Propuesta de Proyecto - Hoja de Resumen

Título del Proyecto: Facilitación del Servicio del Sector Público mejorado a través del incrementado Acceso a la Gestión de Registros e Información (RIM) del Gobierno

Origen de la Propuesta: Jamaica
Contacto: Claudette Thomas- Archivos del Gobierno de Jamaica y departamento de registros - cthomas@jard.gov.jm

Breve Descripción

Este proyecto apunta a movilizar al humano, los recursos financieros y técnicos para la construcción de capacitación humana en TIC, implementando un mejorado sistema de Gestión de Registros e Información (RIM) en el sector público. Buscamos ayuda técnica en una persona que tenga experiencia! En desarrollo y realización de registros y estrategias de gestión de la información. Se espera que el experto repase, evalúe y desarrolle los sistemas de dirección de registros comprensivos y coherentes (basado en física y electrónica) documentos y archivos. Él o ella deben analizar los actuales sistemas de gestión de registros a través del gobierno e identificar lagunas basadas en los mejores métodos y las necesidades prácticas de las unidades de registro en las entidades del gobierno. Además el experto consolidará un aumento en los sistemas RIM dentro de una política nacional y como una guía sostenible para los protocolos y procedimientos de RIM. Se espera una validación, sensibilización y un programa de capacitación al término de la asignación del grupo de representantes. Para lograr este objetivo, el socio financiero conjuntamente con el Gobierno de Jamaica (GOJ) y el departamento de Registros y Archivos de Jamaica (JARD) para financiar, apoyar e implementar este proyecto.

País Beneficiario

Jamaica

Objetivo(s) del Proyecto

El objetivo general de este proyecto es contribuir a la eficiencia, efectividad económica y ética y el impacto de las políticas del gobierno en la reducción de la pobreza en Jamaica.

Resultados Esperados

- Un sistema de Gestión de Registros apropiado e integrado que incluya el uso de TIC desplegado a través de las entidades del gobierno;
- Acceso en línea por los usuarios del gobierno de registros de gobierno;
- Digitalizar registros importantes y archivos en papel;
- Política de Dirección de Registro Nacional y directrices en desarrollo;
- Sistemas RM estandarizados por el gobierno
- Manual de entrenamiento RM completado;
- Sesiones de sensibilización de representantes y talleres de capacitación conducidos;

- Las revisiones de cuentas de las entidades del gobierno encuentran gestiones de registros estandarizados y guiados;
- Supervisión y herramientas desarrolladas e introducidas en los Organismos y Departamentos Ministeriales;
- Plan te contención diseñado e introducido para el grupo de representantes

Fecha de Inicio Estimada

Julio 2012

Duración Estimada

24 meses

Presupuesto Estimado

USD 899.478

Actividades Principales

1. Asesoría en el desarrollo de políticas de Gestión de Registros nacionales y Directrices,
2. Capacitación de entrenadores para directores de registros y usuarios y diferentes organismos,
3. Digitalización de registros de organismos,
4. Desarrollo de un portal en línea para el acceso a los registros de los organismos.