|  |  |
| --- | --- |
| **电信标准化局** | logo_C_ |
|  |  |

2011年3月24日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第179号通函** | - 致国际电联成员国主管部门- 致ITU-T部门成员；- 致ITU-T部门准成员；- 致ITU-T研究组正副主席； |
| 电话：传真：电子邮件： | +41 22 730 5858+41 22 730 5853tsbiptv@itu.int | **抄送：**- 电信发展局主任；- 无线电通信局主任 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | **ITU-T IPTV-GSI（全球标准化举措）活动2011年5月16-20日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

1 根据IPTV-GSI协调人员（Masahito Kawamori先生）的请求并得到相关研究组管理层确认后，我谨通知您，下一次ITU-T IPTV-GSI活动将于**2011年5月16-20日**在国际电联总部日内瓦举办。

第一天的会议将于09:30开始。与会者注册将于08:30在Monbrillant办公楼入口处开始。有关会议厅安排的具体信息将在国际电联总部办公楼入口处显示。

2 ITU-T网页<http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>将提供与活动有关的详尽信息，并根据需要不断更新。

**附件1**提供了有关IPTV-GSI工作计划草案的详尽信息。

3 讨论将以英文进行。

4 会议将为无纸会议。

5 各报告人组的提议议程将在IPTV-GSI网页（<http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>）上公布。

6 电信标准化顾问组（TSAG）在2011年2月会议上同意，继续试行在会议开幕日期12（十二）个日历日前将文稿寄达电信标准化局。此类文稿将公布在IPTV-GSI网站上，因此须最迟于日内瓦时间**2011年5月3日**晚12点前寄达电信标准化局。请通过电子邮件将文稿提交给电信标准化局IPTV秘书处tsbiptv@itu.int。文稿须采用以下网址提供的ITU-T模版提交：<http://www.itu.int/oth/T0A0F000010/en>。IPTV-GSI文稿将发布在
<http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>。

7 为了解决与文稿有关的问题，请在文稿上注明联系人的姓名、传真和电话号码以及电子邮件地址。同样，务请在所有文件的首页注明这些细节。

8 国际电联的主要会议厅和日内瓦国际会议中心（CICG）内均设有无线局域网设施，供代表使用。国际电联Montbrillant办公楼内继续提供有线网络接入。详细信息见ITU-T网站（<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

9 请注意，此次IPTV-GSI活动的与会者将通过以下网址实行网上预注册：
<http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>。

10 为便于电信标准化局为举办IPTV-GSI活动做出必要安排，请您尽快，即**最迟于2011年4月15日之前**进行注册。

11 **附件2**中有一份酒店确认单（酒店清单见<http://www.itu.int/travel/>），供参考。

12 我们谨在此提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议召开日的四（4）个星期前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请，并随后领取**。如贵国没有此类机构，则请向驻离贵国最近的国家的此类机构申请并领取。

如果**国际电联成员国、部门成员或部门准成员**遇到了问题，国际电联可根据他们向电信标准化局提出的正式请求与相关瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的四个星期内办理。此类请求必须通过您所代表的主管部门或公司发出的正式信函提出。该函必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码以及护照颁发日期和截止日期，并需附有一份经ITU-T所述讲习班批准的注册确认通知，而且必须通过传真（传真号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int）发至电信标准化局，上面注明“**visa request**”（“**签证申请**”）。**另请注意，国际电联仅能向国际电联成员国、国际电联部门成员或国际电联部门准成员的代表提供帮助。**

顺致敬意！

电信标准化局主任
马尔科姆•琼森

**附件：2件**

ANNEX 1
(to TSB Circular 179)

**Draft IPTV-GSI work plan**

**Geneva, Switzerland, 16-20 May 2011**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 16 May** | **Tuesday 17 May** | **Wednesday 18 May** | **Thursday19 May** | **Friday 20 May** |
|  | **AM** | **PM** | **AM** | **PM** | **AM** | **PM** | **AM** | **PM** | **AM** | **PM** |
| TSR [100] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **SG 9** |
| Qs8, 9, 10/9 (joint)[15] |  |  |  | X |  | X | X | X | X |  |  | X(1) | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| **SG 16** |
| Q13/16 [40] |  | X | X | X | X(0) | X | X | X | X | X(0) |  | X(1) | X | X | X(0) | X | X |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Q28/16[5] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X(1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 [N] Room capacity; (For X(1) Joint-session: capacity = 100)

Meeting times, unless otherwise stated, are 09:00 to 10:45, 11:15 to 12:30, 14:00 to 15:45 and 16:15 to 17:30 hours. Evening sessions start at 18:00.

Opening TSR on the first day starts at 09:00

**Notes:**

(0) Evening session.

(1) Joint meeting

(2) Joint meeting

ANNEX 2
(to TSB Circular 179)

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent direct to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IPTV- GSI event from --------------------------------------- to ----------------------------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) ---------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)----------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel:------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: ------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AMEX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ---------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  -----------------------------------------------