



## Полномочная конференция МСЭ 2014 года

### Подача заявки на аккредитацию СМИ

---

#### 1 Стандартная процедура аккредитации СМИ

Каждый журналист должен заполнить онлайн-регистрационную форму и представить документы, подтверждающие полномочия, требуемые в соответствии с [процедурой аккредитации СМИ](#).

##### **СМИ, сопровождающие делегации Государств-Членов**

Координаторы для глав государств и делегаций Государств-Членов могут решить регистрировать прибывающих с делегацией журналистов в качестве **ЛИБО** представителей независимых СМИ, **ЛИБО** представителей СМИ, являющихся членами делегации. Журналисты, зарегистрированные в качестве представителей независимых СМИ, получают электронные пропуска с надписью MEDIA (СМИ). Журналисты, зарегистрированные в качестве членов делегации, получают электронные пропуска с надписью DELEGATE (Делегат).

Требования:

##### **Аккредитация в качестве представителя независимых СМИ:**

*Координатор делегации* должен направить по электронной почте по адресу: [pressreg@itu.int](mailto:pressreg@itu.int) список сопровождающих делегацию журналистов, содержащий их фамилии и имена, должность и представляемые органы СМИ.

*Каждый журналист* должен также заполнить [онлайн-регистрационную форму](#).

*Если координатор делегации заранее не сообщит по адресу электронной почты: [pressreg@itu.int](mailto:pressreg@itu.int) фамилии и имена сопровождающих делегацию журналистов, то они должны будут пройти стандартную процедуру аккредитации СМИ.*

##### **Аккредитация в качестве представителя СМИ, являющегося членом делегации:**

Координаторы делегаций должны следовать стандартной процедуре [регистрации делегатов](#).

#### 2 Аккредитация в качестве представителя СМИ или делегата: что выбрать?

Электронные пропуска каждой категории имеют различные преимущества, поэтому, чтобы помочь Вам в выборе, мы изложили правила доступа, относящиеся к каждой категории:

##### **Электронный пропуск с надписью MEDIA (СМИ)**

**Дает возможность:**

- посещать все пленарные заседания и заседания основных комитетов;
- посещать пресс-конференции мероприятия;
- использовать аудиовизуальные средства, предоставляемые в залах заседаний, такие как вертикальные кабели и мультимедиа;

- перемещаться из зала в зал для совершения видео- и фотосъемок (при условии, что это не мешает работе собрания, а также в соответствии с инструкциями сотрудников службы безопасности);
- иметь доступ в рабочий зал СМИ МСЭ (там, где он имеется), оборудованный принтером и фотокопировальной машиной;
- резервировать помещение для проведения закрытых интервью для СМИ (там, где оно имеется);
- запрашивать конкретную контактную информацию о других делегатах в Группе обеспечения СМИ для целей проведения интервью;
- запрашивать у Группы обеспечения СМИ копии конкретных рабочих документов.

**Но не дает возможности:**

- посещать менее крупные собрания специальных и рабочих групп;
- посещать закрытые собрания делегаций;
- посещать протокольные мероприятия, которые не являются открытыми для СМИ (просьба проверять в Группе обеспечения СМИ).

**Электронный пропуск с надписью DELEGATE (Делегат)**

**Дает возможность:**

- посещать все собрания, в которых принимает участие их делегация;
- в ходе собраний скрытно вести видеосъемки или запись о деятельности своей делегации **со своего собственного места** (при условии, что это не мешает работе собрания, а также в соответствии с инструкциями сотрудников службы безопасности);
- вести видеосъемки в холлах и общедоступных зонах вне залов заседаний. Проводить письменные интервью или интервью в записи с делегатами и должностными лицами в личном качестве, используя собственное оборудование и с четкого согласия лица (лиц), дающего (дающих) интервью;
- посещать все протокольные мероприятия, на которые приглашается их делегация;
- иметь неограниченный доступ ко всем рабочим документам и списку участников.

**Но не дает возможности:**

- иметь доступ к аудиовизуальным средствам, предоставляемым в залах заседаний;
- иметь доступ на пресс-конференции мероприятия (но можно следить за их ходом посредством прямой веб-трансляции);
- свободно перемещаться из зала в зал для видео- и фотосъемок;
- резервировать помещение для проведения интервью для СМИ;
- иметь доступ в рабочий зал СМИ;
- автоматически получать информацию и предупреждения, специально предназначенные для СМИ.

---