transport des participants à destination ou au départ des hôtels qui ne sont pas mentionnés dans la liste des hôtels recommandés.