



Bureau des radiocommunications
(N° de Fax direct +41 22 730 57 85)

Lettre circulaire
8/LCCE/128

23 juillet 2004

**Aux Etats Membres de l'UIT et aux Membres du Secteur des
radiocommunications participant aux travaux du Groupe de travail 8F
de la Commission d'études 8 des radiocommunications**

Objet: Quatorzième réunion du Groupe de travail 8F sur les IMT-2000 et les systèmes postérieurs aux IMT-2000

Introduction

Suite à l'aimable invitation de l'Administration chinoise, nous vous informons, par la présente Lettre circulaire, que la quatorzième réunion du Groupe de travail 8F de l'UIT-R aura lieu à Shanghai, République populaire de Chine, du 13 au 20 octobre 2004.

Lieu de la réunion

La réunion aura lieu au:

Sofitel Jin Jiang Oriental Pudong Shanghai
889 Yanggao Nan Road
Pudong, Shanghai, 200127 P.R.China
Tel:+ (86) 21 5050 4888
Fax:+ (86) 21 5050 4895
[mailto:Internet: www.sofitel.com](mailto:Internet:www.sofitel.com)
www.accorhotels.com/asia

Pour plus d'informations, voir l'Annexe 2.

Programme de la réunion

Le projet d'ordre du jour de la réunion est reproduit à l'Annexe 1. Les Questions confiées au Groupe de travail se trouvent à l'adresse suivante:
<http://www.itu.int/ITU-R/publications/download.asp?product=que08&lang=f>. Les travaux du Groupe de travail se dérouleront en anglais.

Les services directement liés à la réunion – inscription des délégués, distribution des documents, etc. seront regroupés sur le lieu même de la réunion. L'inscription commencera à 8 h 30 le jour de l'ouverture. La séance d'ouverture débutera à 10 h 00.

Contributions

Il est demandé d'envoyer des contributions aux travaux du Groupe de travail 8F*. Les contributions seront traitées et envoyées conformément à la Résolution UIT-R 1-4 et seront également disponibles sur le web. **Comme il a été décidé à la dernière réunion du Groupe de travail 8F, la date limite de soumission des contributions est fixée au lundi 4 octobre 2004 à 8 h 00, heure locale de Genève.** Les contributions reçues après la date limite seront soumises à la réunion suivante du Groupe de travail.

Conformément à la politique de l'UIT-R en matière de brevets (Annexe 1 de la Résolution UIT-R 1-4), les contributions contenant une proposition de Recommandation devraient attirer l'attention sur les brevets connus ou sur toute demande de brevet connue concernant les systèmes ou les technologies faisant l'objet de la proposition.

Des copies de chaque contribution devront être envoyées pour traitement au Département des Commissions d'études du Bureau des radiocommunications, au Président du Groupe de travail et au Président et aux Vice-Présidents de la Commission d'études 8 des radiocommunications. Les adresses pertinentes figurent à l'adresse suivante:

<http://www.itu.int/ITU-R/study-groups/index-fr.asp> (voir Présidents et Vice-Présidents)

Les participants sont priés de présenter leurs contributions par courrier électronique à:

rsg8@itu.int

Documentation

Les contributions à cette réunion sont stockées sur le site web de l'UIT à l'adresse:
<http://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=e&type=sfolders&parent=r03-wp8f-c>.

Un CD-ROM contenant toutes les contributions sera fourni à chaque participant au début de la réunion. Un autre contenant toutes les contributions et tous les documents temporaires sera également remis à chaque participant avant la dernière séance plénière.

Un réseau hertzien LAN sera aménagé dans les principales salles de réunion et un cybercafé sera également mis à disposition.

Les participants sont invités à travailler sur support électronique et à prendre avec eux en réunion leur ordinateur portable (avec un lecteur de CD-ROM et, une carte WLAN). Vous voudrez bien noter qu'un nombre limité de copies papier des contributions sera disponible à la réunion.

* Il est demandé instamment aux participants de réduire au maximum la longueur de leurs contributions. La longueur maximum recommandée est de 10 pages. Les documents plus longs devraient être organisés en un petit nombre de pages de présentation (si possible 1 page) résumant le document et en une annexe contenant les informations détaillées. Lorsqu'il s'agira de contributions tardives, les annexes ne seront distribuées qu'à la demande des participants intéressés.

Participation

Afin de pouvoir prendre les dispositions nécessaires, nous vous prions de nous communiquer, au plus tard un mois avant l'ouverture de la réunion, le nom de votre (vos) représentant(s) au moyen du formulaire ci-joint (Annexe 3).

Valery Timofeev
Directeur du Bureau des radiocommunications

Annexes: 3

Distribution:

- Administrations des Etats Membres et Membres du Secteur des radiocommunications participant aux travaux du Groupe de travail 8F de la Commission d'études 8 des radiocommunications
- Président et Vice-Présidents de la Commission d'études 8 des radiocommunications
- Associés de l'UIT-R participant aux travaux de la Commission d'études 8 des radiocommunications
- Secrétaire général de l'UIT, Directeur du Bureau de la normalisation des télécommunications, Directeur du Bureau de développement des télécommunications

Annexe 1
(en anglais seulement)

Draft agenda for the 14th meeting of Working Party 8F

(Shanghai, 13-20 October 2004)

- 1 Opening of the meeting
- 2 Approval of the agenda
- 3 Report on the 13th meeting of Working Party 8F (Doc. 8F/266)
- 4 Reports from Liaison and Special Rapporteurs
- 5 Proposed method of work
- 6 Assignment of contributions
- 7 Consideration of documents
- 8 Future work
- 9 Other business

Contributions for the 14th meeting of WP 8F

In accordance with the WP 8F work plan, contributions on the following topics are specifically sought for the 14th meeting:

WG Services

- Further development of Methodology working document based on Att. 4.5 and 4.6;
- further development of Service characteristics to assist the Methodology working document;
- further development of Market Report.

WG Spectrum

- Revision of PDNR ITU-R M.1036-2, particularly inputs regarding the boundaries of the blocks in the 2.6 GHz frequency arrangement;
- the FDD DL restriction to external in block B;
- further comments on the draft questionnaire, particularly on Radio Aspects and Market;
- structure of new survey Report [IMT.SURVEY];
- structure and content of REC/REP [IMT.CANDI];
- possible frequency ranges, technical factors (propagation issues, deployment scenarios, cell configuration, etc.).

WG Technology

- Finalize Rec. ITU-R M.1457-5;
- continue the work on the Report of Radio Aspects;
- continue the work on IMT.SDR;
- update of Rec. ITU-R M.1581;
- update of Rec. ITU-R M.1580;
- update of Rec. ITU-R M.1079-2.

AH Migration

- Supplement 1 to Handbook on deployment of IMT-2000 systems.

Detailed information on required input contributions are available from the micro workplans and each SWG Chairman's Report. (see Doc. 8F/266).

S. BLUST
Chairman, Working Party 8F

**Annexe 2
(en anglais seulement)**

Additional information on the 14th meeting of Working Party 8F

(Shanghai, 13-20 October 2004)

1 Meeting information

Meeting venue

Sofitel Jin Jiang Oriental Pudong Shanghai

889 Yanggao Nan Road

Pudong, Shanghai, 200127 P.R.China

Tel.: + (86) 21 5050 4888

Fax:+ (86) 21 5050 4895

Internet:www.sofitel.com
www.accorhotels.com/asia

Computer facilities

Wireless LAN facilities will be provided in all meeting rooms and Internet cafe facilities will be freely accessible.

Hotel reservation

All hotel reservations are handled by:

Sofitel Jin Jiang Oriental Pudong Shanghai

Key Word: 14th ITU-R WP8F

Fax: + (86) 21 5050 4895

Email: reservation@sofiteljioriental.com

170 rooms are available at this hotel, as specified in the following categories. NOTE: Hotel rooms should be reserved as soon as possible, but not later than **September 1st 2004. Booking after Sept. 1st, 2004 will be subject to hotel room and rate availability.** Please use the hotel reservation form attached.

Sofitel Jin Jiang Oriental Pudong Shanghai (rates)

Room type	WP 8F rate (single)	WP 8F rate (twin)
Superior Room	USD 110 (RMB 913)	USD 120 (RMB 996)
Deluxe Room	USD 130 (RMB 1079)	USD 140 (RMB 1162)
Club Room	USD 180 (RMB 1494)	
Deluxe Suite	USD 250 (RMB 2075)	USD 270 (RMB 2241)

All the above rates are inclusive of daily buffet breakfast.
All the above rates are subject to applicable tax and service charge, currently 15%.
The valid dates for the above rates are 11–21 October 2004.
Booking Club rooms will be subject to hotel room availability.

2 Transportation

Pudong is a new development district in Shanghai. The public transportation is not so well developed. Taxi is recommended as the most convenient transportation between all the airports (Pudong airport, Hong Qiao airport) and the meeting venue.

Airport	Duration	Price
Pudong Airport	35 Minutes	About 130 Yuan (RMB)
Hong Qiao Airport	30 Minutes	About 110 Yuan (RMB)

3 Flight arrangements

There are many flights available to and from Shanghai daily.

4 Airport tax

Airport Tax is RMB 90.00 yuan, payable on departure.

5 Electricity and socket design

The standard power supply in China is 220 Volts 50 Hz.

3 pin socket



6 Language

Chinese Mandarin is spoken but English is also applicable in the hotels and some restaurants, shops and touring places.

7 Social events

A welcome reception will be held on the evening of Wednesday, 13th October 2004. Additional events will be advised during the meeting.

8 Contact point

For any further information you may require or if you need a personal invitation letter or official document from the Chinese Administration for your visa application, please contact:

Ms. Xu Weiling

China Academy of Telecommunication Research

Ministry of Information Industry

No. 52, Huan Yuan Bei Road,

Beijing, 100083, China

Tel: + (86) 10 6230 4376

Fax: + (86) 10 6230 4364

Email: xuweiling@catr.com.cn

9 Passport and visa

The delegate must have his/her valid passport and entry visa for entering China. If an official document is required for visa application, please contact Ms. Xu Weiling; Email: <mailto:xuweiling@catr.com.cn> with such necessary information as last name (family name), first name (given name), nationality, organization/company, occupation/position, gender, date of birth, passport (number, date of issue and expiry), duration of stay in China (please indicate especially when delegates need to stay longer than the time period of 8F meeting), mailing address, postal code, telephone, fax, email. Delegates are also urged to process their visa requests at the earliest date possible.

Upon receiving the request, a Visa Notification Form issued by the Ministry of Information Industry of China will be sent via Fax. The delegate then applies for the visa at the embassy/consulate of China in his/her country, with the Visa Notification Form.

10 Weather

During October the average temperature varies from approx 15 to 24 degrees Celsius (60 to 76 Fahrenheit).

11 Foreign exchange rate

The RMB is the official currency. Delegates are requested to check with local banks or financial services for latest rates. USD 1.00 equals approximately RMB 8.30. Major credit cards are accepted by leading establishments.

12 Business hours

Banks are open:	09:00–17:00	Monday–Friday
	09:00–15:00	Saturday–Sunday

Most department stores are open from 09:00–20:00, Monday–Sunday.

Hotel reservation form

The Fourteenth Meeting of ITU-R WP 8F (October 13–20, 2004)

Please complete this Reservation Form and send it to the Reservation Department
Direct Fax No: +86-21-5050-4895 or Email: reservation@sofiteljioriental.com

Guest Name (Mr./Ms./Mrs) _____

Circle one Last Name First Name
Company _____

Title _____ Telephone _____
Country code/area code/number

Email _____ Fax _____
Country code/area code/number

ARRIVAL DATE _____ DEPARTURE DATE _____

	ROOM TYPE	Conference Rate
Deluxe Suite		USD250 (single)/270(twin) RMB2075/2241
Club Room		USD180 (single) RMB 1494
Deluxe Room		USD130 (single)/140 (twin) RMB1079/1162
Superior Room		USD110 (single)/120(twin) RMB913/996
		Smoking / Non-smoking

- Rates include 1 Daily Buffet Breakfast in hotel outlets
- The above room rates are subject to 15% service charge.
 - Hotel check-in: 14:00/ Check-out: 12:00 Noon

Special Request _____

FLIGHT/TRANSFER

ARRIVAL FLIGHT INFO/TIME _____ DEPARTURE FLIGHT INFO/TIME _____

Please tick the box for the appropriate Airport should you need airport transfer.
RMB 400 for Hong Qiao Airport
RMB 500 for Pudong Airport

- Rate per car / 1 way. Max 3 persons per car. Airport transfer may only be confirmed with flight details.

BOOKING CUT-OFF DATE

Sep 01, 2004 (40 days prior to event date)
Bookings after Sep 01, 2004 will be subject to hotel room and rate availability.

GUARANTEE & CANCELLATION

- All reservations should be guaranteed for the full stay by credit card, otherwise the hotel has the right to release the bookings without prior notice. Please fill in the Credit Card information required below.
 - Penalty charge for Cancellation/ no show
 - 7-4 days prior to expected arrival, one night charge will be applied.
 - 3 days to day of arrival, full stay charge will be applied.

VISA Master Card American Express Diners Club JCB

Credit Card Number _____ Expiry Date _____

Signature _____ Date _____

HOTEL USE ONLY

Confirmed Cfmn No. _____ Not Confirmed

Acknowledged by _____ Date Confirmed _____

889 Yanggao Nan Road, Pudong Shanghai 200127 PRC Tel:86-21-50504888 Fax:86-21-58812271
Sofitel@sofiteljioriental.com www.sofitel.com www.accorhotels.com/asia



Annex 3
Formulaire d'enregistrement
Réunion du Groupe de travail 8F de l'UIT-R
Shanghai, Chine, 13-20 octobre 2004

Bureau des radiocommunications

Je désire participer à

Groupe de travail 8F
✓

M. Mme Mlle:
(nom) (prénom)

Accompagné(e) de membre(s) de la famille:

.....
(nom) (prénom)

1. REPRÉSENTATION

Nom de l'État Membre:

- Chef de délégation
 Adjoint
 Délégué

(à compléter uniquement par les représentants des Etats Membres)

Nom du Membre du Secteur:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Exploitations reconnues | <input type="checkbox"/> Organisations régionales de télécommunications |
| <input type="checkbox"/> Organismes scientifiques ou industriels | <input type="checkbox"/> Organisations intergouvernementales exploitant des systèmes à satellites |
| <input type="checkbox"/> ONU, Institutions spécialisées et l'AIEA | <input type="checkbox"/> Autres entités s'occupant de questions de télécommunications |
| <input type="checkbox"/> Organisations régionales et autres organisations internationales | <input type="checkbox"/> Associés |

2. ADRESSE OFFICIELLE

Nom de la compagnie:

Adresse/Rue:

Ville/État/Code/Pays:

Tél. professionnel: Fax:

Courrier électronique: En cas d'urgence:

3. DOCUMENTS

anglais seulement

Date: Signature:

Réservé au Secrétariat du BR

Approuvé (Si appliqué)

Section personnelle

Section durant la réunion

Casier

A retourner dûment complété au Bureau des radiocommunications

Place des Nations
CH-1211 Genève 20
Suisse

Téléphone: +41 22 730 5802
Téléfax: +41 22 730 6600
Courrier électronique: linda.kocher@itu.int