

- 3 Бюджет Союза состоит из:
- a) любых расходов Союза, которые определены в соответствующих положениях документов, перечисленных в пункте 1 Преамбулы настоящего Регламента;
  - b) любых подсчитанных для покрытия таких расходов доходов Союза, которые состоят из взносов его Государств-Членов, Членов Секторов и Ассоциированных членов, а также поступлений из других источников, перечисленных в Статье 7 настоящего Регламента.

### **Статья 3**

#### **Бюджет Секретариата ITU TELECOM**

Административный/основной бюджет Секретариата ITU TELECOM утверждается Генеральным секретарем и представляется Совету в качестве приложения к проекту бюджета Союза.

### **Статья 4**

#### **Финансовые ограничения**

Бюджет Союза не должен превышать пределы, установленные Полномочной конференцией.

### **Статья 5**

#### **Бюджетный период**

Бюджет Союза охватывает бюджетный период в два последовательных календарных года, начинающийся 1 января четного года.

## Статья 6

### Бюджет Союза – расходы

1 В соответствии со Стратегическим планом Союза бюджет Союза представляется Совету в формате бюджета, ориентированного на результаты, и в нем приводятся сметные затраты на цели и задачи Союза.

2 В бюджете Союза ассигнования представляются в разбивке по следующим разделам:

Раздел 1	Полномочная конференция
Раздел 2	Совет
Раздел 3	Всемирные конференции и ассамблеи
Раздел 4	Региональные конференции
Раздел 5	Радиорегламентарный комитет и консультативные группы
Раздел 6	Исследовательские комиссии
Раздел 7	Виды деятельности и программы
Раздел 8	Семинары
Раздел 9	Бюро

Каждая конференция и ассамблея выделяется в отдельный подраздел в рамках соответствующего раздела. Любое другое собрание также может быть выделено в отдельный подраздел.

3 Вышеуказанные разделы могут быть при необходимости разбиты на подразделы.

4 Каждый раздел и подраздел подразделяется на расходы по персоналу и расходы, не относящиеся к персоналу, как это указано в Финансовых правилах:

5 Расходы приводятся отдельно по каждому разделу и подразделу вместе с указанием расходов по персоналу и расходов, не относящихся к персоналу.

6 Бюджет Союза включает таблицу, в которой инвестиционные расходы показываются отдельно по каждому разделу и подразделу.

7 Бюджет Союза включает такие более подробные таблицы и информацию, которые могут быть сочтены необходимыми и полезными для обоснования ассигнований.

### **Правило 6.1**

#### **Категории расходов**

Каждый раздел и подраздел при необходимости подразделяется на следующие категории расходов:

Расходы по персоналу:

- Категория 1 Расходы по персоналу (заработная плата и надбавки и т. д.)
- Категория 2 Прочие расходы по персоналу (пенсии, медицинское страхование, развитие людских ресурсов и т. д.)

Расходы, не относящиеся к персоналу:

- Категория 3 Служебные командировки
- Категория 4 Контрактные услуги
- Категория 5 Аренда и эксплуатация помещений и оборудования
- Категория 6 Материалы и расходные средства
- Категория 7 Приобретение помещений, мебели и оборудования
- Категория 8 Коммунальные услуги и внутренние службы
- Категория 9 Оплата аудиторских и межведомственных услуг, прочие расходы

## **Статья 7**

### **Бюджет Союза – доходы**

- 1 Доходы бюджета Союза включают:
  - a) взносы Государств-Членов, а также Членов Секторов и Ассоциированных членов;
  - b) в соответствующих случаях, взносы Государств-Членов и объединений и организаций, которые должны участвовать в покрытии расходов на проведение конференций и собраний в соответствии с надлежащими положениями Устава и Конвенции;

- c) доходы по линии возмещения затрат, полученные за счет:
  - i) сумм, выплачиваемых организациями системы Организации Объединенных Наций и из целевых фондов с целью возмещения вспомогательных затрат, связанных с выполнением программ и проектов технического сотрудничества;
  - ii) поступлений от продажи публикаций Союза и доходы от размещенной в них рекламы;
  - iii) прочие доходы за счет применения принципа возмещения затрат в соответствии с решениями Совета;
- d) доходы в виде процентов;
- e) прочие и непредвиденные доходы;
- f) средства, снятые с Резервного счета, если таковые имеются.

2 В бюджете Союза указывается количество единиц взносов, объявленных на момент утверждения Советом бюджета, а также размер ежегодной единицы взносов.

3 Ставки начисляемых процентов:

- a) за просроченные платежи начисленных взносов, в том числе на проведение региональных конференций, устанавливаются согласно соответствующим положениям Конвенции;
- b) за просроченные платежи в целевые фонды (см. Приложение 2 к настоящему Регламенту) составляют как минимум шесть процентов в год, однако Генеральный секретарь может установить более высокую процентную ставку, если это оправдано условиями рынка или на периоды, когда правительство Швейцарской Конфедерации на основе запроса предоставляет ссуды (см. Статью 17, ниже).

4 Совет принимает решения относительно применения принципа возмещения затрат в рамках деятельности Союза, а также относительно соответствующего каталога цен.

## РАЗДЕЛ V

### Контроль финансов Союза

#### Статья 28

##### Внешняя проверка отчетности

1 Совет принимает необходимые меры для проведения проверки счетов Союза, подготовленных Генеральным секретарем, и в надлежащих случаях утверждает их для представления следующей полномочной конференции.

2 Внешний аудитор является высшим аудиторским учреждением одного из Государств – Членов МСЭ и назначается Советом на четырехгодичный срок таким образом, как это решено Полномочной конференцией. Этот срок может быть продлен по решению Совета без процесса конкурсного отбора на двухгодичный период и еще на один двухгодичный период.

3 Проверка отчетности проводится в соответствии с общепринятыми стандартами проверок и, при условии соблюдения любых специальных распоряжений Совета, в соответствии с Дополнительными полномочиями, регулирующими внешнюю проверку отчетности, которые изложены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

4 Счета Союза на 31 декабря представляются Генеральным секретарем внешнему аудитору не позднее 31 марта следующего года.

5 Внешний аудитор может высказывать замечания в отношении эффективности финансовых процедур, системы бухгалтерского учета, внутреннего финансового контроля и в целом управления и руководства Союзом.

6 Внешний аудитор является полностью независимым, и только он один несет ответственность за проведение проверки отчетности.

7 Совет может обратиться к Внешнему аудитору с просьбой провести некоторые специальные проверки и составить отдельные отчеты по их результатам. В случае добровольных взносов и целевых фондов, Генеральный секретарь может обратиться к Внешнему аудитору с просьбой провести специальные проверки и составить отдельные отчеты по их результатам.

8 Генеральный секретарь предоставляет внешнему аудитору те средства, которые ему могут потребоваться для проведения проверки.

9 Генеральный секретарь безотлагательно информирует внешнего аудитора о любых случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества.

10 Для проведения местной или специальной проверки или для экономии расходов по проверке отчетности внешний аудитор может обратиться к услугам главного ревизора любой страны (или аналогичного должностного лица), или коммерческой аудиторской фирмы с надежной репутацией, или любого другого лица или фирмы, которые, по мнению внешнего аудитора, обладают нужной квалификацией.

11 Внешний аудитор представляет отчеты о проверке финансовых ведомостей и соответствующих таблиц, в которые он включает необходимые по его мнению сведения по вопросам, упомянутым в пункте 5, выше, а также в Дополнительных полномочиях, регулирующих внешнюю проверку отчетности (Приложение I к настоящему Регламенту).

12 Счета представляются Совету на утверждение вместе с отчетом внешнего аудитора, которому предлагается представить свой отчет на соответствующей сессии Совета.

## **Статья 29**

### **Внутренний контроль и внутренняя проверка отчетности**

1 Генеральный секретарь поддерживает эффективную систему внутреннего контроля, с тем чтобы обеспечить:

- a) регулярность получения, хранения и расходования всех финансовых средств и других ресурсов Союза;
- b) соответствие обязательств по расходам либо обязательств и расходов ассигнованиям или иному утвержденному Союзом финансовому обеспечению, либо целям, правилам и положениям, относящимся к соответствующим финансовым средствам;
- c) своевременность, полноту и точность финансовых и других административных данных;

- iii) расходы, которые в дальнейшем могут повлечь значительные расходы для Союза;
  - iv) любые недостатки в общей системе или подробных регламентарных положениях, регулирующих контроль за доходами и расходами или за расходными средствами и оборудованием;
  - v) расходы, которые не соответствуют намерениям Совета, с учетом должным образом разрешенных трансфертов в рамках бюджета Союза;
  - vi) расходы, превышающие ассигнования, с учетом изменений вследствие должным образом разрешенных трансфертов в рамках бюджета Союза;
  - vii) расходы, не соответствующие органу, который их регулирует;
- d) точность или неточность записей по расходным материалам и оборудованию, которые установлены на основе инвентарного учета и бухгалтерских записей.

Кроме того, отчет может содержать информацию:

- e) об операциях, которые были учтены в одном из предыдущих финансовых периодов и по которым получены дополнительные сведения, или операциях, которые планируются на последующий финансовый период и о которых целесообразно заранее поставить в известность Совет.

7 Внешний аудитор может представить такие замечания в связи со своими выводами по результатам проверки и такие комментарии по отчету Генерального секретаря о финансовой деятельности, которые он сочтет необходимыми представить Совету.

8 Если масштаб проводимой внешним аудитором проверки отчетности ограничен или если внешний аудитор не может получить достаточных подтверждающих документов, он должен отразить это в своем свидетельстве и отчете, четко указав причины своих замечаний и последствия для финансового положения и учтенных финансовых операций.

9 Внешний аудитор не должен ни при каких обстоятельствах делать критические замечания в своем отчете, не представив Генеральному секретарю надлежащую возможность дать объяснения по отмеченным вопросам.

10 От Внешнего аудитора не требуется упоминать какие-либо вопросы, отмеченные выше, которые, по его мнению, в любых отношениях не являются существенными.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **Правила, процедуры и финансовые соглашения для добровольных взносов и целевых фондов**

#### **1 Сфера применения**

Данные правила, процедуры и финансовые соглашения применяются ко всем добровольным взносам, упомянутым в соответствующих положениях Конвенции. Они также применяются к любым финансовым средствам, предоставленным Союзу для выполнения конкретных программ и проектов.

#### **2 Добровольные взносы и целевые фонды**

- 1 a) Генеральный секретарь может принимать добровольные взносы наличными или в натуральной форме, если условия, на которых они предоставляются, согласуются с целями Союза и соответствуют настоящему Регламенту.
- b) Генеральный секретарь может также принимать целевые средства для выполнения конкретных программ или проектов, в том случае если условия, которыми сопровождается предоставление таких целевых фондов, согласуются с целями Союза и соответствуют настоящему Регламенту.

2 При условии принятия Союзом и, в соответствующих случаях, страной-реципиентом, взносы наличными или в натуральной форме могут расходоваться на финансирование конференций, собраний и семинаров, а также оплату услуг экспертов, профессиональную подготовку, стипендии, оборудование или любые другие соответствующие услуги или потребности.

3 Добровольные взносы не должны использоваться вместо доходов бюджета Союза, перечисленных в Статье 7 настоящего Регламента, за исключением доходов, которые предусматривается использовать для полного или частичного покрытия вспомогательных расходов, связанных с выполнением программ и проектов технического сотрудничества.