|  |  |
| --- | --- |
| **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** | **logo_S_** |
|  |  |

Ginebra, 15 de febrero de 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ref.:  Contacto: Tel.: Fax: Correo-e: | **Circular TSB 252**  Reinhard Scholl  +41 22 730 5860 +41 22 730 5853 [wtsa@itu.int](mailto:wtsa@itu.int) | **A:**  - las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión  - los Miembros del Sector UIT-T  - las organizaciones regionales de telecomunicaciones  - las organizaciones intergubernamentales que explotan sistemas de satélite  - las Naciones Unidas  - los organismos especializados de las Naciones Unidas y al Organismo Internacional de Energía Atómica |
|  |  | **Copia**:  - los Presidentes y Vicepresidentes de las Comisiones de Estudio del UIT-T  - Director de la Oficina de Desarrollo de las Telecomunicaciones  - Director de la Oficina de Radiocomunicaciones |

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto: | **Asamblea Mundial de Normalización de las Telecomunicaciones (AMNT-12)**  **Dubai (Emiratos Árabes Unidos), 20-29 de noviembre de 2012** |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

El Secretario General de la UIT, en la [Carta Circular 65](http://www.itu.int/oth/T260B000065/en) y en las Cartas [DM-11/1028](http://www.itu.int/oth/T260B001028/en) y [DM‑11/1029](http://www.itu.int/oth/T260B001029/en) de 16 de diciembre de 2011 anunció que, por amable invitación del Gobierno de los Emiratos Árabes Unidos, y con arreglo a lo dispuesto en la Resolución 77 (Rev. Guadalajara, 2010) y la Resolución 1335 del Consejo, la Asamblea Mundial de Normalización de las Telecomunicaciones (AMNT-12) se celebrará en Dubai (Emiratos Árabes Unidos) del 20 al 29 de noviembre de 2012, e irá precedida del Simposio Mundial de Normalización.

Tengo el honor de transmitirle la información pertinente relativa a la Asamblea.

# 1 Lugar

La Asamblea se celebrará en el Dubai World Trade Center (Dubai). La sesión de apertura tendrá lugar el martes 20 de noviembre de 2012 a las 11.00 horas, precedida por una reunión de los Jefes de Delegación, convocada para las 09.30 horas. La ubicación de las salas de reunión estará indicada en la entrada del Dubai World Trade Center.

# 2 Tareas y funciones de la Asamblea

El orden del día cotidiano de la Asamblea se basará en las tareas y funciones de la Asamblea Mundial de Normalización de las Telecomunicaciones, definidas en el Artículo 18 de la Constitución de la Unión Internacional de Telecomunicaciones y en el Artículo 13 del Convenio de la Unión Internacional de Telecomunicaciones.

# 3 Condiciones de invitación y admisión

Las condiciones que rigen la invitación y admisión en la Asamblea Mundial de Normalización de las Telecomunicaciones se especifican en el Artículo 25 del Convenio citado.

# 4 Proyecto de estructura de la Asamblea

La Asamblea Mundial de Normalización de las Telecomunicaciones organizará sus labores mediante la creación de comisiones, de acuerdo con la Sección 1 de la [Resolución 1](http://www.itu.int/pub/T-RES-T.1-2008) (Johannesburgo, 2008). En el **Anexo 1** figura una estructura provisional de las Comisiones, que será examinada en la reunión de los Jefes de Delegación previa a la apertura de la Asamblea.

# 5 Asuntos que serán considerados en las Sesiones Plenarias

El orden del día de las diversas Sesiones Plenarias incluirá los siguientes puntos:

– Aprobación del programa de trabajo de la AMNT-12.

– Designación del Presidente y de los Vicepresidentes de la Asamblea.

– Establecimiento de las Comisiones de la AMNT-12.

– Designación de los Presidentes y Vicepresidentes de las Comisiones.

– Atribución de documentos.

– Examen de los Informes, incluidas las propuestas presentadas relativas a las actividades de las Comisiones de Estudio.

– Informes de las Comisiones 2 (Comisión de Presupuesto), 3 (Comisión de Métodos de Trabajo del UIT-T) y 4 (Comisión del Programa de Trabajo y Organización del UIT-T).

– Designación de los Presidentes y Vicepresidentes de los Grupos del UIT-T establecidos por la AMNT-12.

– Informe sobre las Conclusiones del GSS

# 6 Contribuciones

De acuerdo con la práctica habitual que rige los documentos del UIT-T, se ruega a los Estados Miembros y Miembros de Sector que presenten sus contribuciones de preferencia dos meses antes del comienzo de la Asamblea, es decir, antes del **20 de septiembre de 2012**. Las contribuciones deben remitirse al Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones por correo electrónico a la siguiente dirección: [tsbwtsa-doc@itu.int](mailto:tsbwtsa-doc@itu.int).

Además, a fin de garantizar la traducción a tiempo y el examen pormenorizado por las delegaciones de los documentos sometidos a la AMNT-12, **de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 165 (Guadalajara, 2010)**, los Estados Miembros y Miembros de Sector deben presentar sus contribuciones a más tardar catorce días naturales antes de la apertura de la Asamblea, esto es, el 6 de noviembre de 2012. Se insta a los Estados Miembros y Miembros de Sector a prestar una atención particular a la preparación inicial de las contribuciones a fin de evitar la revisión de documentos.

# 7 Distribución de documentos

7.1 Se publicarán los siguientes documentos preparatorios para la AMNT-12:

a) Informes del trabajo de cada una de las Comisiones de Estudio.

b) Informe sobre las actividades del Grupo Asesor de Normalización de las Telecomunicaciones (GANT).

c) Informes del Director de la TSB sobre:

1) las actividades del Sector UIT-T desde la AMNT-08;

2) la estructura y dotación de personal de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones (TSB);

3) los gastos del Sector UIT-T durante el periodo de estudios 2009 2012; y

4) las necesidades financieras estimadas del Sector UIT-T hasta la AMNT-16.

d) Informes sobre cualesquiera otros asuntos considerados necesarios de acuerdo con la Constitución y el Convenio de la UIT y las decisiones del Consejo.

7.2 En cuanto estén disponibles, los documentos indicados *supra* se publicarán en el sitio web de la AMNT 12. Existe además un servicio de notificación electrónica que lo mantendrá informado a medida que se publiquen nuevos documentos en el sitio web. Sírvase consultar el sitio web de la AMNT-12 para los detalles relativos a la manera de suscribirse a este servicio de notificación.

7.3 Para contribuir a mantener los costes bajos, se recomienda vivamente utilizar los métodos de trabajo electrónicos. Caso de necesitarse copias impresas, éstas deben descargarse e imprimirse por adelantado desde el sitio web de la AMNT-12 y traerse a la Asamblea. No obstante, la Secretaría remitirá por correo postal, previa solicitud completando el formulario del **Anexo 2** y remitiéndolo a la TSB antes del **15 de mayo de 2012**, un máximo de dos ejemplares impresos a los Estados Miembros y uno a los Miembros de Sector que así lo deseen. Además, si así lo solicita el Coordinador (véase el **Anexo 3**) se distribuirán *in situ* ejemplares impresos de los documentos publicados durante la AMNT-12. La distribución se limitará a dos ejemplares impresos para los Estados Miembros y uno para los Miembros de Sector y las delegaciones de otras organizaciones.

7.4 Una red de área local (LAN) inalámbrica le permitirá tener acceso a todos los documentos en línea durante la Asamblea. Para disponer de un acceso electrónico a los documentos de la Asamblea y beneficiarse también del servicio de notificación electrónica, debe tener una cuenta TIES. Para más información sobre el servicio de registro TIES de la UIT, consulte la dirección <http://itu.int/ties>/.

7.5 En el sitio web de la AMNT en <http://itu.int/es/ITU-T/wtsa-12> figurará toda la información presentada en la presente Circular. Se incluirán también los documentos de la Asamblea, los formularios de inscripción en línea y de solicitud de documentos, datos sobre los hoteles y otras indicaciones de carácter práctico, así como un enlace al sitio web del país anfitrión.

# 8 Homenaje a antiguos colaboradores en las actividades del UIT-T

8.1 Con arreglo a la tradición, en la AMNT 12 se rendirá homenaje a los colaboradores del UIT‑T fallecidos desde la AMNT-08. Del mismo modo, se harán votos para que los colaboradores del UIT-T que se han jubilado desde la AMNT 08 disfruten de un largo y feliz descanso.

8.2 Para mantener esta tradición, le agradecería que, antes del **30 de octubre de 2012**, me comunique los nombres, cargos y funciones de los ciudadanos de su país que desee sean mencionados en uno de los dos homenajes.

# 9 Discursos de los Jefes de Delegación

De conformidad con la tradición consagrada en Asambleas anteriores, y habida cuenta del escaso tiempo de que se dispone durante la Asamblea, conviene recordar que los discursos de los Jefes de Delegación se publicarán únicamente en el idioma o idiomas originales como documentos electrónicos, en el sitio web de la AMNT-12, en el idioma original, de los que tomará nota la Plenaria.

# 10 "Simposio Mundial de Normalización"

Inmediatamente antes de la celebración de la AMNT-12, el UIT-T organizará el lunes 19 de noviembre de 2012 el Simposio Mundial de Normalización (GSS-12), encuentro cuya duración será de un día. Aunque se comunicará a su debido tiempo una información más detallada sobre el mismo por medio de otra Circular, deseo invitar ya a todos los delegados a participar en este importante encuentro, convocado de conformidad con la Resolución 122 (Rev. Guadalajara, 2010).

# 11 Hoteles e información práctica

En breve se facilitarán la información relativa al alojamiento en hoteles, el formulario de reserva y otras informaciones de carácter general.

# 12 Inscripción de los participantes para la AMNT-12 y el GSS-12

El 20 de agosto de 2012 se abrirá el proceso de inscripción único para el GSS-12, la AMNT-12 y la CMTI-12 (Conferencia Mundial de Telecomunicaciones Internacionales, 3-14 de diciembre de 2012), y la inscripción se efectuará exclusivamente en línea a través del Sistema de Registro de Delegados en Eventos (EDRS). Se invita a cada Estados Miembros a designar un coordinador responsable de gestionar todas las formalidades de inscripción. Antes del día 2 de julio deberá facilitarse a la Secretaría de la AMNT-12, por fax (+41 22 730 5853) la información oficial sobre los detalles relativos a los coordinadores (nombre y apellido, y dirección de correo-e).

En el **Anexo 3** figuran los detalles relativos a la inscripción en línea para la AMNT 12 y también la información que debe facilitarse obligatoriamente a la TSB.

# 13 Becas

En función del presupuesto disponible para facilitar la participación de los países menos adelantados o los países con bajo nivel de ingreso cuyo PIB per cápita sea inferior a 2 000 USD, podrá concederse una beca completa o dos becas parciales por Estado Miembro con derecho a ella. La solicitud debe ser autorizada por la Administración correspondiente del Estado Miembro de la UIT. El formulario de solicitud de beca, que se adjunta como **Anexo 4**, debe devolverse a la UIT a más tardar el 20 de septiembre de 2012.

Espero verle en Dubai.

Le saluda muy atentamente.

Malcolm Johnson  
Director de la Oficina de  
Normalización de las Telecomunicaciones

**Anexos:** 4

ANNEX 1

(to TSB Circular 252)

Draft structure of the Assembly

**(Excerpt from WTSA-08 Resolution 1)**

**1.1** The World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA), in undertaking the duties assigned to it in Article 18 of the ITU Constitution, Article 13 of the ITU Convention and the General Rules of Conferences, Assemblies and Meetings of the Union, shall conduct the work of each assembly by setting up committees and group(s) to address organization, work programme, budget control, editorial matters, and to consider other specific matters if required.

**1.2** It shall establish a Steering Committee, presided over by the chairman of the assembly, and composed of the vice-chairman of the assembly and the chairmen and vice-chairmen of the committees and any group(s) created by the assembly.

**1.3** WTSA shall establish a Budget Control Committee and an Editorial Committee, the tasks and responsibilities of which are set out in the General Rules of Conferences, Assemblies and Meetings of the Union (General Rules, Nos. 69-74):

a) The "Budget Control Committee", *inter alia*, examines the estimated total expenditure of the assembly and estimates the financial needs of ITU-T up to the next WTSA and the costs entailed by the execution of the decisions of the assembly.

b) The "Editorial Committee" perfects the wording of texts arising from WTSA deliberations, such as resolutions, without altering their sense and substance, and aligns the texts in the official languages of the Union.

**1.4** In addition to the Steering, Budget Control and Editorial committees, the two following committees are set up:

a) The "Committee on Working Methods of ITU-T", which submits to the plenary meeting reports including proposals on the ITU-T working methods for implementation of the ITU‑T work programme, on the basis of the TSAG reports submitted to the assembly and the proposals of ITU Member States and ITU-T Sector Members.

b) The "Committee on the ITU-T Work Programme and Organization", which submits to the plenary meeting reports including proposals on the programme and organization of the work of ITU-T consistent with ITU-T strategy and priorities, on the basis of the TSAG reports submitted to the assembly and the proposals of ITU Member States and ITU-T Sector Members. It shall specifically:

i) propose a set of study groups;

ii) review the Questions set for study or further study;

iii) produce a clear description of the general area of responsibility within which each study group may maintain existing and develop new Recommendations, in collaboration with other groups, as appropriate;

iv) allocate Questions to study groups, as appropriate;

v) decide, when a Question or group of closely related Questions concerns several study groups, whether:

− to accept the recommendation of TSAG;

− to entrust the study to a single study group; or

− to adopt an alternative arrangement;

vi) review, and adjust as necessary, the lists of Recommendations for which each study group is responsible;

vii) propose the establishment, where needed, of other groups in accordance with Nos. 191A and 191B of the Convention.

**1.4.1** The chairmen of study groups and the chairman of TSAG and the chairmen of other groups set up by WTSA should make themselves available to participate in the Committee on the Work Programme and Organization.

**1.5** The plenary meeting of a WTSA may set up other committees in accordance with No. 63 of the General Rules.

**1.6** All committees and groups referred to in 1.2 to 1.5 above shall normally cease to exist with the closing of WTSA except, if required and subject to the approval of the assembly and within the budgetary limits, the Editorial Committee. The Editorial Committee may therefore hold meetings after the closing of the assembly to complete its tasks as assigned by the assembly.

ANNEX 2

(to TSB Circular 252)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0UIT.TIF** | | | **World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA-12)**  ***(Dubai, United Arab Emirates, 20-29 November 2012)*** | **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0ITU.TIF** | | |
|  | | | | | | |
| REQUEST FOR PREPARATORY DOCUMENTS IN PAPER FORM | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **All preparatory documents can be downloaded from the WTSA-12 website at: <http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12>**  To download documents from the Web, a TIES account is necessary. This can be requested at [ties.registration@itu.int](mailto:ties.registration@itu.int) | | | | | | |
| **⇨** | | If you want to receive paper copies of the preparatory documents, kindly complete this form and return it by **15 May 2012** to:  Telecommunication Standardization Bureau (TSB) International Telecommunication Union Office M.522 Place des Nations **Fax: +41 22 730 58 53** CH-1211 Geneva 20 **e-mail: [tsbwtsa-doc@itu.int](mailto:tsbwtsa-doc@itu.int)** | | |  | |
| |  | | --- | |  | | | Administration of Member State ……………………………………………………... | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | ITU-T Sector Member ……………………………………………………... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | Regional or International Organization ……………………………………………………... |

To receive the documents in **paper form**, please indicate in the boxes below the **number of copies** you wish to receive in the desired language (maximum of **two** copies for Member States and **one** copy for Sector Members)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| English: |  | Arabic: |  | Chinese: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Spanish: |  | French: |  | Russian: |  |

These documents should be dispatched by mail to the following **single central address**, for subsequent internal distribution (please indicate the name of the contact person):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail address : …………………………………… Tel.: ………………………………………  
 Name: ………………………………………

Date: ………………………………………………. Signature: ………………………………….

ANNEX 3

(to TSB Circular 252)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0UIT.TIF** | | **World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA-12)**  ***(Dubai, United Arab Emirates, 20-29 November 2012)*** | **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0ITU.TIF** | |
|  | | | | |
| **REGISTRATION OF PARTICIPANTS** | | | | |
|  |  | | |  |

Registration for WTSA-12 will be carried out exclusively ***online*** at the WTSA-12 website (<http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12>). A username and password is required to access the online system.

To facilitate the registration process and to ensure the security of the system, it is necessary that a focal point be designated by your Administration/Entity. The focal point will be responsible for the submission of all participant registration requests and for on site document request.

**Those Administrations/entities for which the focal point is not the same as that designated as the TIES Focal Point in the Global Directory (see <http://itu.int/GlobalDirectory/index.htm>) should provide the following contact details to TSB by e-mail ([tsbwtsa-reg@itu.int](mailto:tsbwtsa-reg@itu.int)) or by fax (+41 22 730 5853) before 2 July 2012:**

Focal point information will then be published on the WTSA-12 website on 3 July 2012. The actual online registration system will be available as from 20 August 2012.

|  |  |
| --- | --- |
| Name of Member State: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Name of Entity: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Designated Focal Point: | |
| First name: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Last name: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e-mail address: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ANNEX 4

(to TSB Circular Letter 252)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA-12)**  **Dubai, United Arab Emirates, 20-29 November 2012** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail :** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted  before 20 September 2012** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: <http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12>  **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Please select your preference** | | | | | | | | |
| 1. **□** One full fellowship     or **□ t**wo partial fellowships (per eligible country). | | | | | | | | |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following: | | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Dubai / duty station).**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.**  **N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_