

# REQUEST FOR ACCESS TO THE DUTY FREE SHOP

## ITU-R EVENT PARTICIPANTS

### **Nuance Global Traders AG - 27 Avenue de France**

**Opening Hours:** Monday: 1230 - 1900 / Tuesday to Friday: 1000 - 1900 / Saturday: 0930 - 1300

1. Verify you belong to a category of ITU Members allowed access to the duty free shop.

#### **Categories of ITU Members allowed access to the duty free shop:**

- Member States
- Resolution 99 (Rev. Guadalajara, 2010)
- Regional Telecommunication Organizations
- Intergovernmental Organizations operating Satellite Systems
- United Nations and its Specialized Agencies
- Radio Regulation Board (RRB)

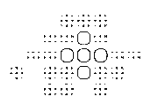
#### **Categories of ITU Members NOT allowed access to the duty free shop:**

Recognized Operating Agencies, Scientific or Industrial Organizations, Other Entities dealing with Telecommunication matters, Regional and other International Organizations, Associate, Academia

2. The form is available in French only. Please fill out per the instructions provided separately.
3. Hand out your completed form to the registration staff. If no registration staff is present, please drop off your form in the basket in front of office V.430 (Varembé building, 4<sup>th</sup> floor).
4. All forms must be authorized by the ITU. **Processing time: 48 hours.**
5. Authorized forms will be available to collect (self-service), in front of office V.430.
6. The authorized form must be presented at the duty free shop, along with your ITU badge and official photo ID that corresponds to the one specified on the form.
7. **Access to the Duty Free Shop is limited to the duration of an ITU meeting.** Returning meeting participants must submit an authorization form during each meeting to be granted access to the Shop.
8. Access to the Duty Free Shop and purchase of items is a non-transferable right reserved to eligible participants as described above.

# REQUEST FOR ACCESS TO THE DUTY FREE SHOP ITU EVENT PARTICIPANTS

## HOW TO FILL OUT THE DUTY FREE ACCESS FORM



Zoll  
Douane  
Dogana

**Autorisation d'accès au magasin  
hors taxes de Genève (27, Avenue  
de France)**

Réservé au magasin hors taxes

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>DEMANDE</b>	d'autorisation d'accès pour délégués aux conférences internationales, bénéficiant du statut diplomatique ou ayant un rang équivalent		
<b>Nom (LAST NAME)</b>	<b>Prénom (FIRST NAME)</b>		
Statut, titre ou fonction <b>ITU Delegate</b>	<b>Passeport No.</b>		
<b>Délégué de (Etat, Organisation, etc.) (YOUR DELEGATION, e.g. Canada, Intelsat)</b>			
participant du <b>(event start date per ITU badge: DD/MM/YR)</b> au <b>(event end date per ITU badge: DD/MM/YR)</b> à la Conférence internationale <b>(event name per ITU badge)</b>			
<b>ENGAGEMENT</b>	<p>Se fondant sur la législation en vigueur, le soussigné, bénéficiaire de privilèges douaniers, sollicite l'autorisation d'accéder au magasin hors taxes et déclare que les marchandises qu'il y aura acquises en exonération de redevances sont destinées à :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> son usage exclusif <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> une réception officielle.</span></p> <p>Il s'engage à ne pas les revendre ou les céder à des tiers sur le territoire suisse sans au préalable avoir acquitté les redevances dues.</p>		
<b>Lieu et date</b>	<b>Geneva, DD/MM/YR</b>	<b>Signature</b>	
L'Organisation ci-après atteste que le requérant est délégué à la Conférence susmentionnée et qu'il remplit les conditions pour accéder au magasin hors taxes.  Visa du responsable de l'Organisation et sceau officiel		Autorisation d'accès limitée à la durée de participation à la conférence	
		Réservé au magasin hors taxes	
		Date	_____
		Signature	_____