|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** |  |
|  |  |

Genève, le 30 mars 2010

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 4/15** |  |
| Tél.: | +41 22 730 5515 |  |
| Fax: E-mail: | +41 22 730 5853 [tsbsg15@itu.int](mailto:tsbsg15@itu.int) | Aux administrations des Etats Membres de l'Union, aux Membres du Secteur UIT-T et aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 15 |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 15 Genève,** **31 mai – 11 juin 2010** |

Madame, Monsieur,

1 Conformément au calendrier des réunions du Secteur de la normalisation des télécommunications de l'UIT pour l'année 2010 (voir la Circulaire TSB 80 du 14 décembre 2009), j'ai l'honneur de vous informer que la Commission d'études 15 (Infrastructures des réseaux de transport optiques et des réseaux d'accès) se réunira à Genève, au siège de l'UIT, du 31 mai au 11 juin 2010 inclus.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 heures à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT.

2 Un service d'interprétation sera assuré pour cette réunion, conformément aux dispositions en vigueur.

3 Le projet d'ordre du jour, établi par le Président de la Commission d’études 15 (Yoichi Maeda), figure dans l'**Annexe 1** ci-après.

4 Le projet de calendrier, établi par l'équipe de direction de la Commission d'études 15, figure dans l'**Annexe 2** ci‑après.

5 Les participants sont également invités à prendre part à l’Atelier commun UIT‑T/IEEE sur le thème "L’avenir du transport Ethernet" ainsi qu’aux réunions intérimaires du Comité IEEE 802, qui auront lieu au même endroit la semaine précédant la réunion de la Commission d’études 15 et au cours desquelles des questions d’intérêt commun concernant l’Ethernet seront examinées. On trouvera de plus amples informations et des renseignements sur l’inscription sur la page web de la Commission d’études 15 de l’UIT-T sous la rubrique "Ateliers et séminaires" (<http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15/index.asp>.

6 Veuillez noter que, à la suite d'un débat à la réunion du GCNT (8-11 février 2010) et en accord avec les présidents des commissions d'études de l'UIT-T, les contributions doivent dorénavant parvenir au TSB, à titre expérimental, au moins 12 (douze) jours calendaires avant le début de la réunion. Ces contributions, qui seront postées sur le site web de la Commission d'études 15 devront donc parvenir au TSB le **18 mai 2010** **au plus tard**. Les contributions reçues deux mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites, si nécessaire, conformément aux dispositions en vigueur.

Les participants sont invités à soumettre les contributions à l'aide du formulaire de soumission disponible sur la page d'accueil du site web de la Commission d'études 15, ou par courrier électronique à l'adresse suivante: [tsbsg15@itu.int](mailto:tsbsg15@itu.int). Vous trouverez des instructions détaillées sur le site web de l'UIT‑T.

Nous vous engageons vivement à utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) qui a été mis au point afin d'harmoniser la présentation des documents de l'UIT-T, ce qui facilitera la production des documents et la rendra donc plus efficace. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources" ([http://www.itu.int/ITU‑T/studygroups/templates/index.html](http://www.itu.int/ITUT/studygroups/templates/index.html)).

En vue de régler toutes questions éventuelles au sujet des contributions, le nom de la personne à contacter à ce sujet, ses numéros de fax et de téléphone ainsi que son adresse électronique (e-mail) doivent figurer sur les contributions. Je vous prie donc de bien vouloir fournir ces renseignements sur la page de couverture de tous les documents.

7 Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant la documentation et l'organisation de la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir me faire parvenir par lettre, par fax (N° +41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), dès que possible et **au plus tard le 30 avril 2010**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

8 **Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT‑T se fait exclusivement *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (http://www.itu.int/ITU‑T/studygroups/com15/index.asp).**

9 En accord avec son Président, M. Yoichi Maeda, la Commission d'études 15 continuera à travailler dans un **environnement entièrement électronique**. La réunion se déroulera donc **sans document papier**.

Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents, au cybercafé, au deuxième sous-sol de la Tour et au deuxième étage du bâtiment Montbrillant. De plus, le Service d'assistance informatique ([helpdesk@itu.int](mailto:helpdesk@itu.int)) a préparé un certain nombre d'ordinateurs portables pour les personnes qui n'en ont pas.

10 Pour les séances prévues avec l'interprétation, veuillez noter que celle-ci ne sera assurée qu'à la demande des Etats Membres, indiquée sur le formulaire de participation ou adressée spécialement au TSB, **au moins un mois avant le début des séances correspondantes**. Il est indispensable que le délai précisé sur le formulaire de participation soit respecté, de manière que le TSB puisse prendre les dispositions nécessaires.

11 Nous avons le plaisir de vous informer que l'UIT accordera, en nombre limité, des bourses partielles (correspondant au billet d’avion en classe économique **ou** au logement, plus une indemnité journalière destinée à couvrir les repas et les frais divers) afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu. La demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT et être présentée par un seul participant de chaque pays. Nous vous prions de bien vouloir retourner à l'UIT le formulaire de demande de bourse, joint dans l'**Annexe 4**, au plus tard le **30 avril 2010**.Veuillez noter qu'à l'AMNT-08, les chefs de délégation ont pris l'engagement que leurs présidents et vice-présidents candidats recevraient les ressources nécessaires pour s'acquitter des tâches qui leur sont confiées pendant la totalité de leur mandat de quatre ans, et qu'il a donc été admis que les présidents et vice-présidents ne recevraient pas d'assistance financière de la part de l'UIT.

12 Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans les principaux espaces de conférence de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). L'accès au réseau câblé continue d'être disponible dans le bâtiment Montbrillant de l'UIT. Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

13 A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de confirmation d'hôtel dans l'**Annexe** **3** (voir <http://www.itu.int/travel/> pour la liste des hôtels).

14 Nous tenons à vous rappeler que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de quatre semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexes: 4**

ANNEX 1

(to TSB Collective 4/15)

**Draft agenda for the third meeting of ITU-T Study Group 15  
(Optical and other transport network infrastructures)**

Geneva, 31 May – 11 June 2010

1. Opening of meeting
2. Approval of agenda
3. Feedback and Status Reports on interim activities (since October 2009)
   1. Approval of the second SG15 report (October 2009)
   2. TSAG meeting (matters of interest to SG15)
   3. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary)
   4. Status on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
   5. Status of draft Recommendations consented
   6. SG15 management team meeting (matters of interest to Plenary)
4. Objectives for this meeting
5. Work Plan for this meeting (Annex 2)
6. Conduct of and facilities available for the meeting
7. Documents and their allocation
8. Miscellaneous
9. Reports of Working Parties
   1. Matters for resolution at Study Group level
   2. Intellectual Property Rights Inquiry
   3. Consent on Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU‑T A.8
   4. Agreement on other texts
   5. Status of Recommendations (SG15 work programme)
   6. Liaison and interaction with other groups
   7. Interim Rapporteur/WP activities
   8. Texts for deletion, if any
10. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
11. Reports on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
12. Future activities
13. Miscellaneous
14. Closing

ANNEX 2

(to TSB Collective letter 4/15)

Study Group 15 Work Plan, 31 May-11 June 2010

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 31 May** | | | | **Tuesday 1 June** | | | | | **Wednesday  2 June** | | | | | **Thursday 3 June** | | | | **Friday 4 June** | | | | **Monday 7 June** | | | | | **Tuesday 8 June** | | | | | **Wednesday  9 June** | | | | **Thursday 10 June** | | | | **Friday 11 June** | | | |
| Q/15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **SG15 Plen** | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |
| **WP1 Plen** |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  | x | x | 10 | 11 |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | 11 |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | 16 |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  | x | x | x | x |  | x | x | x | x | 13 | 14 | 14 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  | x | x | x | x | x | 2 |  | x | x | x | x | 13 | x | x | 6 | x | x | x | x | x |  |  |  | 15 | 9 |  |  | 10 | x |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | 15 | 9 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | 15 |  | x | x | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  | 14 | 14 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  | 14 | 14 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  | x | x |  | 2 |  | 3 | 3 |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  | x | x | 8 | 8 | 9 | x | x |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  |  |  |  | x | x | x | 2 |  | 3 | 3 |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  | x | 7 | 8 | 8 | 9 | x | x | x | x |  | x | x | x | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  |  |  |  | x | 2 |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | 8 | 8 | 9 |  |  | x |  |  |  | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  |  | x | x |  |  | x | 2 |  | x | 4 | x | x |  |  |  | 6 | x | x | x | x | x |  |  | x | x | 9 | x | x |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  |  | x | x | 1 | 1 | x | 2 |  | 3 | 3 | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 8 | 8 | 9 | x | x | 10 | x |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  |  | x | x | x | x | x | 2 |  | x | 4 | 5 | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 7 | x | x | 9 | x | x | x | 11 |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  |  | x | x | 1 | 1 | x | 2 |  | 3 | 3 | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 8 | 8 | 9 | x | x | x | x |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  |  | x | x | x | x | x | 2 |  | x | x | 5 | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Joint Q12, 14/15 on ASON, Discovery, and DCN architecture topics. If the work can be accomplished in the first quarter, Q12 and 14 will meet separately during the 2nd quarter.
2. Joint Q3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15/15 meeting - OTN Coordination Meeting #1. IEEE 802.3ba status will be included in this meeting.
3. Joint Q3, 9, 10, 12, 14/15 on Ethernet, MPLS-TP, and G.ptneq Topics, if needed. Otherwise Q9, 12, and 14/15 will meet separately during these periods.
4. Joint Q11, 13/15 on OTN timing transparency.
5. Joint Q13, 15/15 on jitter/wander test topics.
6. Joint Q6, 11 on interface rates.
7. Joint Q9, 13 on Selection of packet network links if needed. Otherwise Q9 and 13/15 will meet separately.
8. Joint Q3, 9, 10, 12, 14/15 meeting to review MPLS-TP Recommendation updates, if needed. If not needed, Q10, 12, and 14 will meet separately during these periods.
9. Joint Q3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15/15 meeting - OTN Coordination Meeting #2, if required. This session will be cancelled if there are no issues requiring coordination later during the meeting. Note that this is scheduled for period 5 (18:00) in the Montbrillant building or the Tower and will mainly include Rapporteurs and Editors, although others who are interested may also attend.
10. Joint Q2, 6, 12 on G.sdapp
11. Joint Q2, 4, 13 on interconnection of core and access transport of time, SSM.
12. WP3 Rapporteurs only - Report Preparation.
13. Joint Q5/15, 6/15
14. Joint Q5/15, 16/15, 18/15
15. Joint Q6/15, 7/15, 8/15
16. WP 2/15 Chairman and Rapporteurs for Report preparation
17. SG15 innovation and marketing session (approx. 2 hours)
18. Review of liaisons, liaison reports and developing country issues (approx. 1.5 hours)

ANNEX 3

(to TSB Collective letter 4/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

***ITU-T Study Group 15 meeting  
31 May to 11 June 2010 in Geneva***

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

ANNEX 4  
(to TSB Collective letter 4/15)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 15 meeting**  **Geneva, Switzerland, 31 May – 11 June 2010** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | | **ITU/BDT**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail :** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for a partial fellowship to be submitted before 30 April 2010** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| CONDITIONS **(Please select your preference in “condition” 2 below)** | | | | | | | | |
| 1. One **partial** fellowship per eligible country. | | | | | | | | |
| 1. ITU will cover either one of the following: | | | | | | | | |
| □ **Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** | | | | | | | | |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**   1. It is imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting. | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |