



电信发展局（BDT）

文号： Circular BDT/TDAG/023

2014年6月3日，日内瓦

致：

- 国际电联各成员国主管部门
- ITU-D 部门成员
- TDAG 局内成员
- ITU-D研究组正副主席

事由： 电信发展顾问组（TDAG）第19次会议，2014年9月29日-10月1日

尊敬的先生/女士，

我高兴地邀请您出席将于 2014 年 9 月 29 日-10 月 1 日在日内瓦国际电联总部召开的电信发展顾问组（TDAG）第 19 次会议。

本次电信发展顾问组会议具有特别的意义，因为它将研究近期举行的世界电信发展大会（WTDC-14）的成果及此届大会为国际电联电信发展部门（ITU-D）的工作带来的影响。电信发展顾问组也将审议《迪拜行动计划》的主要内容，以便为其未来四年的有效落实提供战略输入。

电信发展顾问组议程草案附于**附件 1**中。

提供注册、与会津贴申请、提交文稿、食宿和签证申请流程等相关信息的说明附于**附件 2**中。

所有会议文件将在准备妥当后公布在电信发展顾问组网站上（<http://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/default.aspx>）。

我坚信，您的积极参与将有助于本次会议取得成功。我还相信，我将会从您的意见和建议中受益，而且这对于电信发展局的工作也极为重要。

我期待着在日内瓦与您会面。

顺致敬意

[原文签字]

主任
布哈伊马·萨努

附件： 2件

电信发展部门

电信发展顾问组（TDAG）第十九次会议

2014年9月29日-10月1日，日内瓦



文件 TDAG14-19/1-C

日期: x年x月x日

原文: 英文

来源: 电信发展局主任

标题: 议程草案

- 1 秘书长致辞
- 2 电信发展局主任致辞
- 3 TDAG主席的开场白
- 4 通过议程并审议时间管理计划
- 5 WTDC-14的成果
 - 5.1 TDAG的新职责（第24号决议）
 - 5.2 落实《迪拜行动计划》的战略考虑
 - 5.3 部门间活动
- 6 审议ITU-D战略规划的落实情况
- 7 与ITU-D研究组有关的问题
- 8 ITU-D为落实WSIS《行动计划》做出的贡献
- 9 ITU-D 2015-2018四年期滚动式运作规划
- 10 TDAG和研究组的工作方法
- 11 能力建设举措小组（GCBI）的报告
- 12 与成员和伙伴关系相关的问题
- 13 其它事宜

联系人: 名称/组织/实体: 电信发展局主任布哈伊马·萨努
电话号码: + 41 22 730 5533
电子邮件: BDTDocscontrol@itu.int

电信发展顾问组情况说明

注册和与会补贴申请

预注册和与会补贴将仅通过各主管部门和有权参加 TDAG 的实体指定的**联系人在线**进行。在线注册将自 2014 年 6 月 16 日（星期一）在 <http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/> 网站上开始。

现场注册将在国际电联 Montbrillant 办公楼进行，自 2014 年 9 月 29 日 08:30 开始。

完成预注册的代表只需携带其确认函和带有照片的身份证件。

未进行预注册的代表须向其实体指定联系人申请一份资格认证函以便进行现场注册。

联系人的职责是处理其各自主管部门和实体的注册手续。可采用 TIES 登录 <http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/> 查阅联系人名单。

如希望修改负责注册事务的联系人的详情或变更联系人，请提供他/她的姓名和电子邮件地址并由经过授权的官员将该信息通过正式传真发给电信发展局会议注册服务处（+41 22 730 5545/+41 22 730 5484 或通过电子邮件发送给：bdtmeetingsregistration@itu.int）。

在可用预算范围内，可向人均 GDP 低于 2 000 美元的国家，尤其是最不发达国家（LDC）的与会者提供一份与会补贴。由于预算限制，与会补贴的受益国可能需要补贴部分费用。要获取与会津贴表格，与会者必须首先在线注册并勾选适当的方框。

必须在 **2014 年 8 月 15 日之前**将**经签字和批准的与会补贴申请表**返回给与会补贴服务处。

在此截止日期之后收到的申请表将不再考虑。

口译和笔译

根据与会者的要求，会议将提供口译服务。因此，请您于 **2014 年 8 月 14 日前**在登记表中说明是否需要英语以外语种的服务。

远程参会和网博

在即将召开的电信发展顾问组会议中，将提供交互式远程参会服务。

与此同时，会议亦将继续并行提供标准的网播服务。

交互式远程参会服务和网播服务均需要 TIES 帐号。有关这些设施的所有信息及实际使用，请访问 [电信发展顾问组网站](#)。

提交电信发展顾问组会议的文稿

根据第 1 号决议（2014 年，迪拜，修订版），文稿的篇幅不得超过五页且文稿必须采用以下网址提供的在线模板提交：http://www.itu.int/ITU-D/CDS/contributions/tdag_v2。

请在在线提交表格中附上您文稿的原始 Word 版本，确保正确显示所有的超级链接、图形和表格。

根据同一决议的第 13.1.1 段，提交文稿的截止日期设定为 **2014 年 8 月 15 日**。

在会议召开前的 45 天内、但至少是在会议召开的 12 个日历日之前收到的所有文稿均须公布，但不予翻译。

在会议开幕前 12 个日历日以内收到的会议文稿，不得列入议程。此类文稿不予分发，但留待下次会议审议。会议开幕后，不得接受文稿。

文件制作

本次 TDAG 会议将为无纸化会议。敦请代表自带笔记本电脑，以便在当地下载所有会议文件并上网获取新文件。有关文件同步的用户指南见[电信发展顾问组网站](#)。

请代表们确保自己已有能够上网获取 TDAG 会议文件的 TIES 帐户。关于如何申请 TIES 帐户的信息见：<http://www.itu.int/TIES/index.html>。

实用信息

请注意，瑞士目前实行严格的签证办理程序。请与会者仔细阅读在此[电信发展顾问组网站](#)上提供的签证申请程序。请注意申根签证的办理时间至少为三个星期。

有关日内瓦的实用信息（包括向国际电联提供优惠价格的日内瓦酒店一览表），请访问国际电联“代表之角”：<http://www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/default.aspx>。
