|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la normalisation des télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 15 février 2022 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 14/17**CE 17/XY | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;– Aux Membres du Secteur UIT-T;– Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 17;– Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Tél.: | +41 22 730 6206 |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg17@itu.int |
| Web: | [http://itu.int/go/tsg17](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Pages/default.aspx) |
| **Objet:** | **Réunion virtuelle de la Commission d'études 17, 10‑20 mai 2022** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 17 de l'UIT‑T (Sécurité), qui se tiendra de manière virtuelle du 10 au 20 mai 2022 inclus.

La réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais sans interprétation, mais un service de sous-titrage sera assuré lors de la séance plénière de clôture de la CE 17, le 20 mai 2022. Des bourses pour la participation à une réunion électronique seront accordées.

La réunion se tiendra chaque jour de 10 h 00 à 16 h 00, heure de Genève, via l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/). Une séance didactique sur le thème "Présentation de la CE 17 pour les nouveaux arrivants" aura lieu de 10 h 00 à 11 h 00, heure de Genève, le vendredi 6 mai 2022, et une réunion ouverte et prolongée de l'équipe de direction de la CE 17 se tiendra de 12 h 00 à 15 h 00, heure de Genève, le vendredi 6 mai 2022, dans le cadre de cette réunion de la CE 17.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 10 mars 2022 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG17) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 29 mars 2022 | – Soumission des demandes de bourses pour la participation à une réunion électronique (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la page d'accueil de la commission d'études, voir l'Annexe A). |
| 10 avril 2022 | – Inscription (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la CE 17](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Pages/default.aspx)). |
| 27 avril 2022 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi en accord avec le Président de la Commission d'études, M. Heung-Youl Youm (République de Corée), figure dans l'**Annexe B**. Un projet de calendrier sera disponible sur la [page d'accueil de la CE](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Pages/default.aspx) 17 et sera mis à jour fréquemment avant et pendant la réunion.

Nous vous informons également que:

– La 29ème réunion de l'Activité conjointe de coordination sur la gestion d'identité (JCA-IdM) se tiendra de 14 h 30 à 16 h 00, heure de Genève, le vendredi 13 mai 2022. Nous vous invitons à vous inscrire séparément à cette réunion de la JCA-IdM en vous rendant sur la [page d'accueil de la JCA‑IdM](https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/idm/Pages/default.aspx).

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| A picture containing text  Description automatically generatedChaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisationdes télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11CE 17 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

Annexe A
Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](http://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: La réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: L'outil [MyMeetings](https://remote.itu.int/) sera utilisé pour assurer la participation à distance pour toutes les séances, y compris les séances où les décisions sont prises, comme les séances plénières des groupes de travail et de la commission d'études. Les délégués doivent s'inscrire pour participer à la réunion, et s'identifier et indiquer l'entité qu'ils représentent au moment de prendre la parole. Les services de participation à distance sont assurés au mieux. Les participants devraient prendre note du fait que la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à écouter les autres participants ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président peut interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant que rien n'indique que le problème est résolu. L'outil de discussion à disposition fait partie intégrante de la réunion; son utilisation est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances.

**INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION**:L'inscription est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/fr), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/fr) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

L'inscription est obligatoire et doit se faire au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Pages/default.aspx). Les délégués dont l'**inscription** n'aura pas été **confirmée** ne pourront pas accéder à l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

**NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**: Étant donné que les réunions virtuelles n'exigent aucun déplacement, aucune bourse ne sera accordée et les demandes de visa n'ont pas lieu d'être. Des séances de présentation seront tenues à l'intention des nouveaux délégués, si cela est jugé opportun par le président de la commission d'études.

**BOURSES POUR LA PARTICIPATION À UNE RÉUNION ÉLECTRONIQUE:** Les bourses pour la participation à une réunion électronique consistent en un remboursement des coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. Le formulaire de demande de bourse pour la participation à une réunion électronique est disponible sur la page d'accueil de la commission d'études. **Les demandes de bourse pour la participation à une réunion électronique doivent parvenir le 29 mars 2022 au plus tard**. Elles doivent être envoyées par courriel à fellowships@itu.int ou par télécopie au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement recommandé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande au moins sept semaines avant la réunion. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse pour la participation à une réunion électronique sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; enfin, parité hommes-femmes.

**ANNEX B
Agenda for Plenary Meeting of ITU-T SG17
Virtual, 10-20 May 2022**

NOTE - Updates to the agenda can be found in [TD001](https://www.itu.int/md/T17-SG17-210824-TD-PLEN-3779/en)

1. Opening of the meeting and welcome
2. Results of GSS and WTSA-20 pertaining to Study Group 17:
3. Study group leadership
4. Study group responsibility and mandate
5. Lead study group responsibilities
6. Questions
7. Other GSS and WTSA-20 results
8. Organization of Study Group 17
	1. Report of SG17 Task force on preparation for the next study period (2022 –2024)
	2. Working Party structure
	3. Appointment of Working Party Chairmen and Vice chairmen
	4. Appointment of Rapporteurs and Associate Rapporteurs
	5. Other appointments
9. Results from the last SG17 meeting
	1. Report of the 7 January 2022 SG17 e-plenary
	2. Situation regarding Recommendations consented under AAP
	3. Situation regarding Recommendations determined under TAP
	4. Reports of the interim Rapporteur group meetings
	5. Report of SG17 correspondence group on efficient meeting management in SG17
	6. Report of "ITU-T X.509 Day" event
10. Coordination, collaboration and cooperation
	1. Joint coordination activities (JCAs) and Focus groups (FGs)
	2. Relations with other lead study groups
	3. Collaboration with ITU-D
	4. Collaboration with ITU-R
	5. CTO meeting
	6. Memorandum of Understanding on e-business (IEC, ISO, ITU-T, UN/ECE)
	7. Collaboration with IEC, ISO and ISO/IEC JTC 1
	8. Collaboration with IETF
	9. Collaboration with ETSI
	10. Collaboration with the SDL Forum Society
	11. Interaction with other industry consortia and forums
	12. Reports on other liaison and collaboration activities
11. Working arrangements for this meeting
	1. SG17 organization for this meeting
	2. Special plenary sessions on
		1. *WTSA-20 results*
		2. *Default approval process for SG17 Recommendations*
	3. Handling of input documents
	4. Texts proposed for action and proposed new work items
	5. SG17 Lead Study Group activities
	6. SG17 JCAs
* JCA-IdM
* JCA-CoP
1. SG17 Regional Groups
* SG17RG-AFR
* SG17RG-ARB
1. SG17 Projects
	1. Tutorials for this meeting
2. General matters
	1. TDs to facilitate our work
	2. IPR information
	3. Project leaders, liaison officers, representatives, contact points and other Leadership positions
	4. SG17 activities in support of WTSA-20 Resolutions, WTDC-17 Resolutions and PP-18 Resolutions
	5. SG17 webpages
	6. Kaleidoscope
	7. Future SG17 organized outreach events (workshops, summits, seminars)
3. Programme for this meeting (working party meetings and meetings on Questions)
	1. Meeting reports
	2. Recommendations and other texts for approval or agreement at this SG17 meeting
	3. Recommendations for consent or determination at this SG17 meeting
	4. A.5 justification for normative references other than ITU, ISO, IEC in Recommendations
	5. A.25 justification for incorporation of text in Recommendations
	6. New work items to be added and work items to be deleted from the work programme
	7. Recommendations and other texts planned for action at the next SG17 meeting
	8. Recommendations and other texts planned for action later in the study period
	9. Updated Question Work Programme including Editors, Summaries and other updates for Recommendations and other texts under development
	10. Manuals, roadmaps and wikis
	11. Liaison statements
	12. Requests to TSB to initiate A.4 (consortia/forums), A.5 (referenced organizations) or A.6 (SDOs) qualifications
	13. Appointments/dismissals of SG17 positions
	14. Planned Rapporteur group (e-)meetings (alone, joint or collocated), and other activities
	15. Establishment, continuation, or termination of correspondence groups
	16. Other items for SG17 agreement
	17. Updated Action plan for the next SG17 meeting and further future
	18. Highlights of achievements
4. Future meetings of SG17
5. Information from Vice Chairmen and Working Party Chairmen
6. Any other business
7. Closing

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_