

ИЗМЕНЕНИЯ к

Правилам процедуры

(издание 2012 года),

утвержденным Радиорегламентарным комитетом

Пересмотр (Циркуляр №)	Дата	Часть	СТ/ПР	Пункт РР или другой справочный документ ¹	Страницы для исклю- чения	Страницы для включения
1 См. CR/339	Сентябрь 2012 года	A1	СТ. 5	5.316A [*]	5	5 (Пересм.1)
				5.327A ^{**}	7–8	7–8 (Пересм.1)
5.397						
5.399						
5.410 [*]						
5.444B ^{**}	13–15			13–15 (Пересм.1)		
5.446A						
Приемлемость	1, 1.1 ^{**} , 1.2 2 b)	1–3	1–3 (Пересм.1)			
СТ. 21	21.16, 3	2	2 (Пересм.1)			
ПР18	ПР18 [*]	1–2	–			
ПР30	Доп. 1, 1 b)	14–16	14–16 (Пересм.1)			
ПР30A	Доп. 1, 4 b)	13–16	13–15 (Пересм.1)			
ПР30B	6.3 a), 2.3 6.16 Ст. 8, 8.17 ^{**}	2–6	2–7 (Пересм.1)			
	Содер- жание			1	1 (Пересм.1)	
2 См. CR/342	Ноябрь 2012 года	A1	СТ. 9	9.2	1–2	1–2 (Пересм.2)
				9.11A-1	10–11	10–11 (Пересм.2)
9.11A-2	16–17	16–17 (Пересм.2)				
9.21 ^{**} –9.27	19–22	19–22 (Пересм.2)				
9.41–9.42 ^{**}	25	25 (Пересм.2)				
СТ. 11	11.43A ^{**}	19–23	19–23 (Пересм.2)			
11.44 ^{**}						
11.44B ^{**}						
11.47 ^{**}						
			11.49 ^{**}			

Пересмотр (Циркуляр №)	Дата	Часть	СТ/ПР	Пункт РР или другой справочный документ ¹	Страницы для исключения	Страницы для включения
3 См. CR/346	Апрель 2013 г.	A1	СТ. 9	Решение 482 Совета	1–2	1–1bis (Пересм.3), 2
			СТ. 11	Приложение 4 (Дополнение 2, А4)***,	1–2	1–1bis (Пересм.3) 1ter, 2
				11.31	6	6 (Пересм.3)
		A6	Резолюция 51	1–2.2.2	1	–
			GE89	4	2	2 (Пересм.3)
С		1.4, 1.6, 1.9–1.12	1–4	1–4 (Пересм.3)		
	Содержание			1	1 (Пересм.3)	
4 См. CR/351	Август 2013 г.	С		1.6 bis	2–6	2–6 (Пересм.4)

¹ Новые Правила или изменения к существующим Правилам процедуры вступают в силу немедленно или с указанной даты.

* Дата вступления в силу решения об исключении: 1 января 2013 года.

** Дата вступления в силу: 1 января 2013 года.

*** Дата вступления в силу: 1 июля 2013 года.

ЧАСТЬ С

Внутренние методы и методы работы Радиорегламентарного комитета

Введение

В соответствии с положениями пп. 143–147 Конвенции Комитет утвердил следующие внутренние методы и методы работы.

1 Собrania Комитета

1.1 Собrania Комитета проводятся примерно каждые три месяца. Конкретные даты и продолжительности собраний в данном году определяются на последнем собрании в предыдущем году. Любые последующие изменения дат или продолжительностей осуществляются только с согласия всех его членов (К145 (Пересм. Марракеш, 2002 г.)).

1.2 Уведомление о проведении следующего собрания Комитета, включая дату и продолжительность, подготавливается исполнительным секретарем и, как правило, представляется членам Комитета на текущем собрании.

1.3 Конкретная повестка дня должна быть подготовлена исполнительным секретарем Комитета¹ после утверждения Председателем в кратчайшие сроки после даты окончания представления документов, но не позднее двух недель до собрания. Проект повестки дня и документы собрания должны быть разосланы членам Комитета. Одновременно проект повестки дня размещается в электронной форме на веб-сайте РРК.

1.4 В соответствии с требованиями повестка дня должна включать следующие вопросы:

- a) рассмотрение отчета директора Бюро радиосвязи;
- b) утверждение новых или пересмотренных Правил процедуры (У95, п. 13.12 РР);
- c) рассмотрение в соответствии с запросом администрации случаев, касающихся пересмотра заключений Бюро, который не может быть выполнен путем использования Правил процедуры (К171);
- d) рассмотрение апелляций относительно решений Бюро или иных запросов, представленных администрацией (К140);

¹ Директор Бюро радиосвязи исполняет обязанности исполнительного секретаря Комитета (см. К174).

- e) рассмотрение отчетов о вредных помехах (K140, K173, п. 13.2 РР) и отчетов о предполагаемом нарушении или невыполнении Регламента радиосвязи (п. 13.3 РР);
- f) рассмотрение любых других вопросов, которые не могут быть решены Бюро (У96);
- g) вопросы, которые следует вынести на конференции радиосвязи (У95);
- h) рассмотрение любого вопроса о помощи в применении Регламента радиосвязи по просьбе любой администрации (пп. 7.5 и 7.6 РР);
- i) рассмотрение любого вопроса по просьбе любого члена Комитета;
- j) рассмотрение любого вопроса по просьбе директора Бюро радиосвязи;
- k) разное (У97 и т. д.). (MOD RRB13/62)

1.5 Все представляемые администрациями документы, содержащие замечания относительно проекта Правил процедуры, должны быть получены исполнительным секретарем как минимум за четыре недели до собрания. Замечания по проекту Правил процедуры, полученные после этой даты, не будут рассматриваться (п. 13.12А РР).

1.6 Все остальные представляемые администрациями документы должны быть получены исполнительным секретарем как минимум за три недели до собрания. Любые документы администрации, представленные в течение трех недель после предельного срока, как правило, не будут рассматриваться на этом же собрании и будут включены в повестку дня следующего собрания. Однако в случае достижения соответствующего согласия между членами Комитета, поступившие с опозданием представления, имеющие отношение к вопросам утвержденной повестки дня, могут быть рассмотрены для информации. (MOD RRB13/62)

1.6 *bis* Комитет выполняет свою работу прозрачным образом (У95 и Резолюция 119 (Пересм. Анталия, 2006 г.)). Любое представление в Комитет, содержащее материал для служебного пользования (например, конфиденциальные, проприетарные, требующие защиты данные и т. д.), Бюро должно вернуть и предложить заинтересованной администрации повторно представить документ, не предназначенный для служебного пользования, если эта администрация хотела бы, чтобы Комитет рассматривал данный материал. (ADD RRB13/63)

1.7 Исполнительный секретарь должен подготовить всю документацию и разослать ее членам, как только она будет готова, но не позднее двух недель до начала собрания. Как только документы на собрание РРК будут готовы, они будут доступны в электронной форме на веб-сайте РРК.

1.8 Состав собрания является следующим:

- члены;
- исполнительный секретарь/директор Бюро радиосвязи;
- лицо (лица), ведущее(ие) протокол.

В каждом конкретном случае директора Бюро радиосвязи могут сопровождать любые необходимые сотрудники Бюро.

1.9 Комитет стремится принимать свои решения единогласно. Если это ему не удастся, то решение имеет силу только в случае, если за него проголосовало по меньшей мере две трети членов Комитета. Каждый член Комитета имеет право на один голос; голосование по доверенности не разрешается (К146). В протоколе должно быть четко указано, если решение принято большинством голосующих (по меньшей мере двумя третями членов Комитета). (MOD RRB13/62)

1.10 Первый проект протокола готовится на официальных языках Союза, запрашиваемых членами Комитета. Исполнительный секретарь должен в кратчайшие сроки после собрания, но не позднее чем за шесть недель до следующего собрания, разослать проект протокола членам Комитета с помощью электронных средств. Не позднее чем за пять недель до следующего собрания члены Комитета должны представить любые поправки к проекту протокола всем членам Комитета и исполнительному секретарю. Проект протокола с поправками считается утвержденным и готовым для распространения. Не менее чем за месяц до начала следующего собрания БР должно разослать администрациям циркулярным письмом утвержденный протокол на всех официальных языках Союза и разместить его на веб-страницах РПК веб-сайта МСЭ (п. 13.18 РР). (MOD RRB13/62)

1.11 Чтобы внести ясность в отношении статуса мнений, выраженных отдельными членами Комитета и отраженных в протоколе, и официальных решений Комитета, содержащихся в кратком обзоре решений, протокол включает заявление следующего характера: "Протокол собрания отражает подробное и всеобъемлющее изучение членами Радиорегламентарного комитета вопросов, которые рассматривались по повестке дня [вставить номер собрания] собрания Радиорегламентарного комитета. С официальными решениями [вставить номер собрания] собрания Радиорегламентарного комитета можно ознакомиться в кратком обзоре решений, Документ РПК [вставить номер документа]". (ADD RRB13/62)

1.12 Краткий обзор решений должен быть подготовлен исполнительным секретарем в табличной форме (предмет, решение, причины принятия решения, включая ссылки на полученные и рассмотренные замечания администраций, а также последующие мероприятия) и утверждается Комитетом на текущем собрании. Этот обзор размещается на веб-сайте РПК в течение одной недели после проведения собрания Комитета (п. 13.18 РР). (MOD RRB13/62)

2 Правила процедуры

2.1 Принципы разработки или пересмотра Правил процедуры

2.1.1 В ходе разработки Правил процедуры Комитетом, Бюро и администрациями применяются следующие принципы:

2.1.1.1 Новые правила процедуры разрабатываются только в случаях, когда существует явная потребность и обоснование (п. 13.0.1 РР). Такие правила процедуры, если потребуется, разрабатываются в следующих случаях:

- при затруднениях в применении Регламента радиосвязи, включая те, которые вызваны несовместимостями в Регламенте радиосвязи;

- при затруднениях в применении региональных соглашений (т. е. специальных соглашений, заключенных под эгидой МСЭ), ввиду того, что они касаются взаимосвязи между Регламентом радиосвязи и этими региональными соглашениями (пп. **6.4** и **11.34** РР);
- при любых методах, используемых Бюро при применении Регламента радиосвязи (п. **13.12A b**) РР) и региональных соглашений.

2.1.1.2 Правила процедуры должны соответствовать духу и принципам Устава, Конвенции и Регламента радиосвязи и должны избегать какого-либо смягчения в отношении применения соответствующих положений Регламента радиосвязи, на которые ссылаются правила (п. **13.12A g**) РР).

2.1.1.3 В отношении Правил процедуры, которые были разработаны для облегчения затруднений и несовместимостей в применении Регламента радиосвязи (см. первый отступ п. 2.1.1.1), Комитет представляет на рассмотрение следующей всемирной конференции радиосвязи изменения к Регламенту радиосвязи с целью облегчения таких затруднений или несовместимостей, а также должен включить свои предложения в Отчет Директора для данной всемирной конференции радиосвязи (п. **13.0.1** РР)².

2.1.1.4 Если затруднения или несовместимости в Регламенте радиосвязи определены, но не определена явная необходимость в разработке нового Правила процедуры, Комитет предложит на следующей ВКР любые необходимые изменения к Регламенту радиосвязи (п. **13.0.2** РР).

2.2 Подготовка Правил процедуры

2.2.1 При подготовке Правил процедуры Комитетом, Бюро и администрациями применяются следующие принципы (п. **13.12A** РР):

2.2.1.1 БР готовит проект Правила процедуры;

2.2.1.2 с целью получения замечаний администраций, проект Правил процедуры рассылается в циркулярном письме и размещается на веб-сайте РРК, как минимум, за десять недель до собрания (п. **13.12A c**) РР);

2.2.1.3 все замечания администраций по этим проектам Правил процедуры представляются в Бюро, как минимум, за четыре недели до начала собрания Комитета (п. **13.12A d**) РР);

2.2.1.4 в замечаниях администраций должен предлагаться конкретный текст Правила процедуры (п. **13.12A e**) РР);

2.2.1.5 все замечания по проектам Правил процедуры, полученные от администраций, будут размещаться на веб-сайте РРК (п. **13.12A f**) РР);

2.2.1.6 представленные администрациями замечания, касающиеся проектов Правил процедуры, которые не были получены в течение четырехнедельного предельного срока (см. п. **13.12A d**) РР, не рассматриваются Комитетом (см. п. **13.12A f**) РР);

² См. протокол третьего пленарного заседания ВКР-07, Документ 217, п. 3.

2.2.1.7 утвержденное Правило процедуры публикуется в циркулярном письме и в электронной форме.

2.2.2 Бюро также публикует на веб-сайте РРК список предлагаемых Правил и сроки их рассмотрения Комитетом с целью облегчения представления администрациями замечаний относительно Правил, которые будут рассматриваться в будущем (п. **13.12А а**) РР).

2.2.3 При представлении проектов Правил процедуры директор также должен представить соответствующие материалы, которые объясняют практическую необходимость новых или пересмотренных Правил, а также их возможное влияние на администрации, и другую справочную информацию.

2.3 Пересмотр Правил процедуры

2.3.1 Правила становятся действующими после их утверждения Комитетом, за исключением тех случаев, когда в Правилах процедуры указана иная дата ввода его в действие. Если после опубликования от какой-либо администрации получены замечания, Комитет, при необходимости, пересмотрит данные Правила процедуры.

2.3.2 При продолжении разногласий данный вопрос с согласия заинтересованной администрации представляется на рассмотрение следующей Всемирной конференции радиосвязи в отчете директора Бюро радиосвязи (У95, п. **13.14** РР).

2.3.3 После утверждения Правила процедуры, о котором говорится в п. 2.1.1.3, Комитет рассмотрит возможность преобразования настоящего Правила процедуры в постоянно действующее положение Регламента радиосвязи. БР окажет помощь Комитету в данном вопросе.

3 Пересмотр заключений и случаи апелляций (К140 2, п. 14.5 РР)

3.1 По запросу администрации Бюро представляет в Комитет обзор заключений. Администрации вправе оспаривать решения Бюро, обращаясь в Комитет. В любом из вышеописанных случаев представляется следующая информация:

- a) краткое пояснение и история этого случая;
- b) все соответствующие документы, полученные от заинтересованных администраций, а также относящиеся к делу документы, которые были направлены директором Бюро радиосвязи этим администрациям;
- c) краткое заявление директора, разъясняющее мнение Бюро радиосвязи.

3.2 Комитет примет решение о соответствующих действиях.

3.3 Решение Комитета является окончательным, насколько это касается Бюро и Комитета. Администрация, запрашивающая пересмотр, может поднять вопрос на всемирной конференции радиосвязи, если она не согласна с решением Комитета (п. **14.6** РР).

4 Вредные помехи (К173, п. 13.2 РР)

4.1 Если администрация просила Бюро о помощи для принятия решения в отношении случая вредных помех согласно Конвенции и Регламенту радиосвязи, и данная проблема не была разрешена усилиями директора в соответствии с надлежащими положениями Регламента радиосвязи и установленными процедурами Бюро радиосвязи, или если администрация запрашивает помощь Комитета, Комитету представляется для рассмотрения отчет директора Бюро, включающий следующую информацию:

- a) краткое пояснение данного случая, включающее уровень рассматриваемой помехи, историю ее возникновения и статуса заявления о соответствующих присвоениях;
- b) все соответствующие документы, которые были получены от затронутых администраций и документы, которые были направлены директором Бюро радиосвязи этим администрациям;
- c) краткое заявление, разъясняющее мнение Бюро радиосвязи, включая проекты рекомендаций заинтересованным администрациям.

4.2 Комитет примет решение о соответствующих действиях.

5 Нарушение или невыполнение Регламента радиосвязи (п. 13.3 РР)

5.1 Если администрация просила провести изучение предполагаемого нарушения или невыполнения другой администрацией Регламента радиосвязи и данная проблема не была разрешена усилиями директора в соответствии с надлежащими положениями Регламента радиосвязи и установленными процедурами Бюро радиосвязи или если администрация запрашивает помощь Комитета, Бюро представляет отчет для рассмотрения Комитетом. Отчет включает следующую информацию:

- a) краткое пояснение данного случая;
- b) все соответствующие документы, которые были получены от заинтересованных администраций и документы, которые были направлены директором Бюро радиосвязи этим администрациям;
- c) проекты рекомендаций заинтересованным администрациям;

5.2 Комитет примет решение о соответствующих действиях.

6 Любые другие вопросы, которые не могут быть решены Бюро путем применения Правил процедуры

Директор Бюро радиосвязи может поднять любой такой вопрос. Эти вопросы будут рассматриваться Комитетом для каждого конкретного случая (У96).