



الوثيقة 204-A
25 مارس 2002
الأصل: بالإنكليزية

الاتحاد الدولي للاتصالات



المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات
لعام 2002

إسطنبول، تركيا، 18 - 27 مارس 2002

لجنة الصياغة

المجموعة الثانية من النصوص المقدمة من اللجنة الرابعة إلى لجنة الصياغة

اعتمدت اللجنة الرابعة البرنامج 5: بناء الطاقات البشرية، الوارد في الوثيقة DT/16 بعد إدخال بعض التعديلات. وهذه النصوص معروضة على لجنة الصياغة للنظر فيها وإحالتها إلى الجلسة العامة.

رئيس اللجنة الرابعة

نبيل كسراوي

البرنامج 5: بناء الطاقات البشرية

1. الغرض

مساعدة البلدان النامية في تعزيز طاقاتها البشرية والمؤسسية والتنظيمية عن طريق أنشطة إدارة وتنمية الموارد البشرية لتسهيل الانتقال السلس إلى بيئة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصال الحالية. وسيتطرق البرنامج بالتحديد إلى بناء الكفاءات لدى صانعي السياسات والمنظمين على المستوى الحكومي وكذلك كبار التنفيذيين والمدبرين على صعيد شركات التشغيل وشركات تقديم خدمات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصال، وذلك باستخدام مزيج ملائم من التعليم الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات وأساليب التدريب التقليدية.

وينبغي في تنفيذ هذا البرنامج مراعاة الاستنتاجات ذات الصلة (المادة 22 من دستور الاتحاد: القرارات والتوصيات والمقررات والتقارير) التي يعتمدها المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات 2002.

2. المهام

1.2 نقل المعرفة

تقديم التدريب رفيع المستوى في المجالات الأساسية لتنمية الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصال مع التركيز بصفة خاصة على السياسات والقواعد التنظيمية وإدارة الشركات والتكنولوجيات والخدمات الجديدة، مع ضمان الانتشار الإقليمي المنصف والاستجابة لحاجات البلدان.

أ) تعزيز بناء الطاقات في ميادين السياسات والقواعد التنظيمية وتقنيات الإدارة الحديثة والتكنولوجيات والخدمات الجديدة

من خلال تنمية الموارد البشرية

ب) تقديم التوجيه والمساعدة في تغيير هيكل المنظمات وتنمية الإدارة لتعزيز الطاقة المؤسسية والتنظيمية المطلوبة

ج) تعزيز بناء الطاقات للقائمين على نشر وتشغيل شبكات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصال وخدماتها وتطبيقاتها؛

وخاصة في مجالات تكنولوجيا وإدارة شبكات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصال وخدماتها وتطبيقاتها

د) تقديم التدريب التنظيمي للمنظمين وصانعي السياسات ومقدمي الخدمة

هـ) تقديم التدريب لدعم صانعي القرارات في مواجهة التحديات الإدارية الجديدة مثل: إدارة إصلاح القطاع والمهارات

الإدارية في البيئة التنافسية وإدخال الخدمات الجديدة والتسويق والتوجه نحو العميل، إلخ.

2.2 تقاسم الخبرات والمعارف

تسهيل تبادل الخبرات والمعارف من خلال الاجتماعات الإقليمية والعالمية ومن خلال المناقشات الإلكترونية وتبادل الخبراء والأنشطة

المشتركة مع قطاعي الاتصالات الراديوية والتقييس ومع المنظمات الإقليمية ووكالات الأمم المتحدة الأخرى

أ) تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال تنظيم اجتماعات إقليمية وعالمية دورية ومن خلال المناقشات الإلكترونية

وتبادل الخبراء، إلخ.

ب) إجراء دراسات الحالة واستحداث آلات ونماذج لمساعدة صانعي القرارات في إجراء التوقعات وأعمال المحاكاة وتحليل

الحساسية

ج) تحسين مفهوم مركز التدريب الافتراضي من خلال إضافة منصة ملائمة للتعليم عن بعد والآليات المناسبة لإدارة المعارف

د) وضع نماذج تقييم لمعرفة أثر التدريب على بيئة العمل

3.2 تقديم المساعدة لتعزيز وظائف الموارد البشرية والتدريب

المساعدة على جعل وظيفة الموارد البشرية عاملاً حقيقياً من عوامل التغيير داخل المنظمة؛ وتعزيز هيئات تقديم التدريب الوطنية

والإقليمية لمواكبة تقنيات التدريب الحديثة

أ) تقديم المساعدة إلى مقدمي التدريب الوطنيين والإقليميين في استعمال تقنيات التدريب الحديثة مثل التعلم الإلكتروني

والتدريب والإشراف التعليمي والتعلم العملي

ب) تقديم مساعدة مباشرة إلى الأعضاء في ميدان إدارة وتنمية الموارد البشرية

ج) تشجيع استعمال تكنولوجيات المعلومات عموماً للعمل والتفاعل والتعلم عن بعد

د) تعزيز تطوير موارد التدريب المخصصة للتدريب المتكامل وسيناريوهات بناء الطاقات

هـ) تقديم المساعدة لدراسة وتحديد العوامل اللازمة لدعم المبادرة الجديدة للتنمية الإفريقية

و) تقديم المساعدة لتمكين سلطات التنظيم الوطنية وهيئات التنظيم الإقليمية من وضع برامج تدريبية بشأن المسائل التنظيمية

الرئيسية وتنظيمها

4.2 نشر المعلومات

نشر معلومات إدارة/تنمية الموارد البشرية التي تخدم المديرين وصانعي السياسات، بما في ذلك مواد التدريب ودراسات الحالة وأفضل الممارسات وأدلة مراكز التميز ومراكز التدريب، بما في ذلك فرص التدريب الموصى بها والمؤتمرات والندوات والدورات الدراسية وغيرها من المحافل التقنية والاقتصادية المعنية بمسائل الاتصالات:

أ) تطوير الآليات الملائمة لنشر معلومات إدارة/تنمية الموارد البشرية مثل التطبيقات التي تستعمل شبكة الويب والمنشورات الدورية

ب) القيام دورياً بنشر معلومات إدارة/تنمية الموارد البشرية ذات الصلة في صدد الاتجاهات ودراسات الحالات وأفضل الممارسات والمعايير إلخ المتصلة بإدارة/تنمية الموارد البشرية.

5.2 المبادرات الخاصة لبناء الطاقات البشرية

تشجيع المشاريع الخلاقة لتعزيز آليات وشبكات بناء الطاقات من أجل تقديم مجموعة واسعة من منتجات التدريب المتقدمة إلى جانب ما يكون مطلوباً من الأشخاص المتخصصين

أ) مواصلة تعزيز ودعم مبادرات بناء الطاقات مثل مراكز التميز والأكاديمية التنظيمية ومبادرة مراكز التدريب على الإنترنت،

إلخ التي تهدف إلى تقوية شبكة المؤسسات القادرة على توفير حلول التدريب المتقدم إلى جانب ما يكون مطلوباً من

الأشخاص المتخصصين باستعمال مزيج ملائم من أساليب التدريب وجهاً لوجه والتعلم عن بعد

ب) دعم المشاريع دون الإقليمية التي تهدف إلى إنشاء معاهد ومراكز للتدريب المتقدم على الاتصالات

ج) تشجيع وضع برامج تزيد من استعمال تكنولوجيات المعلومات والاتصالات وتطبيقها، خاصة بالنسبة للمرأة وفي المناطق

الريفية

د) تشجيع زيادة اشتراك المرأة في جميع مبادرات التدريب لتحسين القدرات

هـ) تشجيع التعليم والتدريب في المجتمعات الأصلية عن طريق استخدام التعليم عن بعد وتكنولوجيات المعلومات ومنهجيات

التدريب التقليدية بالتنسيق مع الوكالات الأخرى المهتمة

و) التشجيع على إدخال الشركاء الملائمين في المبادرات الكبرى لتنمية الموارد البشرية والمساعدة على تكييف مدخلاتهم مع

متطلبات المشاريع والبلدان

ز) تعيين النواتج القيمة للمشاريع المتصلة بتنمية الموارد البشرية وتكييفها للنشر والاستخدام في البلدان

ح) كفاءة استمرارية المشاريع المتصلة بتنمية الموارد البشرية من خلال تشجيع تبادل استخدام نتائجها

6.2 التنسيق في إطار الاتحاد

تقوية التنسيق في إطار الاتحاد، بما في ذلك

- تقديم مدخلات هذا البرنامج إلى لجان الدراسات في قطاع التنمية إذا كانت ذات صلة بأعمالها؛
- تبادل المعلومات في داخل الاتحاد (مكتب تقييس الاتصالات ومكتب الاتصالات الراديوية، وإذا ما كان ذلك مناسباً، المكاتب الإقليمية ومراكز التميز الإقليمية والبرامج والأنشطة الأخرى في قطاع تنمية الاتصالات) من أجل استخدام كل الموارد المتاحة في الاتحاد، وتقديم الخبرات والموارد من داخل الاتحاد إذا استدعى الأمر.

7.2 القرارات والتوصيات ذات الصلة بالبرنامج

ملاحظات:

أ) يقوم رئيس اللجنة الرابعة بإضافة القرارات والتوصيات

ب) يستطيع أعضاء اللجنة الرابعة مراجعة الوثيقة أثناء الجلسة العامة
