|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 6 mars 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.:Tél.:Fax:E-mail: | **Circulaire TSB 264**SCN/ra+41 22 730 6805+41 22 730 5853tsbsgiptv@itu.int | - Aux administrations des Etats Membres de l'Union;- Aux Membres du Secteur UIT-T;- Aux Associés de l'UIT-T;- Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T;- Aux Présidents et Vice-Présidents de toutes les Commissions d'études de l'UIT‑T |
|  |  | **Copie**:- Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications;- Au Directeur du Bureau des radiocommunications |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion de l'UIT‑T sur l'initiative relative à l'élaboration de normes mondiales sur la télévision IP (IPTV-GSI)** **(Genève, 30 avril – 4 mai 2012)** |

Madame, Monsieur,

Conformément à la demande du Coordonnateur de l'initiative relative à l'élaboration de normes mondiales sur la télévision IP (IPTV-GSI) (M. Masahito Kawamori), et comme l'ont confirmé les responsables des commissions d'études concernées, j'ai l'honneur de vous informer que la prochaine réunion IPTV‑GSI de l'UIT‑T aura lieu au siège de l'UIT à Genève, **du 30 avril au 4 mai 2012.**

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT.

La page web de l'UIT‑T <http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/> donne des informations sur la réunion et sera actualisée, s'il y a lieu.

Vous trouverez dans l'**Annexe 1** des précisions sur le projet de programme de travail de la réunion. D'autres activités se dérouleront aussi au même endroit, entre autres les suivantes:

– Réunion de la Commission d'études 9 de l'UIT-T, 30 avril – 4 mai 2012, voir [la Lettre collective 8/9](http://www.itu.int/md/T09-SG09-COL-0008/en)

– Réunion de la Commission d'études 16 de l'UIT-T, 30 avril – 11 mai 2012, voir [la Lettre collective 8/16](http://www.itu.int/md/T09-SG16-COL-0008/en)

Les ordres du jour proposés par les groupes du Rapporteur seront accessibles depuis la page web de l'IPTV-GSI.

Vous trouverez d'autres informations sur la réunion dans **l'Annexe 2.**

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**:2

**ANNEX 1**

**(to TSB Circular 264)**

**Draft IPTV-GSI work plan\*,\*\***(Geneva, 30 April - 4 May 2012)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 30 April** | **Tuesday 1 May** | **Wednesday 2 May** | **Thursday3 May** | **Friday 4 May** |
|  | **AM** | **PM** | **(0)** | **AM** | **PM** | **(0)** | **AM** | **PM** | **(0)** | **AM** | **PM** | **(0)** | **AM** | **PM** | **(0)** |
| TSR [50] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **SG 13** |
| Q3/13 [30]\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (2) | (2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SG 16** |
| Q13/16 [30] |  | X |  |  |  |  | X | X | X |  | X | (1) | (2) | (2) |  | X | X | X | X |  | X | X | X |  |  |
| Q28/16 [10] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Notes/Legend:** |
| \* The list of participating Questions is *tentative* at the time of issuance of this Circular. The final list of Questions and their meeting times are subject to change. |
| \*\* Session times, unless otherwise stated, are 0930 to 1045, 1115 to 1230, 1430 to 1545 and 1615 to 1730 hours. Evening sessions start at 1800 hours. |
| \*\*\* Confirmation of participation of individual Questions *not* meeting as part of a parent SG meeting is subject to confirmation by the *parent SG management*, as per the usual rules for confirmation of Rapporteur group meetings. |
| [N] Room capacity |
| (0) Evening session |  |  |
| (1) Joint meeting |  |  |
| (2) Joint meeting on mobile IPTV |  |  |

**ANNEXE 2
(de la circulaire TSB 264)**

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: A sa réunion de février 2011, le GCNT a décidé de continuer à appliquer le délai expérimental de 12 (douze) jours calendaires pour la soumission des contributions aux réunions de l'UIT–T. Ces contributions devront donc parvenir au TSB le **17 avril 2012** **au plus tard**.

Les contributions devront être soumises par courrier électronique au secrétariat TSB IPTV à l'adresse tsbiptv@itu.int. Les contributions pour la réunion IPTV-GSI seront postées à l'adresse <http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>; toutefois les contributions adressées spécifiquement à la CE 9 de l'UIT‑T ou les Questions de la CE 16 seront traitées directement par le secrétariat de la commission de rattachement et publiées comme documents de la CE concernée et non comme documents de l'IPTV GSI.

**GABARITS**: Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de l'IPTV-GSI, sous "Delegate resources" (<http://itu.int/oth/T0A0F000010>). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**RÉUNIONS SANS PAPIER**:La réunion se déroulera sans document papier. Les réunions et discussions se dérouleront en anglais.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Des **CONSIGNES** électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen de votre badge RFID de l'UIT. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

**PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES**: Le Service desk de l'UIT (servicedesk@itu.int) a prévu un nombre limité d'ordinateurs portables, prêtés dans l'ordre des demandes aux délégués qui n'en ont pas.

**IMPRIMANTES**: Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents au cybercafé situé au deuxième sous-sol de la Tour, au rez-de-chausséedu bâtiment Montbrillant et près des principales salles de réunion.

**IMPRESSION PAR COURRIER ELECTRONIQUE**: Outre la méthode d'impression classique, employant les files d'attente, qui nécessite une installation sur l'ordinateur ou le dispositif de l'utilisateur, l'impression de documents par courrier électronique est maintenant possible ("e-print"). La procédure consiste simplement à joindre les documents à imprimer à un message électronique et à envoyer celui-ci à l'adresse électronique de l'imprimante (de la forme *nomdelimprimante*@eprint.itu.int). Aucune installation de pilote n'est nécessaire. Pour plus de précisions, veuillez consulter l'adresse suivante: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

INSCRIPTION

**INSCRIPTION**:Vous voudrez bien noter que la préinscription des participants à la réunion IPTV‑GSI se fera *en ligne* à l'aide de l'adresse URL disponible depuis la page web de l'IPTV-GSI.

Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant l'organisation de la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir vous inscrire dès que possible et **au plus tard le 30 mars 2012.**

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Un mois avant la réunion: | 30 mars 2012 | – demandes de visas |
| 12 jours calendaires avant la réunion: | 17 avril 2012 | – dernier délai pour la soumission des contributions |

SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET VISAS

**HÔTELS**: A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de réservation d'hôtel (Formulaire 1). Une liste des hôtels est donnée à l'adresse: <http://www.itu.int/travel/>.

**VISAS**: Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de **quatre** semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 - HOTEL RESERVATION FORM**

**(to TSB Circular 264)**

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent directly to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IPTV- GSI event from --------------------------------------- to ----------------------------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) ---------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)----------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ---------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -----------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AMEX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ---------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_