|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** |  |

Genève, le 15 février 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf:  Contact:  Tél.:  Fax:  E-Mail: | **Circulaire TSB 252**  Reinhard Scholl  +41 22 730 5860 +41 22 730 5853  [wtsa@itu.int](mailto:wtsa@itu.int) | - Aux administrations des Etats Membres de l'Union  - Aux Membres du Secteur de l'UIT-T  - Aux organisations régionales de télécommunication  - Aux organisations intergouvernementales exploitant des systèmes à satellites  - A l'Organisation des Nations Unies  - Aux institutions spécialisées de l'Organisation des Nations Unies et à l'Agence internationale de l'énergie atomique |
|  |  | **Copie**:  - Aux Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études de l'UIT-T  - Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications  - Au Directeur du Bureau des radiocommunications |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Assemblée mondiale de normalisation des télécommunications (AMNT-12) Dubaï, Emirats arabes unis, 20-29 novembre 2012** |

Madame, Monsieur,

Le Secrétaire général de 1'UIT, dans la [Lettre circulaire N° 65](http://www.itu.int/oth/T260B000065/fr) et les lettres [DM-11/1028](http://www.itu.int/oth/T260B001028/fr) et [1029](http://www.itu.int/oth/T260B001029/fr) du 16 décembre 2011, a annoncé qu'à l'aimable invitation du Gouvernement des Emirats arabes unis, et conformément à la Résolution 77 (Rév. Guadalajara, 2010) de la Conférence de plénipotentiaires et à la Résolution 1335 du Conseil, l'Assemblée mondiale de normalisation des télécommunications (AMNT‑12) se tiendra à Dubaï (Emirats arabes unis) du 20 au 29 novembre 2012 et sera précédée du Colloque mondial sur la normalisation, qui se tiendra le 19 novembre 2012.

J'ai l'honneur de vous communiquer ci‑après des informations concernant l'Assemblée.

# 1 Lieu

L'Assemblée aura lieu au World Trade Center de Dubaï. La séance d'ouverture aura lieu le mardi 20 novembre 2012 à 11 heures et sera précédée, à 9 h 30, d'une réunion des chefs de délégation. Les salles de réunion seront indiquées à l'entrée du World Trade Center de Dubaï.

# 2 Rôle et fonctions de l'Assemblée

L'ordre du jour quotidien de l'Assemblée sera établi conformément au rôle et aux fonctions de l'Assemblée mondiale de normalisation des télécommunications définis à l'article 18 de la Constitution de l'UIT et à l'article 13 de la Convention de l'UIT.

# 3 Conditions régissant l'invitation et l'admission

Les conditions régissant l'invitation et l'admission à l'Assemblée mondiale de normalisation des télécommunications sont précisées dans l'article 25 de la Convention.

# 4 Projet de structure de l'Assemblée

Pour mener à bien ses activités, l'Assemblée mondiale de normalisation des télécommunications constituera des commissions, conformément à la Section 1 de la [Résolution 1](http://www.itu.int/pub/T-RES-T.1-2008/fr) (Johannesburg, 2008). La structure provisoire des commissions présentée dans l'**Annexe 1** sera soumise, pour examen, à la réunion des chefs de délégation, avant l'ouverture de l'Assemblée.

# 5 Points à examiner pendant les séances plénières

Les points ci-après seront inscrits à l'ordre du jour des différentes séances plénières:

– approbation du programme de travail de l'AMNT-12;

– désignation du président et des vice-présidents de l'Assemblée;

– établissement des commissions de l'AMNT-12;

– désignation des présidents et vice-présidents des commissions;

– attribution des documents;

– examen des rapports, y compris des propositions soumises concernant les activités des commissions d'études;

– rapports des Commissions 2 (Commission du budget), 3 (Commission sur les méthodes de travail de l'UIT-T) et 4 (Commission sur le programme de travail et l'organisation de l'UIT‑T);

– désignation des présidents et vice-présidents des groupes de l'UIT-T établis par l'AMNT‑12;

– rapport sur les conclusions du Colloque mondial sur la normalisation.

# 6 Contributions

Conformément à la pratique normale suivie pour l'élaboration des documents de l'UIT-T, les Etats Membres et les Membres du Secteur sont priés de soumettre leurs contributions de préférence deux mois avant le début de l'Assemblée, c'est-à-dire avant le **20 septembre 2012**. Les contributions doivent être adressées au Directeur du Bureau de la normalisation des télécommunications et soumises par courrier électronique à l'adresse suivante: [tsbwtsa-doc@itu.int](mailto:tsbwtsa-doc@itu.int).

En outre, pour pouvoir, **conformément à la Résolution 165 (Guadalajara, 2010) de la Conférence de plénipotentiaires**, assurer la traduction dans les délais voulus des documents soumis à l'AMNT-12 et leur examen approfondi par les délégations, les Etats Membres et les Membres du Secteur devront soumettre leurs contributions au plus tard 14 jours calendaires avant l'ouverture de l'Assemblée, c'est-à-dire avant le 6 novembre 2012. Il est instamment demandé aux Etats Membres et aux Membres du Secteur d'accorder toute l'attention voulue à la préparation initiale des contributions afin d'éviter que des révisions inutiles soient apportées aux documents.

# 7 Distribution des documents

7.1 Seront publiés comme documents préparatoires de l'AMNT-12:

a) les rapports sur les travaux de chacune des commissions d'études;

b) le rapport sur les activités du Groupe consultatif de la normalisation des télécommunications (GCNT);

c) les rapports du Directeur du TSB sur:

1) les activités de l'UIT-T depuis l'AMNT-08;

2) la structure et les effectifs du Bureau de la normalisation des télécommunications (TSB);

3) les dépenses de l'UIT-T pendant la période d'études 2009-2012;

4) l'estimation des besoins financiers de l'UIT-T jusqu'à l'AMNT-16;

d) les rapports sur toutes les questions jugées nécessaires dans le cadre des dispositions de la Constitution et de la Convention de l'UIT et des décisions du Conseil.

7.2 Les documents ci‑dessus seront postés sur le site web de l'AMNT-12 dès qu'ils seront disponibles. Il existe aussi un service de notification électronique qui vous tiendra informés en temps réel de l'affichage des nouveaux documents sur le site web. Nous vous prions de consulter le site web pour les modalités de souscription à ce service de notification.

7.3Afin que les coûts soient les moins élevés possible, et conformément à la politique de transition vers un environnement sans papier, il est vivement recommandé d'utiliser les méthodes de travail électronique. Si des exemplaires papier sont nécessaires, il convient de télécharger et d'imprimer les documents à l'avance à partir du site web de l'AMNT-12 et de les apporter à l'Assemblée. Toutefois, le secrétariat pourra envoyer par la poste des exemplaires papier (au maximum deux par Etat Membre et un par Membre du Secteur) à ceux qui en feront la demande en remplissant le formulaire reproduit dans l'**Annexe 2** et en le renvoyant au TSB avant le **15 mai 2012**. En outre, si le coordonnateur le demande (voir l'**Annexe 3**), des exemplaires papier des documents publiés pendant l'AMNT-12 seront distribués sur place, à raison de deux exemplaires au maximum pour les délégations d'Etats Membres et d'un exemplaire pour les Membres du Secteur et les délégations d'autres organisations.

7.4 Un réseau LAN hertzien vous permettra d'avoir accès à tous les documents en ligne pendant l'Assemblée. Pour disposer d'un accès électronique aux documents de l'Assemblée et pour bénéficier également du service de notification électronique, il est nécessaire de posséder un compte TIES. Prière de consulter la page <http://itu.int/ties/> pour les informations concernant l'enregistrement aux services TIES de l'UIT.

7.5 Le site web de l'AMNT-12 ([http://itu.int/fr/ITU-T/wtsa-12](http://www.itu.int/fr/ITU-T/wtsa-12/Pages/default.aspx)) contiendra tous les renseignements fournis dans la présente Circulaire. On y trouvera aussi les documents de l'Assemblée, les formulaires en ligne pour l'inscription des participants et la demande de documents, des renseignements sur les hôtels et d'autres indications à caractère pratique, ainsi qu'un lien avec le site web de l'Administration hôte.

# 8 Hommage aux personnes qui ont collaboré aux travaux de l'UIT-T

8.1 A l'AMNT-12, conformément à la tradition, un hommage sera rendu aux personnes qui ont collaboré aux travaux de l'UIT-T et qui sont décédées depuis l'AMNT-08. A cette même occasion, des vœux de longue et heureuse retraite seront adressés aux personnes qui ont collaboré aux travaux de l'UIT-T et qui ont pris leur retraite depuis l'AMNT-08.

8.2 Pour respecter cette tradition, je vous serais très obligé de me communiquer, avant le **30 octobre 2012**, le nom, les titres et les fonctions des ressortissants de votre pays que vous souhaitez voir mentionnés dans l'un ou l'autre cas.

# 9 Allocutions des chefs de délégation

Compte tenu du peu de temps disponible pendant l'Assemblée, nous vous rappelons que, comme lors des Assemblées précédentes, les allocutions des chefs de délégation seront publiées dans leur langue originale et uniquement sous forme de documents électroniques, sur le site web de l'AMNT‑12 et il en sera pris note par la plénière.

# 10 Colloque mondial sur la normalisation

Immédiatement avant la tenue de l'AMNT-12, l'UIT‑T organisera, le lundi 19 novembre 2012, une manifestation d'une journée consacrée au Colloque mondial sur la normalisation (GSS-12). Des précisions seront communiquées en temps voulu dans une autre Circulaire, mais je souhaiterais d'ores et déjà inviter tous les délégués à participer à cette importante manifestation organisée conformément à la Résolution 122 (Rév. Guadalajara, 2010) de la Conférence de plénipotentiaires.

# 11 Hôtels et renseignements d'ordre pratique

D'autres renseignements concernant l'hébergement, le formulaire de réservation de chambre d'hôtel et des informations générales seront fournis prochainement.

**12 Inscription des participants à l'AMNT-12 et au GSS-12**

L'inscription des participants au GSS-12, à l'AMNT-12 et à la CMTI-12 (Conférence mondiale des télécommunications internationales, 3-14 décembre 2012) débutera le 20 août 2012 et se fera exclusivement en ligne, selon une seule et même procédure, à l'aide du système EDRS (Système d'inscription des délégués aux conférences et réunions). Chaque Etat Membre est invité à désigner un coordonnateur chargé de s'occuper de toutes les formalités d'inscription. Les renseignements officiels concernant les coordonnées des coordonnateurs désignés (prénom, nom, adresse électronique) doivent être soumis au secrétariat de l'AMNT-12 par télécopie (+41 22 730 5853) avant le 2 juillet 2012.

L'**Annexe 3** contient des renseignements détaillés concernant la procédure d'inscription en ligne à l'AMNT-12 ainsi que les renseignements à fournir obligatoirement au TSB.

**13 Bourses**

Une bourse complète ou deux bourses partielles seront accordées à chaque Etat Membre remplissant les conditions requises, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu dont le PIB par habitant est inférieur à 2 000 USD. La demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Nous vous prions de bien vouloir renvoyer à l'UIT le formulaire de demande de bourse, joint dans l'**Annexe 4**, au plus tard le 20 septembre 2012.

Je me réjouis de vous rencontrer à Dubaï.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson  
Directeur du Bureau de la normalisation   
des télécommunications

**Annexes**: 4

ANNEX 1

(to TSB Circular 252)

Draft structure of the Assembly

**(Excerpt from WTSA-08 Resolution 1)**

**1.1** The World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA), in undertaking the duties assigned to it in Article 18 of the ITU Constitution, Article 13 of the ITU Convention and the General Rules of Conferences, Assemblies and Meetings of the Union, shall conduct the work of each assembly by setting up committees and group(s) to address organization, work programme, budget control, editorial matters, and to consider other specific matters if required.

**1.2** It shall establish a Steering Committee, presided over by the chairman of the assembly, and composed of the vice-chairman of the assembly and the chairmen and vice-chairmen of the committees and any group(s) created by the assembly.

**1.3** WTSA shall establish a Budget Control Committee and an Editorial Committee, the tasks and responsibilities of which are set out in the General Rules of Conferences, Assemblies and Meetings of the Union (General Rules, Nos. 69-74):

a) The "Budget Control Committee", *inter alia*, examines the estimated total expenditure of the assembly and estimates the financial needs of ITU-T up to the next WTSA and the costs entailed by the execution of the decisions of the assembly.

b) The "Editorial Committee" perfects the wording of texts arising from WTSA deliberations, such as resolutions, without altering their sense and substance, and aligns the texts in the official languages of the Union.

**1.4** In addition to the Steering, Budget Control and Editorial committees, the two following committees are set up:

a) The "Committee on Working Methods of ITU-T", which submits to the plenary meeting reports including proposals on the ITU-T working methods for implementation of the ITU‑T work programme, on the basis of the TSAG reports submitted to the assembly and the proposals of ITU Member States and ITU-T Sector Members.

b) The "Committee on the ITU-T Work Programme and Organization", which submits to the plenary meeting reports including proposals on the programme and organization of the work of ITU-T consistent with ITU-T strategy and priorities, on the basis of the TSAG reports submitted to the assembly and the proposals of ITU Member States and ITU-T Sector Members. It shall specifically:

i) propose a set of study groups;

ii) review the Questions set for study or further study;

iii) produce a clear description of the general area of responsibility within which each study group may maintain existing and develop new Recommendations, in collaboration with other groups, as appropriate;

iv) allocate Questions to study groups, as appropriate;

v) decide, when a Question or group of closely related Questions concerns several study groups, whether:

− to accept the recommendation of TSAG;

− to entrust the study to a single study group; or

− to adopt an alternative arrangement;

vi) review, and adjust as necessary, the lists of Recommendations for which each study group is responsible;

vii) propose the establishment, where needed, of other groups in accordance with Nos. 191A and 191B of the Convention.

**1.4.1** The chairmen of study groups and the chairman of TSAG and the chairmen of other groups set up by WTSA should make themselves available to participate in the Committee on the Work Programme and Organization.

**1.5** The plenary meeting of a WTSA may set up other committees in accordance with No. 63 of the General Rules.

**1.6** All committees and groups referred to in 1.2 to 1.5 above shall normally cease to exist with the closing of WTSA except, if required and subject to the approval of the assembly and within the budgetary limits, the Editorial Committee. The Editorial Committee may therefore hold meetings after the closing of the assembly to complete its tasks as assigned by the assembly.

ANNEX 2

(to TSB Circular 252)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0UIT.TIF** | | | **World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA-12)**  ***(Dubai, United Arab Emirates, 20-29 November 2012)*** | **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0ITU.TIF** | | |
|  | | | | | | |
| REQUEST FOR PREPARATORY DOCUMENTS IN PAPER FORM | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **All preparatory documents can be downloaded from the WTSA-12 website at:** [**http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12**](http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12)  To download documents from the Web, a TIES account is necessary. This can be requested at [ties.registration@itu.int](mailto:ties.registration@itu.int) | | | | | | |
| **⇨** | | If you want to receive paper copies of the preparatory documents, kindly complete this form and return it by **15 May 2012** to:  Telecommunication Standardization Bureau (TSB) International Telecommunication Union Office M.522 Place des Nations **Fax: +41 22 730 58 53** CH-1211 Geneva 20 **e-mail:** [**tsbwtsa-doc@itu.int**](mailto:tsbwtsa-doc@itu.int) | | |  | |
| |  | | --- | |  | | | Administration of Member State ……………………………………………………... | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | ITU-T Sector Member ……………………………………………………... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | Regional or International Organization ……………………………………………………... |

To receive the documents in **paper form**, please indicate in the boxes below the **number of copies** you wish to receive in the desired language (maximum of **two** copies for Member States and **one** copy for Sector Members)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| English: |  | Arabic: |  | Chinese: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Spanish: |  | French: |  | Russian: |  |

These documents should be dispatched by mail to the following **single central address**, for subsequent internal distribution (please indicate the name of the contact person):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail address: …………………………………………………. Tel.: ……………………………………………..

Name: …………………………………………...

Date: ………………………………………………. Signature: ……………………………………….

ANNEX 3

(to TSB Circular 252)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0UIT.TIF** | | **World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA-12)**  ***(Dubai, United Arab Emirates, 20-29 November 2012)*** | **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0ITU.TIF** | |
|  | | | | |
| **REGISTRATION OF PARTICIPANTS** | | | | |
|  |  | | |  |

Registration for WTSA-12 will be carried out exclusively ***online*** at the WTSA-12 website (<http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12>). A username and password is required to access the online system.

To facilitate the registration process and to ensure the security of the system, it is necessary that a focal point be designated by your Administration/Entity. The focal point will be responsible for the submission of all participant registration requests and for on site document request.

**Those Administrations/entities for which the focal point is not the same as that designated as the TIES Focal Point in the Global Directory (see** [**http://itu.int/GlobalDirectory/index.htm**](http://itu.int/GlobalDirectory/index.htm)**) should provide the following contact details to TSB by e-mail (**[**tsbwtsa-reg@itu.int**](mailto:tsbwtsa-reg@itu.int)**) or by fax (+41 22 730 5853) before 2 July 2012:**

Focal point information will then be published on the WTSA-12 website on 3 July 2012. The actual online registration system will be available as from 20 August 2012.

|  |  |
| --- | --- |
| Name of Member State: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Name of Entity: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Designated Focal Point: | |
| First name: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Last name: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e-mail address: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ANNEX 4

(to TSB Circular Letter 252)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA-12)**  **Dubai, United Arab Emirates, 20-29 November 2012** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail :** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted  before 20 September 2012** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: <http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12>  **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Please select your preference** | | | | | | | | |
| 1. **□** One full fellowship     or **□ t**wo partial fellowships (per eligible country). | | | | | | | | |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following: | | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Dubai / duty station).**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.**  **N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_