|  |  |
| --- | --- |
| **Oficina de Normalizaciónde las Telecomunicaciones** | **Description: logo_S_** |
|  |  |

 Ginebra, 24 de enero de 2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ref: | **Carta Colectiva TSB 4/15** |  |
| Tel:Fax:Correo-e: | +41 22 730 5515+41 22 730 5853tsbsg15@itu.int  | A: * Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión,
* Los Miembros del Sector UIT‑T,
* Los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 15, y a
* Las Instituciones Académicas del UIT-T
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 15 Ginebra, del 24 de marzo al 4 de abril de 2014** |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Por la presente, me complace invitarle a la reunión de la Comisión de Estudio 15 (Redes, tecnologías e infraestructuras de las redes de transporte, de acceso y domésticas) que se celebrará en Ginebra, en la Sede de la UIT, del 24 de marzo al 4 de abril de 2014 inclusive.

Me permito informarle que la reunión comenzará a las 09.30 horas del primer día. La inscripción de los participantes comenzará a las 08.00 horas en la entrada de Montbrillant. En las pantallas situadas en las puertas de entrada de la Sede de la UIT y en la página web de la Comisión de Estudio se dará información detallada sobre las salas de reunión. En el **Anexo A** se adjunta información adicional acerca de la reunión.

El proyecto de **orden del día** de la reunión y su **horario** provisional, preparados de acuerdo con el Presidente de la Comisión de Estudio (Dr. Stephen Trowbridge) y su equipo directivo, figuran en los **Anexos B y C**, respectivamente.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

Atentamente.

Malcolm Johnson
Director de la Oficina de
Normalización de las Telecomunicaciones

Anexos: 3

**ANEXO A**

Información adicional acerca de la reunión

**PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES**

**PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES:** El plazo para la presentación de contribuciones es de 12 (doce) días naturales antes de la reunión. Dichas contribuciones se publicarán en el sitio web de la Comisión de Estudio 15 (www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/15), por lo que deberán obrar en poder de la TSB **a más tardar el 11 de marzo de 2014**. Las contribuciones recibidas por lo menos dos meses antes del comienzo de la reunión podrán traducirse, si así se solicita.

**PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES:** Se dispone de un sistema en línea para la publicación directa de las contribuciones (DDP). Este sistema permite a los Miembros del UIT-T reservar números de contribución y cargar/revisar contribuciones directamente en el servidor web del UIT-T.

Le rogamos que al preparar su contribución utilice **la plantilla DDP (SG)**. En la portada de todos los documentos debe figurar el apellido, los números de fax y de teléfono, así como la dirección de correo electrónico de la persona de contacto para la contribución.

Para obtener más información y directrices sobre el sistema de publicación directa, puede acudir a la siguiente dirección: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>. Si surge algún problema durante el proceso de publicación, diríjase a la secretaría de la Comisión de Estudio: tsbsg15@itu.int.

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**INTERPRETACIÓN:** Para las Sesiones Plenarias de apertura y de clausura de la reunión podrá disponerse, previa solicitud, de un servicio de interpretación. Para las sesiones previstas con interpretación, rogamos tenga en cuenta que ésta se proporcionará únicamente si así lo solicitan los Estados Miembros, ya sea marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción o solicitándolo por escrito a la TSB **con un mes de antelación al primer día de la correspondiente reunión**. Es indispensable respetar este plazo a fin de que la TSB pueda tomar las disposiciones para facilitar los servicios de interpretación.

**REUNIONES SIN PAPEL:** Esta reunión de la Comisión de Estudio 15 tendrá lugar sin papel.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORES PORTÁTILES:** El Servicio de Asistencia de la UIT (servicedesk@itu.int) dispone de un número limitado de computadores portátiles para quienes no dispongan de uno, que adjudicará por orden de solicitud.

Los delegados disponen de instalaciones de **red de área local inalámbrica** en todas salas de conferencias de la UIT y en el Centro Internacional de Conferencias de Ginebra (CICG). Para más información, véase el sitio web del UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**IMPRESORAS:** Dispone de impresoras en el cibercafé ubicado en el segundo sótano del edificio de la Torre, en la planta baja del edificio de Montbrillant y en las proximidades de las principales salas de reunión.

**IMPRESIÓN ELECTRÓNICA:** Además del método de impresión "tradicional" utilizando colas de impresión que deben instalarse en el ordenador o dispositivo del usuario, actualmente es posible imprimir documentos por correo electrónico ("impresión electrónica"). El procedimiento consiste simplemente en adjuntar los documentos que van a imprimirse a un correo-e que se envía a la dirección de correo-e de la impresora deseada (en la forma printername@eprint.itu.int). No se necesita instalar ningún controlador (driver). Para más información a este respecto, véase <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS:** En la planta baja del edificio Montbrillant dispondrá de taquillas electrónicas. Podrá abrir y cerrar las taquillas con su tarjeta de identificación RFID de la UIT. La taquilla electrónica estará a su disposición únicamente durante los días de la reunión a la que asiste, por lo que le rogamos vacíe la taquilla antes de las 23:59 horas del último día de la reunión.

**INSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS y BECAS**

**INSCRIPCIÓN:** Se ruega a los participantes, tanto presenciales como a distancia, que se preinscriban en línea en el sitio web del UIT-T. Se ofrecerá acceso a distancia a la mayoría de las sesiones.

Para que la TSB pueda tomar las disposiciones necesarias, se ruega a los coordinadores que envíen por correo electrónico (tsbreg@itu.int), por carta o por fax (+41 22 730 5853), **antes del 24 de febrero de 2014** , la lista de las personas que representarán a su Administración, Miembro del Sector, Asociado, Institución Académica, organización regional y/o internacional u otra entidad.

Asimismo, se ruega a las administraciones que indiquen el nombre de su Jefe de Delegación (y jefe adjunto, si procede).

Los **NUEVOS DELEGADOS** están invitados a participar en un programa de acompañamiento que consiste en una sesión informativa de bienvenida al realizar la inscripción, una visita guiada de la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre el UIT-T. Si desea participar en este programa, marque la casilla correspondiente en el formulario de inscripción en línea o escriba a la siguiente dirección: ITU‑Tmembership@itu.int.

**BECAS:** Debido a restricciones presupuestarias, sólo se concederán becas parciales a las administraciones que reúnan los requisitos, con objeto de facilitar la participación de los países menos adelantados y países en desarrollo de bajos ingresos (http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx). La solicitud debe ser autorizada por la Administración correspondiente del Estado Miembro de la UIT. La solicitud de beca (para la que debe utilizarse el **Formulario 1**) deberá obrar en poder de la UIT a más tardar **el 24 de febrero de 2014**. Rogamos tome nota de que los criterios aplicados para la concesión de becas son: el presupuesto disponible de la TSB, las contribuciones a la reunión de los postulantes; la distribución equitativa entre países y regiones; y las cuestiones de género.

PLAZOS (antes de la reunión)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocho semanas | 27 de enero de 2014 | - Presentación de las contribuciones que requieren traducción |
| Seis semanas | 10 de febrero de 2014 | - Solicitudes de visado |
| Un mes | 24 de febrero | - Solicitud de becas- preinscripción- Solicitud de interpretación para las Plenarias de apertura y clausura |
| 12 días naturales | 11 de marzo de 2014 | - plazo para la presentación de contribuciones |

**VISITA A GINEBRA: HOTELES Y VISADO**

Ya se dispone de un nuevo sitio web de información al visitante: <http://itu.int/en/delegates-corner/>.

**HOTELES:** Para su conveniencia, se adjunta un formulario de reserva de hotel (Formulario 2). Podrá encontrar una lista de hoteles en la dirección <http://itu.int/travel/>

**VISADOS:** Deseamos recordarle que los ciudadanos procedentes de ciertos países necesitan visado para entrar y permanecer en Suiza. **Ese visado debe solicitarse al menos seis (6) semanas antes de la fecha de inicio de la reunión** en la oficina (embajada o consulado) que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la Administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado pero solamente durante el mencionado periodo de seis semanas. Toda solicitud al respecto debe especificar el nombre y las

funciones, la fecha de nacimiento, el número de pasaporte, con las fechas de expedición y expiración, de las personas para las que se solicita el visado[[1]](#footnote-2) y todo ello debe ir acompañado por una copia de la notificación de confirmación de inscripción aprobada para la reunión del UIT‑T correspondiente, y remitirse a la TSB con la indicación **"solicitud de visado"**, por fax (+41 22 730 5853) o por correo electrónico (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 4/15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 15 meeting****Geneva, Switzerland, 24 March - 4 April 2014** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail:** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 24 February 2014** |
| Submission of contributions is encouraged | Participation of women is encouraged |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: (<http://itu.int/ITU-T/go/sg15>)**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION:****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference (which ITU will do its best to accommodate)** |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station) □ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**  |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

**FORM 2 – HOTELS**

(to TSB Collective letter 4/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD:*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

**ANNEX B
Draft Agenda**

**Meeting of Study Group 15
Geneva, 24 March - 4 April 2014**

1. Opening of meeting
2. Approval of agenda
3. Study group responsibility and Questions assigned by WTSA-12
4. Organization of Study Group 15:
	1. Appointment of rapporteurs and associate rapporteurs
5. Feedback and Status Reports on interim activities (since July 2013)
	1. Approval of the SG15 meeting report ([COM15-R3](http://www.itu.int/md/T13-SG15-R-0003/en), July 2013)
	2. TSAG and RevCom matters of interest to SG15
	3. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary)
	4. Status on SG15's liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
	5. Status of draft Recommendations consented
	6. SG15 management matters of interest to Plenary
6. Guidance for the work of SG15
7. Objectives for this meeting
8. Work Plan for this meeting (Annex C)
9. Conduct of and facilities available for the meeting
10. Documents and their allocation
11. Miscellaneous
12. Reports of Working Parties
	1. Matters for resolution at study group level
	2. Intellectual Property Rights Inquiry
	3. Determination of draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
	4. Consent of Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8
	5. Agreement of other texts
	6. Status of Recommendations (SG15 work programme)
	7. Liaison and interaction with other groups
	8. Interim Rapporteur/WP activities
	9. Texts for deletion, if any
13. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
14. Approval of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
15. Reports on SG15's liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
16. Future activities
17. Miscellaneous
18. Closing

**ANNEX C** (to TSB Collective letter 4/15)

**Study Group 15 work plan, 24 March - 4 April 2014 (first week)**

 NOTE - Updates to the work plan will be made available on the Study Group 15 website at: [www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 24 March** | **Tuesday, 25 March** | **Wednesday, 26 March** | **Thursday, 27 March** | **Friday, 28 March** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* | # |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | D | x | x | E | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q4/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q15/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q18/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **WP2 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | A |  |  | x | x | x | x | \* |  | D | x | x | F | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | F | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q17/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  |  |  |  | E | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | F | § |  |  |  | x | x |  |
| **Q9/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | F | § |  |  |  | x | x |  |
| **Q10/15** |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x | \* |  |  |  | x | F | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | A |  |  | x | C |  |  | \* |  | x | x | x | F | § |  | x | x |  |  |  |
| **Q12/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | A |  |  | B | B | x | x | \* |  | x | x | x | F | § |  | x | x |  |  |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | C | x | x | \* |  | x | x | x | F | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | A |  |  | B | B | x | x | \* |  | x | x | x | F | § |  | x | x | x |  |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→ |
| \* Evening session on 26 March for Innovation & Marketing, including CIT issues.§ Networking event (to be confirmed). | # Breakfast tutorial(s) (if required). |

**Study Group 15 Work Plan, 24 March - 4 April 2014 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 31 March** | **Tuesday, 1 April** | **Wednesday, 2 April** | **Thursday, 3 April** | **Friday, 4 April** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | I |  |  |  |  |  |  | L |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  | x | x | x | H |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  | L |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  | x | x | x | H |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  | L |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | I |  |  | x | x |  |  | L |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  | L |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x | x | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | G | G |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x |  | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | G | G |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→ |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Joint Q6, 11, 12, 14/15: OTN beyond 100G |
| B | Joint Q12, 14/15: ASON, SDN and CloudNOTE - The Questions will meet independently in 2Q if the joint meeting can be completed in 1Q |
| C | Joint Q11, 13/15: Issues related to synchronization over TDM networks |
| D | Joint Q2, 6/15: Discuss progress on Metro topics |
| E | Joint Q2, 17/15 session on optical line management, if needed |
| F | Joint Q3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14/15: OTN Coordination. IEEE 802.3 projects status will be included in this meeting. |
| G | Joint Q12, 14/15: ASON, SDN and CloudNOTE - The Questions will meet independently in 4Q if the joint meeting can be completed in 3Q. |
| H | Joint Q2,4 session on G.fast/OMCI |
| I | Joint Q1, 15 on Smart Grid standards overview and workplan |
| J | WP3/15 Chairman and Rapporteurs only − Report preparation. |
| K | WP2/15 Chairman and Rapporteurs only − Report preparation. |
| L | WP1/15 Chairman and Rapporteurs only − Report preparation. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Un modelo de solicitud figura en: <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>. [↑](#footnote-ref-2)